Основна школа „Светозар Марковић” Београд, Врачар



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Београд, септембар 2026. године

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО **5**

Полазне основе планирања рада школе **5**

Материјално-технички и просторни услови рада **7**
Објекти за извођење васпитнообразовног рада 7

Кадровска структура **7**

Социо-културно окружење школе **9**

Примарни задаци у школској 2026/2027. Години **9**

II ДЕО: ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ **10**
Бројно стање ученика 10
Режим рада школе 11
Сатница радног дана у школи 11

Задужења наставника и стручних сарадника **12**
Структура радног времена стручних сарадника 14
Структура радног времена библиотекара 15
Руководиоци стручних већа 15
Одељењска старешинства 16
Руководиоци одељењских већа 16
Школски тимови 17

Распоред часова **19**

Школски календар **19**

Годишњи фонд часова за обавезне и изборне предмете **22**

Допунска, додатна настава и слободне активности **23**

III ДЕО: ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ **24**

Наставничко веће **24**

Педагошки колегијум **26**

Стручни актив за развој школског програма **28**

Стручни актив за развојно планирање **29**

Тим за самовредновање **30**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 31

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 33

Програми рада стручних већа 34
Стручно веће учитеља 34
Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета 39
Стручно веће наставника природне групе предмета 41
Стручно веће наставника естетске групе предмета 43

Програм рада одељењских већа 45
Одељењска већа млађих разреда 45
Одељењска већа старијих разреда 46

План рада одељенских старешина од I–VIII разреда 47

Планови и програми рада стручних сарадника 49
План и програм рада психолога школе 49
План и програм рада педагога школе 52
План и програм рада школске библиотеке и библиотекара 56

План и програм рада Савета родитеља 60

План и програм рада Шолског одбора 60

План рада директора школе 62

Програм рада ученичког парламента 65

План заштите и безбедности ученика 67

IV ДЕО: ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 69

Такмичења и смотре 69
План музичких такмичења 69
Програм спортских такмичења и активности 69

Школске секције 71

Ученичке организације 75
План рада организације „Пријатељи деце Врачара“ 75

Екскурзије, излети, настава у природи и посете 76

План рада школског боравка 78

V ДЕО: ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 81

VI ДЕО: ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 82

Програм професионалне оријентације 82

Програм здравственог васпитања ученика 83

Програм социјалне заштите ученика 85

Програм заштите животне средине 85

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 87
План превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, ... 89
части или достојанства личности 89
План превенције малолетничке деликвенције 91
Акциони план имплементације инклузивног образовања 92
План поступања школе у кризним догађајима 93

Програм сарадње са родитељима 95
Календар одржавања родитељских састанака 96
Теме за разговор са родитељима 97

План стручног усавршаања наставника и унапређивања васпитно-образовног рада 98
План стручног усавршавања за школску 2026/27. годину 98
Унапређивање васпитно-образовног рада 101

Програм увођења приправника у посао 102

Програм културне и јавне делатности школе 103

Програм адаптације ученика 105

Програм адаптације и учења српског језика за ученике странце 106

План унапређења менталног здравља запослених 106

План промовисања рада школе у окружењу 108

Праћење реализације планова и евалуација 108

VII ДЕО: ПРИЛОЗИ 109

Прилог бр.1: Школски календар 109

Прилог 2.: Структура 40-часовног радног времена запослених 110

I УВОДНИ ДЕО

Полазне основе планирања рада школе

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину.
Полазне основе при изради годишњег плана школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Развојни план школе 2026-2030.
2. Извештај о раду школе у претходној школској години
3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања
4. Школски програм
5. Планови наставе и учења
6. Закључци стручних и саветодавних органа школе

Развојним планом као приоритетне области унапређивања рада школе одређене су Настава и учење (унапређивање Наставе и учења кроз прилагођавање наставе образовно - васпитним потребама свих ученика), Етос (кроз подстицање тимског рада и сарадње на свим нивоима као и доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера), и Подршка ученицима (кроз оснаживање ученика за активну партиципацију у школским и ваншколским програмима и активностима којима је циљ развијање социо-емоционалних компетенција) и Дигитализација (коришћење дигиталних ресурса у циљу унапређивања Наставе и учења, Подршке ученицима и комуникације на свим нивоима). План активности на реализацији Развојног плана за ову школску годину саставни је део овог документа.
Израђен је нови Школски програм за период од 2026/27 до 2029/30.

Спољашње вредновање је обављено у школској 2017/18. години. Школа је остварила 83,33% свих стандарда, укључујући 80% стандарда који су кључни за вредновање. Изведена је оцена 3, а просечна оцена свих показатеља је била 3,4. У акционом плану за унапређивање рада највише активности је предвиђено за унапређивање области Настава и учење и то следећих показатеља: прилагођеност образовно - васпитним потребама ученика, ефикасно управљање процесима учења, поступци вредновања у функцији даљег учења.
Према смерницама Министарства за рад за претходну школску годину, и ове 2026/2027. године ћемо посебну пажњу посветити неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности кроз тематске недеље које ћемо реализовати сваког другог месеца, као и последње недеље школске године.
Ако изузмемо ученике првог разреда, чија се постигнућа оцењују описно (104), са одличним успехом годину је завршило 568 ученика, што износи 66,12 %. Проценат врлодобрих ученика је 17,35 %, добрих 2,2 %. Један ученик понавља разред.
Осам ученика осмог разреда остварило је „Вукову диплому“.

Полагање завршног испита према календару одржано је од 15. до 17. јуна. Пријављено је било 94 ученика. Испит је у јуну положило 92 ученика, док су двоје ученика полагали у августу – један ученик због повреде, а једна ученица због удаљавања са испита у јунском року.

Просечан број бодова на тесту из српског језика био је 13,25, из математике 15,38 и из изабраног предмета (сви тестови) 15,01.

Из српског и математике, према резултатима, били смо трећи на општини, а из изабраног предмета пети. Резултати су ове године слабији него прошле, што и јесте била процена наставника у односу на генерацију. Упоређујући просечан број бодова остварених на завршном испиту, наши ученици, са остварених 28,92 поена, ове године су се нашли на четвртом месту у поређењу са осталим врачарским школама.

Завршни испит је ове године био изузетно добро организован. Сви кораци, од пријављивања, преко избора теста, подношења листа жеља и приговора, могли су се обавити преко портала *Моја средња школа*.

Материјално-технички и просторни услови рада

Објекти за извођење васпитнообразовног рада

	Назив објекта	Бр. просторија	Површина (м²)
Сутерен	**укупна површина 645 м²**		
	Мала свечана сала	1	150
	Учионице	2	130
	Велика фискултурна сала са свлачионицом	1	215
	Ходници, тоалети		85
	Подстаница	1	65
Приземље	**укупна површина 875 м²**		
	Учионице	6	405
	Канцеларије	5	130
	Ходници, тоалети		340
Први спрат	**укупна површина 1145 м²**		
	Учионице	7	530
	Вишенаменска сала	1	215
	Ходници, тоалети		400
Други спрат	**укупна површина 867 м²**		
	Учионице са предкабинетима	5	424
	Зборница	1	72
	Ходници, тоалети, тераса		371
Зграда продуженог боравка укупна површина 415 м²			
	Просторије за продужени боравак	4	200
	Библиотека и читаоница	1	140
	Ходници, кухиња, тоалети	8	75
Укупна површина 3947 м²			
	Двориште и зелене површине		2200

Кадровска структура

Школска година је почела кадровски потпуно стручно заступљена. У школи ради 55 наставника. Од тог броја, 3 наставника има вишу стручну спрему (VI степен), а 52 наставника високу.

Васпитно-образовно подручје	**Број наставника према степену стручне спреме**						
		Магистри наука	Специјалиста	VII степен	VI степен	Свега	приправника
Разредна настава				17	3	20	
Српски језик				5		5	
Енглески језик				4		4	
Шпански језик				2		2	
Француски језик				1		1	
Ликовна култура				1		1	
Музичка култура				1		1	
Историја				3		3	
Географија				2		2	
Физика				2		2	
Математика				3		3	
Биологија				2		2	
Хемија				1		1	
Техника и технологија				2		2	
Информатика				1		1	
Физичко васпитање				3		3	
Верска настава				1		1	
Грађанско васпитање							
Укупно наставника		**0**		**52**	**3**	**55**	
Директор				1		1	
Психолог				1		1	
Педагог				1		1	
Библиотекар				1		1	
Укупно		**0**		**56**	**3**	**59**	

Социо-културно окружење школе

О социо-културном окружењу школе сведоче подаци о образовној структури родитеља и културни садржаји у непосредној близини школе.
Подаци о образовној структури родитеља показују да је приближно 50 % родитеља са високом стручном спремом, а када томе додамо и број родитеља са вишом спремом, то приближно износи 70 % спрам нешто мање од 30 % родитеља са средњом стручном спремом. Проценат родитеља са завршеном основном школом или без основне школе је мањи од 4 %. И социјална структура је веома погодна у сврхе омогућавања квалитетних социо-економских ресурса деци, будући да приликом самопроцене услова живота више од 70% родитеља оцењује услове као задовољавајуће или веома добре. Наведени подаци указују на изузетно повољно окружење за улагање у образовање деце. Васпитни аспект школе је веома изазован с обзиром на велики уплив родитеља када је рад наставника и решавање конфликтних ситуација у питању, што отежава преношење универзалних васпитних вредности и доследно васпитање на релацији наставници–ученици.
Када томе додамо чињеницу да се школа налази у самом центру културних и економских збивања, јасно је да су бројне могућности да своје окружење искористи за остваривање наставних и ваннаставних циљева. Поред тога, побољшању услова рада школе, значајно доприноси и помоћ родитеља, како стручна тако и материјална.
За остваривање појединих програмских садржаја школа ће, као и обично, настојати да користи ресурсе на територији општине Врачар: НУ Божидар Аџија, Народна библиотека, Храм Светог Саве, СРЦ Врачар, ГО Врачар, као и што већи број културних одредишта и објеката на територији града: Ботаничка башта, Планетаријум, Педагошки музеј, Музеј Николе Тесле, Калемегдан, Зоолошки врт.

Примарни задаци у школској 2026/2027. Години

У складу са чињеницом да је школа претходне четири године радила у измењеном режиму, што се одразило на остваривање постављених циљева, приоритетни задаци за ову школску годину биће делом поновљени, а делом нови.

Унапређивање школског Етоса
Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости кроз наставне и слободне наставне активности
Безбедност ученика и запослених
Наставићемо унапређивање наставног процеса, кроз реализацију наставе оријентисане ка исходима, примену ИКТ у настави, међупредметно повезивање наставних садржаја и развијање компетенција ученика.

- Прилагођавање наставе и учења за ученике којима је потребна додатна подршка. Ове године посебно ћемо се бавити подршком ученицима којима српски језик није матерњи
- Наставићемо да радимо на јачању тимског рада и подстицању хоризонталног учења међу наставницима, што су предуслови за квалитетну реализацију свих програма у школи
- Радићемо на унапређивању менталног здравља запослених и ученика
- Наставићемо да радимо на циљевима здравственог васпитања ученика на часовима обавезних и изборних предмета и кроз превентивне програме

II ДЕО: ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика

Наставу у школи похађа 872 ученик, распоређених у 33 одељења и у две смене. Просечан број ученика по одељењу је 26,2. Смене су направљене вертикалном поделом (непарна и парна).

Разред Одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	25	28	29	25	28	29	26	23
2.	28	28	28	24	24	30	26	26
3.	28	25	29	26	28	26	25	30
4.	27	23	29	24	27	30	25	26
5.								17
Укупно	108	104	115	99	107	115	102	122
Укупно ученика	**872**							

Режим рада школе

Школска година почиње у редовном режиму рада. Настава се одвија у две смене уз вертикалну поделу на парну и непарну смену. Број одељења је у разредној настави је 16, а у предметној 17. Настава за преподневну смену почиње у 8.00, а за поподневну у 14.00. Време у међусмени је предвиђено за изборне предмете, допунску и додатну наставу и рад секција.

Сатница радног дана у школи

I смена

7:50	час.	улазак ученика у школску зграду
8:00-8:45		први час
8:45-8:50		крај првог часа и промена кабинета за предметну наставу
8:50-9:35		други час
9:35-9:50		крај другог часа, велики одмор
9:50		улазак у школску зграду
9:55-10:40		трећи час
10:40-10:45		крај трећег часа, промена кабинета
10:45-11:30		четврти час
11:30-11:35		крај четвртог часа и промена кабинета
11:35-12:20		пети час и ручак за ученике из продуженог боравка
12:20-12:25		крај петог часа и промена кабинета
12:25-13:10		подневни одмор и активности за ученике у продуженом боравку

I смена од 14.00

13:50	улазак ученика у школску зграду
14:00-14:45	први час
14:45-14:50	крај првог часа и промена кабинета за предметну наставу
14:50-15:35	други час
15:35-15:50	крај другог часа, одмор
15:50	улазак у школску зграду
15:55-16:40	трећи час
16:40-16:45	крај трећег часа, промена кабинета
16:45-17:30	четврти час
17:30-17:35	крај четвртог часа и рада продуженог боравка, промена кабинета
17:35-18:20	пети час
18:20-18:25	крај петог часа, промена кабинета
18:25-19:10	шести час
до 21:00	чишћење и припрема за сутрашњи дан

Задужења наставника и стручних сарадника

РАЗРЕДНА НАСТАВА		
Наставни предмет	**наставници**	**одељења**
Први разред	Ивана Цицварић Белинда Ристић Предраг Поповић Бранислава Радовановић	1-1 1-2 1-3 1-4
Други разред	Снежана Бандука Мирјана Аврамовић Александра Јаковљевић Светлана Мацаревић	2-1 2-2 2-3 2-4
Трећи разред	Светлана Бабић Светлана Гавриловић Ксенија Лековић Мишчевић Ненад Матић	3-1 3-2 3-3 3-4
Четврти разред	Снежана Јовановић Ивана Милосављевић Снежана Тодоровић Ивана Вуковић	4-1 4-2 4-3 4-4
Продужени боравак	Андреја Томовић Јелена Неговановић Данило Глигорић Кристина Симоновић Славица Палошевић	I II III

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		
Наставни предмет	**Наставници**	**Одељења**
Српски језик	Анђелка Танчић Јелена Симовић Драгана Новаковић Дубравка Матовић Јована Залетел	5/1, 5/3, 7/3, 7/4 6/3, 6/4, 8/1, 8/5 5/4, 7/1,7/2 5/2, 8/2 6/1, 6/2, 8/3, 8/4
Енглески језик	Ана Никиновић Ивана Томашевић Јасмина Којанић Марко Кукић	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 3/4, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 1/1,1/4, 2/1, 2/2, 2/3, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 1/2, 1/3, 2/4, 3/1
Шпански језик	Бранкица Срдић Лидија Јочић	5/1, 5/4, 6/1, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 7/2, 7/4, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/1, 7/3, 8/2, 8/5
Француски језик	Радмила Цветковић	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3,7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5
Математика	Оливера Лазаревић Александра Јовановић Јелена Цалић	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1,7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/4 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/3, 8/5
Историја	Владанка Владовић Вељко Котлаја Владан Ћулафић	6/1, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 6/2, 6/3, 7/4 5/1, 5/2, 5/3, 5/4
Географија	Невена Влајић Мања Танкосић	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5
Физика	Снежана Стојановић Јовановић Југослав Секулић	7/3,7/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1,7/2, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5
Хемија	Снежана Стојановић Јовановић	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5
Биологија	Тања Марковић Младена Урошевић	5/1, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4

Техника и технологија	Весна Новаковић Сузана Шишовић	6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3,7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/3, 6/4
Музичка култура	Кристина Будић	V, VI, VII, VIII
Ликовна култура	Кристина Караклајић	V, VI, VII, VIII
Физичко и здравствено васпитање	Милун Бандука Маја Јовановић Марјан Радуловић	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/3, 8/4 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 8/2, 8/5 7/1, 7/2, 7/3, 7/4
Информатика	Ахмед Аббас	V, VI, VII, VIII
Верска настава	Ивана Антонијевић	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
Грађанско васпитање	Невена Влајић Јована Залетел Драгана Новаковић Ивана Томашевић Јелена Симовић Радмила Цветковић Лидија Јочић	7/4 6/2, 8/3, 8/4 5/1, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3 5/2 6/3, 6/4, 8/1, 8/5 6/1 8/2

Струкура 40-очасовнг радног ангажовања наставника приказана је табеларно и налази се у одељку Прилози (Прилог бр. 1).

Структура радног времена стручних сарадника

Структура радног времена стручних сарадника педагога и психолога	**Дијана Косијер педагог 100%**	**Јована Арсеновић психолог 100%**
Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	3	3
Саветодавни рад са ученицима	3	3
Професионална оријентација	1	1
Образовно-васпитни и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју	1	3

Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада наставника школе	4	4
Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно-васпитног рада	10	8
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	3
Учешће у стручним органима школе	2	2
Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	1	1
Други послови сагласно статуту школе	2	2
Укупно непосредног рада са ученицима, наставницима, родитељима	**30**	**30**
Припрема за рад	10	10
Укупно сати	**40**	**40**

Структура радног времена библиотекара

Послове школског библиотекара обављају Марина Радовановић са 50% радног ангажовања и Дубравка Матовић са 50% радног ангажовања. Укупан фонд рада библиотекара износи 40 часова недељно, односно 1440 часова годишње.

Садржаји	**Недељни фонд**	**Годишњи фонд**
Васпитно-образовна делатност у библиотеци	20	720
Сарадња са наставницима	2	72
Библиотечко - информациона делатност	12	432
Културна и јавна делатност	3	108
Остали послови	3	108
Укупно сати	**40**	**1440**

Руководиоци стручних већа

Стручно веће учитеља	Александра Јаковљевић
Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета	Бранкица Срдић
Стручно веће наставника природне групе предмета	Александра Јовановић

Стручно веће наставника естетске групе предмета	Кристина Караклајић

Одељењска старешинства

1-1	Ивана Цицварић	5-1	Југослав Секулић
1-2	Белинда Ристић	5-2	Ивана Томашевић
1-3	Предраг Поповић	5-3	Младена Урошевић
1-4	Бранислава Радовановић	5-4	Кристина Будић
2-1	Снежана Бандука	6-1	Тања Марковић
2-2	Мирјана Аврамовић	6-2	Ана Никиновић
2-3	Александра Јаковљевић	6-3	Кристина Караклајић
2-4	Светлана Мацаревић	6-4	Јелена Симовић
3-1	Светлана Бабић	7-1	Оливера Лазаревић
3-2	Светлана Гавриловић	7-2	Марјан Радуловић
3-3	Ксенија Лековић Мишчевић	7-3	Снежана Стојановић Јовановић
3-4	Ненад Матић	7-4	Невена Влајић
4-1	Снежана Јовановић	8-1	Владанка Владовић
4-2	Ивана Милосављевић	8-2	Александра Јовановић
4-3	Снежана Тодоровић	8-3	Јована Залетел
4-4	Ивана Вуковић	8-4	Весна Новаковић
		8-5	Јелена Цалић

Руководиоци одељењских већа

1.	Предраг Поповић
2.	Александра Јаковљевић
3.	Ксенија Лековић Мишчевић
4.	Снежана Тодоровић
5.	Младена Урошевић
6.	Милун Бандука
7.	Снежана Стојановић Јовановић
8.	Јована Николић Залетел

Школски тимови

Назив тима	Име и презиме
Педагошки колегијум	1.Ивана Оролицки
	2.Дијана Косијер
	3.Марина Радовановић
	4.Александра Јовановић
	5.Кристина Караклајић
	6.Бранкица Срдић
	7.Александра Јаковљевић
Актив за развојно планирање	1.Ивана Оролицки - координатор
	2.Светлана Мацаревић
	3.Светлана Бабић
	4.Ивана Томашевић
	5.Драгана Новаковић
	6.Ивана Вуковић
	7.Представник родитеља
	8.Представник локалне самоуправе
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе	1.Ивана Оролицки - координатор
	2.Дијана Косијер
	3.Јелена Цалић
	4.Јована Николић Залетел
	5.Јелена Симовић
	6.Ивана Цицварић
Тим за самовредновање	1.Дијана Косијер
	2.Александра Јаковљевић
	3.Снежана Јовановић
	4.Јована Арсеновић
Актив за развој школског програма	1.Дијана Косијер - координатор
	2.Предраг Поповић
	3.Кристина Караклајић
	4.Бранкица Срдић
	6.Александра Јовановић
	7.Александра Јаковљевић
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1.Дијана Косијер - координатор
	2.Маријана Танасковић Радојичић-сек.
	3.Милун Бандука
	4.Маја Јовановић
	5.Јована Арсеновић - психолог
	6.Бранислава Радовановић
	7.Оливера Лазаревић
	8.Јована Николић Залетел
	9.Снежана Тодоровић
	10.Смиљка Нинић - представник родитеља
	11.школски полицајац
	12.Нина Кришко-представник лок. заједнице

Тим за инклузију	1.Ивана Томашевић
	2.Анђелка Танчић
	3.Светлана Мацаревић
	4.Снежана Тодоровић
	5.Јована Арсеновић - координатор
	6.Александра Јовановић
Ученички парламент	1.Ана Никиновић
	2.Кристина Караклајић
	3.Марина Радовановић
Тим за професионалну оријентацију	1. Ивана Томашевић
	2. Владанка Владовић
	3.Александра Јовановић
	4.Јована Николић Залетел
	5.Весна Новаковић
	6.Јелена Цалић
Тим за естетски изглед школе	1.Ксенија Лековић Мишчевић
	2.Снежана Тодоровић
	3.Кристина Караклајић - координатор
	4.Ивана Антонијевић
	5.Светлана Гавриловић
	6.Ненад Матић
Летопис школе Школски сајт Фејсбук страница, инстаграм	1.Невена Влајић
	2.Марина Радовановић
	3. Драгана Новаковић – координатор
	4.Предраг Поповић
Тим за културну и јавну делатност	1.Драгана Новаковић
	2.Кристина Будић - координатор
	3.Ивана Вуковић
	4.Предраг Поповић
	5.Јована Николић Залетел
	6. Ивана Антонијевић
Електронски дневник	1.Ахмед Абас
	2.Ивана Милосављевић
Дигитални развој	1.Југослав Секулић
	2.Ивана Милосављевић
	3.Ахмед Абас
Тим за стручно усавршавање -вођење евиденције и извештавање о СУ	1.Невена Влајић
	2.Предраг Поповић
	3.Марина Радовановић
Организација завршног испита	Ивана Оролицки
	Ивана Томашевић
	Дијана Косијер

Распоред часова

У току године примењиваће се распоред часова који ће уважавати педагошке норме и равномерну оптерећеност ученика. Распоред часова је истакнут у наставничкој зборници и представља саставни део овог плана.

Школски календар

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.
Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада
Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.
Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.
Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године. Завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.
Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.
Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.
У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.
У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.
Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.
У среду, 11. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петка.
У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.
У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.
Јесењи распуст почиње у среду 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13.

новембра 2026. Године.
Зимски распуст почиње у среду, 30. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.
Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.
Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.
За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.
У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).
У школи се празнују и:
21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
9. мај 2027. године, као Дан победе;
28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.
Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.
У школи се обележавају и:
8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
православци – на први дан крсне славе;
припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама; припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2026. године, на први дан Јом Кипура; припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по

грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 28. марта 2027. године; православни од 30. априла до 2. маја 2027. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Годишњи фонд часова за обавезне и изборне предмете

Предмет	**Први разред**	**Други разред**	**Трећи разред**	**Четврти разред**
Српски језик	180	180	180	180
Енглески језик	72	72	72	72
Математика	180	180	180	180
Свет око нас	72	72		
Природа и друштво			72	72
Ликовна култура	36	72	72	72
Музичка култура	36	36	36	36
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108
Дигитални свет	36	36	36	36
Верска настава	36	36	36	36
Грађанско васпитање	36	36	36	36
Укупно	**756**	**792**	**792**	**792**

Предмет	**Пети разред**	**Шести разред**	**Седми разред**	**Осми разред**
Српски језик	180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	68
Ликовна култура	72	36	36	34
Музичка култура	72	36	36	34
Историја	36	72	72	68
Географија	36	72	72	68
Математика	144	144	144	136
Биологија	72	72	72	68
Техника и технологија	72	72	72	68
Информатика и рачунарство	36	36	36	34
Физичко и здравствено образовање	108	108	108	102
Шпански/француски језик	72	72	72	68
Физика		72	72	68
Хемија			72	68
Верска настава	36	36	36	34
Грађанско васпитање	36	36	36	34
Укупно	**1008**	**1044**	**1116**	**1054**

Допунска, додатна настава и слободне активности

	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
Допунска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
Додатна настава			36	36	36	36	36	34
Час одељењског старешине	36	36	36	36	36	36	36	34
Слободне активности								
Слободне наставне активности	36	36	36	36	36	36	36	34
Излет, екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	до 2 дана	до 2 дана	до 2 дана	до 3 дана
Друштвене, спортске, културне активности					36–72	36–72	36–72	34–68

III ДЕО: ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Наставничко веће

месец	Садржај рада	Одговорне особе
септембар	- Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску годину - Усвајање програма стручног усавршавања - Разматрање и усвајање Годишњег плана школе за 2026/2027. годину - Извештај о упису ученика у први разред 2026/2027. године - Организација рада продуженог боравка, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и рада одељенских заједница - Договор о конституисању и раду Ученичког парламента	Директор, Педагог Психолог Сви чланови већа Руководиоци разредних већа, педагог
октобар	- Припрема обележавања Дана школе, 20. октобра - Рад школских тимова	
новембар	- Анализа школског успеха, дисциплине и оптерећености ученика на крају првог класификационог периода - Активности у вези са Развојним планом школе и пројектима које школа реализује - Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима	Сви чланови већа Стручни актив за ШРП Тим за самовредновање
децембар	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Реализација програма, наставних садржаја и фонда часова	Сви чланови већа Педагог, психолог
Јануар -фебруар	- Обележавање школске славе - Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе Извештај о обиласку наставе у првом полугодишту - Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима	Директор Педагог, психолог, директор Тим за самовредновање

Април	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог период - Анализа коришћења библиотеке -Излети, екскурзије и рекреативна настава - Преглед активности у вези са такмичењима ученика - Рад школских секција	Сви чланови већа Библиотекар Руководиоци секција
Мај	- Разматрање резултата на такмичењима и конкурсима и извештај са такмичења - Активности у вези са организацијом завршног испита и прославом Мале матуре - Извештај о реализацији програма ПО на преласку у средњу школу - Извештај о раду ученичког парламента - Извештаји са излета, екскурзија и наставе у природи - Извештај о имплементацији пројеката	Директор, педагог психолог Јелена Симовић Представник парламента и координатор Тим за превенцију насиља
Јуни	-Извештај о стручном усавршавању -Извештај о раду стручних већа, актива и тимова -Извештаји са такмичења - Утврђивање успеха ученика осмих разреда и организација припремне наставе - Предлог поделе предмета, одељења и осталих задужења у оквиру 40 -часовне радне недеље - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Доношење одлуке о додели посебних диплома, похвала и награда - Упознавање са школским календаром	Невена Влајић Руководиоци Чланови већа Директор Чланови већа Чланови већа
Август	- Организација припремне наставе и поправних испита - Утврђивање распореда полагања и састава испитних комисија - Утврђивање резултата полагања поправних испита - Организационе припреме за почетак школске године: подела предмета, одређивање одељенских старешина, подела задужења - Припреме за свечани пријем ученика у први разред Усвајање распореда часова за нову школску годину - Информација о глобалном и оперативном планирањурада и вођењу педагошке евиденције и документације	Директор Чланови већа Директор Чланови већа Чланови већа Чланови већа педагог

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум ће радити у саставу: руководиоци стручних већа и актива, директор школе, педагог, психолог и два наставника који помажу у руковођењу парном и непарном сменом. Главни задаци овог тела су: праћење реализације наставних активности, организација и праћење ваннаставних активности, васпитни проблеми ученика, стручно усавршавање и напредовање и евалуација рада школе, осигурање квалитета рада школе, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа ученика, остваривање развојног плана. Колегијум ће се састајати једном месечно. О спровођењу одлука колегијума стараће се директор школе.

Време	**Садржај рада**	**Реализатор**
IX	Разматрање Годишњег плана рада за 2026/27. годину Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана стручног усавршавања Утврђивање распореда Отвореног дана школе Организација рада школе и договор о мерама превенције	чланови колегијума чланови колегијума
X	План школских такмичења Рад ученичког парламента Праћење рада приправника и ментора Праћење рада продуженог боравка	чланови колегијума
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Редовност похађања наставе Праћење реализације инклузивног програма Праћење реализације ваннаставних активности Праћење реализације посебних програма	чланови колегијума
XII- I	Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова Праћење рада са талентованим ученицима Организација припремне наставе за полагање завршног испита Реализација школских програма и пројеката	чланови колегијума

	Организовање активности поводом Дана светог Саве	
II	Анализа сарадње са родитељима Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе Анализа успеха на крају првог полугодишта Мере за унапређивање образовно-васпитног рада у другом полугодишту	чланови колегијума
III	Организовање такмичења Анализа реализације посебних програма Праћење реализације инклузивног програма	чланови колегијума
IV	Предлог листе уџбеника за наредну школску годину	
V	Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама	чланови колегијума
VI-VII	Организација завршног испита Спровођење анкете за изборне предмете Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта Анализа сарадње са родитељима	чланови колегијума
VIII	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе Предлог поделе предмета на наставнике Предлог листе секција за наредну школску годину Припрема за израду Годишњег плана рада за 2026/27.	чланови колегијума

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине: представници одељенских већа млађих разреда-за сваки разред по један, представници стручних већа група предмета- за сваку групу по један представник и педагог школе. Овај актив ће пратити реализацију школских програма за текућу школску годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима и на основу тога иновирати и унапређивати документ. Такође, овај актив ће се бити ангажован на изради Годишњег плана рада школе.

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	Израда годишњег плана рада школе за 2026/27. Упознавање чланова Актива с изменамау плановима рада стручних органа	чланови актива руководилац актива
X	Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду стручих органа	руководилац актива
XI XII	Праћење реализације планова рада одељењских већа Праћење реализације планова рада стручних већа Праћење реализације посебних програма	руководиоци већа чланови актива
I II	Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива Анализа реализације планова рада одељењских већа-полугодишњи извештаји о раду Анализа реализације планова рада стручних већа-полугодишњи извештаји о раду Анализа реализације посебних програма-полугодишњи извештаји о раду	чланови актива руководиоци већа руководиоци већа
III	Праћење реализације планова рада одељењских већа Праћење реализације планова рада стручних већа Праћење реализације посебних програма	чланови актива руководиоци већа руководиоци већа чланови актива
IV V	Припреме за израду Анекса школског програма-усклађивање с изменама у правилницима о плану и програму	чланови актива руководилац
VI	Послови на изради школског програма Анализа - годишњи извештај о раду Актива Анализа реализације планова рада одељењских већа-годишњи извештаји о раду	актива руководиоци већа

VIII	Анализа реализације планова рада стручних већа-годишњи извештаји о раду Анализа реализације посебних програма-годишњи извештаји о реализацији Израда Годишњег извештаја о раду школе Израда плана рада Актива за наредну школску годину Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2027/28.	руководиоци већа чланови актива чланови актива руководилац актива руководилац актива чланови актива

Стручни актив за развојно планирање

Развојни план школе усвојен је за период од 2026. до 2030. године

Циљеви на чијем ћемо остваривању радити у овом периоду су:

1. Унапређивање наставе и учења кроз прилагођавање наставе образовно-васпитним потребама свих ученика
2. Унапређивање школског Етоса кроз подстицање тимског рада и сарадње на свим нивоима као и доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера
3. Оснаживање ученика за активну партиципацију у школским и ваншколским програмима и активностима којима је циљ развијање социо-емоционалних компетенција (област: Подршка ученицима)
4. Развој дигитализације - коришћење дигиталних ресурса у циљу унапређивања Наставе и учења, Подршке ученицима и комуникације на свим нивоима.

Време реализације	**Активност**	**Одговорне особе**
ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
октобар	Самовредновање облатиЕтос и Подршка ученицима	
новембар	Радионица за представнике родитеља, наставника и ученика - Анализа стања у школи	
фебруар	Акциони план за унапређивање Етоса и Подршке ученицима	

фебруар-март	Рад на правилнику о награђивању	Радна група
НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
октобар	Прилагођавања наставе/учења ученицима којима је потребна додатна подршка	Директор, помоћник, стручни сарадници
новембар	Формативно оцењивање -интерна обука	Директор, стручни сарадници
током године	Тематско повезивање -тематске недеље	Тим за СУ, Педагошки колегијум, Тим за развој квалитета

Тим за самовредновање

Месец	Активности	Носиоци активности
X, XI	Самовредновање области : Етос	Тим
XII	Израда акционог плана за унапређивање изабраних области	Тим
III - IV	Самовредновање области: Подршка ученицима	Тим
VI	Формирање новог тима, одабир нове области вредновања	Тим

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Основни задатак Тима је успостављање интерног система праћења и функционисања квалитета рада у школи, кроз координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.
Подручја деловања Тима су:

- обезбеђивање и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе;
- праћење остваривања школског програма;
- старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- старање о развоју компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивању резултата рада ученика

Време реализације	Активности/теме	Носиоци активности
Септембар	-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2025/26. годину -Разматрање остваривања Школског програма за школску 2025/26. -Анализа и разматрање новог ШРП-а за наредну школску годину -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе	чланови тима
Јануар, фебруар	- Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	чланови тима

Јун	Анализа постигнућа ученика у току наставне године - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2026/2027. године - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе	чланови тима
Август	- Давање смерница за израду Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. г. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за следећу школску годину - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2026/27. и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за наредну школску годину	чланови тима

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Основни задатак тима је да обезбеди услове за развој међупредметних компетенција и предузетништва и да прати њихову примену.

Подручја деловања Тима су:

- учествовање у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- праћење примене прописа и аката школе везане за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израда пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- учествовање у стварању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарадња са свим релевантним органима школе и ваншколским установама на испуњењу услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време реализације	Активност	Носиоци активности
септембар	Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара Израда и усвајање плана рада Тима	чланови Тима
октобар, новембар	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	кординатор тима
новембар, фебруар, април, јун	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	чланови Тима
фебруар, јун	Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари	Тим за стручно усавршавање
фебруар, јун	Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности	чланови Тима предметни наставници
новембар, април	Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихових предузетничких способност	чланови Тима предметни наставници
фебруар, јун	Вредновање рада Тима	чланови Тима
фебруар, јун	Подношење извештаја о раду Тима за 2026/27. годину НВ, Пед.колегијуму.	чланови Тима

Програми рада стручних већа

Стручно веће учитеља

Стручно веће учитеља чине наставници разредне наставе, као и наставници предметне наставе који реализују наставу у млађим разредима. Већем руководи Александра Јаковљевић, која је одговорна за реализацију планираних активности и извршавање програмских задатака стручног већа.

Месец	Садржај рада	Извршиоци
VIII-IX	Планирање васпитно-образовног рада (тематско, глобално, оперативно) за редовну, допунску и додатну наставу, слободне активности ученика, школске писмене задатке и писмене вежбе.	сви чланови већа педагог
	Договор о имплементацији стандарда, исхода и компетенција у месечне планове.	сви чланови већа педагог
	Договор о изради припрема за час и стандарда.	сви чланови већа педагог
	Расподела секција и договор о расподели задатака за школску 2026/27. годину.	сви чланови већа педагог
	Остваривање координације и корелације наставних садржаја у различитим наставним предметима.	сви чланови већа педагог
	Корекција Школског програма у складу са потребама.	сви чланови већа
	Припремање писмених провера знања у складу са исходима.	сви чланови већа
	Договор о начину самоевалуације часа и на месечном нивоу.	сви чланови већа
	Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима и опремом.	сви чланови већа
	Набавка потрошног материјала за рад секција и реализацују програма школских приредби и радионица.	сви чланови већа тим за културну и јавну делатност
	Договор о начину оперативног планирања ВО рада.	сви чланови већа
	Израда плана стручног усавршавања учитеља за текућу школску годину.	сви чланови већа
	Израда плана реализације, угледних и огледних часова, предавања.	Александра Јаковљевић
	Обука учитеља за попуњавање електронског дневника (допуне и измене).	Ивана Милосављевић
	План сарадње са позориштима.	Мирјана Аврамовић,

VIII-IX		Ксенија Лековић Мишчевић
	Сарадња са Факултетом за образовање учитеља и васпитача – школа вежбаоница.	Светлана Бабић
	Припрема и подела задужења за такмичења у организацији „Пријатељи деце Врачара“.	Предраг Поповић, Александра Јаковљевић
	Организација распореда часова за полагање стручног испита за лиценцу.	Предраг Поповић
	Договор о начину информисања родитеља о захтевима у оквиру наставних предмета.	сви чланови већа
	Реализација пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“.	одељењска већа од првог до четвртог разреда
	Избор дестинација за полудневни излет у првом и другом полугодишту.	сви чланови већа
	Ликовни конкурс „Пријатељи деце Врачара“ – организација, селекција и достављање до 10 најбољих радова на тему *Да би деца срећна била: Љубав и поштовање, а не сила*.	чланови већа разредне наставе
	Угледни час – српски језик, Именице, обнављање	Светлана Гавриловић
	Угледни час – ликовна култура, Пећинско сликарство, обрада	Ивана Милосављевић
	Угледни час – физичко и здравствено васпитање, Бацање и хватање лоптица на различите начине, обучавање	Ненад Матић
X	Реализација образовно-васпитних задатака и предлог мера за доследније и успешније остваривање плана већа и програма васпитно-образовног рада.	сви чланови већа
	Дечија недеља – организација, планирање и спровођење активности у настави: *Замена улога, Кецељијада, Здрава ужина.*	чланови већа разредне наставе
	Припрема и подела задужења за Дан школе.	тим за културну и јавну делатност
	Преглед резултата праћења знања и социјализације ученика првог разреда.	чланови већа првог разреда
	Праћење ученика који раде по ИОП-у и писање профила ученика.	чланови већа који имају инклузивне ученике, психолог, тим за инклузију
	Угледни час – математика, Бројеви 2 и 3, утврђивање	Предраг Поповић
	Угледни час – српски језик, Народне уморворине, обрада	Светлана Маџаревић
XI	Такмичење *Песничка сусретања деце и младих Врачара* – припрема ученика, учешће на општинском нивоу	Светлана Маџаревић Бранислава Радовановић

	такмичења.	чланови већа разредне наставе
	Реализација и учешће на планираним семинарима и осталим облицима стручног усавршавања.	сви чланови већа
	Реализација планираних школских такмичења, планирање, организација.	одељењске старешине 3. и 4. разреда Ненад Матић Предраг Поповић
	Угледни час – српски језик, Писање вишечланих географских назива, обрада	Ксенија Лековић Мишчевић
	Угледни час – српски језик, *Шаренорепа* – Гроздана Олујић, обрада	Снежана Бандука
	Угледни час – српски језик, Субјекат, обрада	Ивана Вуковић
	Угледни час - српски језик, *Бајка о лабуду* – Десанка Максимовић, обрада	Мирјана Аврамовић
	Угледни час – грађанско васпитање и ликовна култура, *Лице и осећања – на лицу ми све видиш*, обрада	Светлана Бабић
XII	Такмичење „Песничка сусретања деце и младих Врачара“ – учешће на градском нивоу такмичења у Библиотеци града Београда.	одељењске старешине деце која су прошла општинско такмичење
	Реализација планираних општинских такмичења.	одељењске старешине 3. и 4. разреда
	Хуманитарна акција *Два слаткиша за два пакетића* – скупљање слаткиша за децу на КиМ.	сви чланови већа
	Музичко такмичење *Најраспеваније одељење* – припрема, реализација школског такмичења.	одељењске старешине 3. и 4. разреда
	Дани Патријарха Павла – организација, припрема и реализација.	Ивана Цицварић и наставница Верске наставе
	Угледни час - српски језик, *Два друга*, Лав Толстој, обрада	Бранислава Радовановић
	Угледни час - српски језик, *Пас и његова сенка*, Доситеј Обрадовић, обрада	Александра Јаковљевић
	Угледни час - српски језик, *Подела улога*, Гвидо Тартаља, обрада	Снежана Јовановић
	Угледни час – српски језик, Имам нешто да ти кажем, утврђивање	Ивана Цицварић
I	Ликовни конкурс *Светом Сави у част* – организација, селекција и достављање радова.	сви чланови већа
	Припреме и подела задужења за прославу школске славе Свети Сава.	Сви чланови већа, наставница Верске наставе

	Угледни час – музичка култура, Свети Сава и ђаци – Светосавска химна, обрада	Светлана Гавриловић
II	Музичко такмичење *Најраспеваније одељење* – припрема, реализација општинског нивоа такмичења.	одељењски старешина одељења које је прошло школско такмичење
	DEMUS (Златна сирена) – селекција и припрема соло певача и малих вокалних састава за општинско такмичење.	сви чланови већа
	Анализа квалитета и динамике рада на крају првог полугодишта са предлогом мера.	сви чланови већа
	Одабир и припрема деце за такмичење из математике *Мислиша.*	сви чланови већа 2, 3. и 4. разреда
	Промоција школе за упис нове генерације ђака.	Сви чланови већа
	Угледни час – ликовна култура, Експерименти са бојама, обрада	Снежана Бандука
	Угледни час – ликовна култура, Јавна порука, плакат, билборд, утврђивање	Ненад Матић
	Угледни час – српски језик, *Себични џин*, Оскар Вајлд, обрада	Светлана Бабић
III	DEMUS (Златна сирена) – реализација општинског такмичења соло певача и малих вокалних састава.	чланови већа разредне наставе
	Конкурс *Дечија карикатура – Мали Пјер* – подстицање ученика, селекција и слање радова.	чланови већа разредне наставе
	Такмичење рецитатора *Смотра рецитатора Врачара* – организација школског такмичења.	чланови већа разредне наставе Снежана Јовановић Светлана Гавриловић
	Организација и реализација планираног математичког такмичења *Мислиша*.	сви чланови већа 2, 3. и 4. разреда Снежана Тодоровић Светлана Бабић
	Угледни час – српски језик, Читање са разумевањем, утврђивање	Ивана Милосављевић
	Угледни час - математика, Сабирам са прелазом преко десетице, обрада	Бранислава Радовановић
	Угледни час – ликовна култура, Посуда за храну (вајање), обрада	Снежана Јовановић
	Угледни час – ликовна култура, Боје и осећања, обрада	Светлана Мацаревић
IV	DEMUS (Златна сирена) – завршни ниво такмичења за инструменталне саставе.	чланови већа разредне наставе
	Конкурс *Дечија карикатура – Мали Пјер* – реализација и	Предраг Поповић

	праћење резултата конкурса.	
	Такмичење рецитатора *Смотра рецитатора Врачара* – селекција одељењских представника и учешће на општинском такмичењу у ГО Врачар.	одељењске старешине деце која су прошла општинско такмичење
	Предлог и израда евентуалних измена и корекција Школског програмаза наредну школску годину.	сви чланови већа
	Оквирна подела предмета и задужења за наредну школску годину.	сви чланови већа
	Угледни час – свет око нас, Пролеће, обрада	Александра Јаковљевић
	Угледни час – свет око нас, Човек припада природи, а не природа човеку	Мирјана Аврамовић
V	*Фестивал кратких драмских форми* – припрема драмских секција и учешће на општинском такмичењу током маја месеца.	чланови већа разредне наставе
	Меморијалне активности у част Миланке Аврамовски – организација, реализација активности, учешће.	чланови већа разредне наставе Ненад Матић Ивана Вуковић
	Евалуација стручног усавршавања и предлог програма рада за наредну годину.	сви чланови већа
	Анализа остваривања плана и сумирање резултата рада стручног већа.	сви чланови већа
	Избор представника Стручног већа за наредну школску годину.	сви чланови већа
	Угледни час – физичко и здравствено васпитање, *Дуње ранке*, народна игра, обрада	Предраг Поповић
	Угледни час – ликовна култура, Ликовна слагалица, систематизација	Ксенија Лековић Мишчевић
VI	Састанак наставника четвртог разреда и предметних наставника (будућег петог разреда) ради лакше транзиције ученика.	одељењске старешине 4. разреда и наставника који предају будућем 5. разреду
	Договор о пријему будућих првака.	сви чланови већа
	Сређивање педагошке документације и портфолио наставника.	сви чланови већа
	Угледни час – музичка култура, Српска народна музика, утврђивање	Ивана Цицварић
	Угледни час – физичко и здравствено васпитање, Елементарна игра *Између две ватре*, увежбавање	Ивана Вуковић

Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета

Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета сачињавају наставници српског језика, страних језика, историје и географије.

У оквиру већа, поједина ужестручна питања разматраће стручне групе наставника српског језика и наставника страних језика. Већем руководи професор енглеског језика Јасмина Којанић која је одговорна за реализацију програмских задатака Већа, води записнике и осталу евиденцију која се односи на рад Већа.

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
август	-Подела одељења и часова по предметима -Планирање васпитно-образовног рада на глобалном нивоу за школску 2026/2027. годину -Планирање термина одржавања писмених задатака и вежби -Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима - Избор тема за угледне часове - Договор о пројектима за тематско планирање	Сви чланови већа Педагог Психолог
септембар	-Договор о начину самоевалуације часа на месечном нивоу - Израда програма и плана рада додатне и допунске наставе - Договор о раду секција - Анализа теста са завршног испита из српског језика, историје и географије (задаци, успех, пролазност) - Разговор о начину израде индивидуалног образовног плана и инклузији уопште	Сви чланови већа
октобар	- Усклађивање критеријума оцењивања и утврђивање минимума знања и усвојености градива -Утврђивање и избор наставних садржаја најпогоднијих за остваривање корелације наставног градива -Разматрање начина праћења и оцењивања ученика - Договор о начину информисања родитеља о захтевима у оквиру наставних предмета	Сви чланови већа
новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Резултати праћења знања ученика петог разреда, у сарадњи са родитељима - Активности чланова већа у школским тимовима	Сви чланови већа
децембар	- Договор о стручном усавршавању током зимског	Сви чланови већа

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
	распуста и размена искустава са колегама из других школа -Анализа рада допунске и додатне наставе и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема	
фебруар	- Анализа реализације наставног плана и програма, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Припрема за општинска такмичења	Сви чланови већа
март	- Размена искустава и дискусија о посећеним семинарима -Оптерећеност ученика и проблеми у оцењивању	Сви чланови већа
април	- Организовање и вођење припремне наставе за полагање пријемних испита - Предлози коришћења уџбеника и помагала за наредну годину - Рад на изради стандардизованих задатака и договор око вредновања знања	Сви чланови већа
мај	- Анализа резултата такмичења и предлози за похвале и награде ученика - Искоришћеност дидактичко-техничких средстава - Анализа примене савремене технологије у настави	Сви чланови већа
јун	- Анализа и извештај о реализацији наставног плана и програма и достигнућа ученика - Анализа и извештај о раду Актива - Евалуација стручног усавршавања у текућој години - Предлог програма рада за наредну годину - Организација припремне наставе за полагање поправних испита	Сви чланови већа

Стручно веће наставника природне групе предмета

Веће наставника природне групе предмета сачињавају наставници математике, физике, хемије, биологије, техничког образовања и информатике.

Већем руководи Александра Јовановић која је одговорна за реализацију програмских задатака и која води записнике и осталу евиденцију о раду већа.

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
септембар	- Анализа степена реализације програмских садржаја - Договор о изради припрема за час и стандарда - Припремање писмених провера знања у складу са стандардима - Договор о начину самоевалуације часа и на месечном нивоу - Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима - Планирање стручног усавршавања (семинари, јавни часови, посете) - Стручна дискусија о завршном испиту из математике (задаци, успех, пролазност) - Договор о спровођењу иницијалних тестова - Договор о плану и распореду писмених задатака и објективном проверавању знања - Договор око организације рада у секцијама, додатној и допунској настави и избору тематских садржаја - Дискусија о увођењу једноставних експеримената (тзв. малих огледа) у настави физике, хемије и биологије - Секције у току ове школске године: • „Саобраћајна“ (техника и технологија) Весна Новаковић • „Еколошка“ (биологија) Младена Урошевић	Сви чланови већа
октобар	- - Усклађивање критеријума оцењивања и утврђивање - минимума знања и усвојености градива - - Разматрање начина праћења и оцењивања ученика - - Договор о начину информисања родитеља о захтевима - у оквиру наставних предмета - - Утврђивање и избор наставних садржаја најпогоднијих - за остваривање корелације наставног градива - - Програмски садржаји математике који се могу - користити у професионалном информисању - - Договор око угледних и огледних часова	Сви чланови већа
новембар	- Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају	Сви чланови већа

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
	класификационог периода – мере - Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби - Набавка потребног потрошног материјала за рад секција	
децембар – јануар	- Анализа реализације наставног плана и програма и успех и дисциплина ученика из појединих предмета - Размена искуства и дискусија о узајамним посетама и извештај руководиоца већа о педагошко инструктивном раду. - Договор о стручном усавршавању током јануара и размена искуства са наставницима истих струка у другим школама	Сви чланови већа
фебруар	-Анализа рада допунске и додатне наставе и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажења евентуалних проблема	Сви чланови већа
март	- Размена искуства и дискусија о посећеним семинарима - Одабир уџбеника за наредну школску годину - Организација учешћа на такмичењима - Учешће на математичком такмичењу „Мислиша“ - Извештај са општинских такмичења	Сви чланови већа
април	Организовање и вођење припремне наставе за полагање матурског испита - Оптерећеност ученика и проблем оцењивања - Рад на изради задатака објективног типа и договор око вредновања знања	Сви чланови већа
мај	- Анализа резултата такмичења и предлози за похвале и награде ученика - Припреме и реализација пробног завршног испита - Учешће на Архимедесовом математичком турниру - Искоришћеност дидактичко-техничких средстава - Анализа примене савремене технологије у настави	Сви чланови већа
јун	-Анализа и извештај о реализацији наставног плана и програма и достигнућа ученика - Анализа и извештај о раду већа - Предлози коришћења уџбеника и прибора - Организација припремне наставе за полагање поправних испита	Сви чланови већа
август	- Предлог рада за наредну годину - Евалуација стручног усавршавања у текућој години и предлог програма усавршавања за наредну годину - Сарадња са наставницима разредне наставе	Сви чланови већа

Стручно веће наставника естетске групе предмета

Веће наставника естетске групе предмета сачињавају наставница ликовне културе Кристина Караклајић, наставница музичке културе Кристина Будић и наставници физичког васпитања Маја Јовановић, Милун Бандука и Марјан Радуловић.

Већем руководи наставница ликовне културе Кристина Караклајић која је одговорна за реализацију програмских задатака и која води записнике и осталу евиденцију о раду.

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
август – септембар	-Избор руководиоца стручног већа -Усвајање плана рада стр. већа стручне теме и угледни часови - Израда плана рада већа (тематско, глобално, оперативно) за редовну наставу, слободне активности ученика као и план за онлајн наставу - Утврђивање годишњег плана рада - Дискусија о реализацији тематских недеља на основу дописа из министарства у оквиру актива. - Чланови већа праве договор о изради припреме за час, начину провере образовних достигнућа као и о вођењу педагошке документације. -Угледни час / физичко и здравствено васпитање: Школски сервис / 7 разред - Естетско уређење школског ентеријера - Аудиција и формирање секција, хора и оркестра као и ликовне секције - Организовање дечије недеље	чланови већа Милун Бандука
октобар	- Припрема за Дан школе – организација, реализација - Договор о организацији и спровођењу школских такмичења. - Припрема композиције за такмичење - Организација недеље спорта - Прилагођавање садржаја наставе ученицима различитих способности -Усмеравање талентованих ученика ка бављењу спортом кроз школске секције -Утврђивање критеријума и начина оцењивања ученика Угледни час / музичка култура: Лудвиг ван Бетовен, живот и дело / 5 разред - Сарадња са локалном заједницом	чланови већа ст. сарадници Кристина Будић
новембар/ децембар	- Активности у вези Новогодишњих и Божићних празника -Припрема песама за општинско такмичење ФЕДЕМУС: „Златна сирена“ (соло певачи) и Мали вокални састави (дуети, терцети, квартети)	чланови већа

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
	-Реализација васпитно-образовних задатака на крају класификационог периода и предлог мера за доследније и успешније остваривање плана и програма васпитно-образовног рада -Усаглашавање критеријума оцењивања	
јануар/ фебруар	-Реализација васпитно-образовних задатака на крају првог полугодишта и извештај са такмичења и наступа -Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта - Уређење школског простора - Припреме за учешће на градским и општинским такмичењима - Анализа коришћења наставних средстава, као и анализа успешности онлајн наставе - Прослава Дана Светог Саве – организација, реализација	Чланови већа
март – април	- Организовање активности поводом дана здравља посебан осврт на мере превенције и хигијене -Учешће на актуелним ликовним конкурсима - Угледни час / физичко и здравствено васпитање Спринтерско трчање/8 разред - Међусобне посете настави - Стручна усавршавања наставника - Традиционална сарадња са музејом Афричке уметности (корелација са наставницом географије) - Сарадња са Народним музејом (корелација са наставницом географије)	чланови већа Маја Јовановић
мај	- Организација и реализација „Недеље сећања и заједништва“ - Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Корелација међу предметима - Промоција Београдског маратона - Праћење оцењивања и резултата ученика - Стручно усавршавање наставника - Угледни час ликовна култура / - Уметничко наслеђе Републике Србије / обрада / 8 разред -Угледни час / физичко и здравствено васпитање: Ниски старт, атлетика / 5. разред	чланови већа Кристина Караклајић Марјан Радуловић
јун	- Евалуација стручног усавршавања у текућој години и предлог програма усавршавања за наредну годину - Степен остварености плана и програма и резултата рада већа у текућој школској години - Предлог уџбеника који ће се користити у наредној школској год. - Подела предмета и осталих задужења за наредну школску год. - Усвајање програма рада већа за наредну школску годину	чланови већа и руководилац

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
	- Учешће на такмичењима хорова и оркестара - Учешће на општинском такмичењу ликовних секција - Опремање албума ликовних радова ученика - Уређење ентеријера школе - Припремање песама поводом пријема првака	

Програм рада одељењских већа

Одељењска већа млађих разреда

месец	Садржај рада	Носиоци активности
септембар	- Организација допунске и додатне наставе - Распоред писмених задатака - Организација слободних активности ученика - Договор о фреквенцији оцењивања ученика - Договор о начину информисања родитеља о напредовању ученика - Остваривање корелације и координације наставних садржаја са другим предметима - Договор о наставним садржајима који ће предметни наставници реализовати у четвртом разреду (IV)	учитељи стручни сарадник учитељи учитељи предметни наставници
новембар	- Анализа резултата васпитно-образовног рада и оптерећености ученика на крају класификационог периода - Адаптација ученика на школски живот и рад, одељењска већа 1. разреда	учитељи стручни сарадник учитељи
децембар-фебруар	- Резултати васпитно-образовног рада на крају 1. полугодишта са реализацијом програмских задатака - Анализа оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима - Реализација програма посета, излазака	учитељи стручни сарадник учитељи
април	- Резултати васпитно-образовног рада на крају класификационог периода са реализацијом програмских задатака и оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима	учитељи
јун	- Резултати васпитно-образовног рада на крају наставне године са реализацијом програмских садржаја - Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда	учитељи
Август	- Заједничка седница разредних већа IV и V разреда ради упознавања ученика - Договор о изради планова рада редовне наставе, додатног и допунског рада, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада	Учитељи, стручни сарадници наставници Учитељи педагог

месец	Садржај рада	Носиоци активности

Одељењска већа старијих разреда

Месец	Садржај рада	Одговорне особе
септембар	- Организација допунске и додатне наставе - Организација слободних активности ученика - Израда распореда писмених задатака, вежби, тестова - Договор о фреквенцији оцењивања ученика - Договор о начину информисања родитеља - Остваривање корелације и координације наставних садржаја са другим предметима - Договор о наставним садржајима који ће предметни наставници реализовати у четвртом разреду	одељењске старешине. стручни сарадници, наставници, учитељи
новембар	- Резултати васпитно-образовног рада са реализацијом програмских задатака и оптерећеност ученика на крају класификационог периода - Прелазак ученика са разредне на предметну наставу - евидентирање ученика којима је потребан посебан васпитно-образовни третман	одељењске старешине психолог
јануар	- Резултати васпитно-образовног рада на крају полугодишта, са реализацијом програмских задатака - Рад са даровитим ученицима	одељењске старешине психолог
април	- Резултати васпитно-образовног рада са реализацијом програмских задатака и оптерећеност ученика на крају класификационог периода - Реализација програма екскурзије, прославе матуре, излазака и радних субота - Професионална оријентација ученика (8. разред)	одељењске старешине
јун	- Анализа постигнутог успеха и владања ученика на крају II полугодишта - Реализација наставног плана, програмских задатака и броја часова - Предлози за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере ученика - Разматрање извештаја о раду већа и предлог програма за наредну школску годину	одељењске старешине, стручни сарадници
август	- Заједничка седница разредних већа IV и V разреда ради упознавања ученика - Договор о изради планова рада редовне наставе, додатног и допунског рада, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада	чланови већа, стручни сарадници Чланови већа, педагог

Поред оквирног плана, сва текућа питања у вези са наставом, учењем и

понашањем, биће разматрана у оквиру одељењских већа уз уважавање специфичности сваког одељења.

План рада одељенских старешина од I–VIII разреда

Програм рада одељењског старешине састављен је на темељу задатака годишњег плана рада школе. Служи као основа за планирање рада у разреду, односно одељењу. Специфичне задатке, поред планираних, за поједине разреде, одељењске старешине планирају у оквиру одељењског већа и уносе у дневнике рада.

Месец	Програмски садржаји	Носилац задатка
IX	Написати програм рада одељењске заједнице 1. Формирање одељења: припремити и распоредити ученике. 2. Упознавање са Правилима о правима и дужностима ученика у школи, Правилником понашања 3. Унети податке у дневник рада 4. Увид у обезбеђење потребних уџбеника и радног материјала – припремљеност ученика за школу 5. Припремити родитељски састанак, упознати родитеље са обавезама и правима родитеља у односу на боравак ученика у школи, дистрибуција упитника о укључивању родитеља у рад школе	одељ. старешине одељ. старешине предм. наставници одељ. старешине педагог психолог одељ. старешине одељ. заједница одељ. старешине одељ. старешине
X	1. Припремити седницу разредног већа: 2. Предлагање ученика за допунски рад 3. Извршити увид у услове живота и рада појединих ученика у породици 4. Превентивне радионице за ученике 5. Припремити разредне свечаности	психолог педагог одељ. старешине одељењ. заједница
XI	1. Припремити и одржати седницу разредних већа: -разговори са педагошко-психолошком службом о успеху појединих ученика -анализа предузетих мера у напредовању ученика -разговарати са родитељима ученика код којих су запажене сметње -припремити податке о успеху и дисциплини ученика за разредно веће 2. Предавање за родитеље у оквиру разредног већа 3. Сарадња са педагошко-психолошком службом о успеху	одељ. старешине одељ. старешине педагог, психолог одељ. старешине

Месец	Програмски садржаји	Носилац задатка
	појединих ученика на тромесечју и утврдити мере за побољшање успеха и понашања	
I	1. Увођење табеле и других средстава информисања по одељењима о постигнутим резултатима одељења и појединаца у одељењу - Припрема за седницу разредног већа: - документација о успеху и владању ученика - припрема података за полугодишњи извештај - договор са разредним заједницама о похвалама, наградама и казнама ученика	одељ. заједница одељ. старешине педагог психолог
II	2. Одржати родитељски састанак: успех ученика и владање и дати појединачну информацију родитељима о тешкоћама у успеху и понашању ученика 3. Разговор са ученицима о проведеном зимском распусту и обавезама у вези са дежурством ученика и уређењем учионица, кабинета 4. Одржати предавање за родитеље у оквиру разреда	одељ. старешине одељ. старешине одељ. већа
III	1. Појединачни разговори разредног старешине са члановима разредног већа о ученицима којима је потребна додатна подршка 2. Организовати заједнички састанак са родитељима и ученицима одељења (позвати чланове разредног већа уколико се укаже потреба) 3. Сачинити са разредном заједницом табелу успеха у одељењу и табелу активности ученика у оквиру учења и слободним активностима за протекли период	одељ. старешине психолог, педагог одељ. старешине разред. заједница
IV	1. Припрема и одржавање седница разредног већа - анализа спроведених задатака - припрема података о успеху и дисциплини за веће 2. Одржати родитељски састанак: - предавање за родитеље - успех и дисциплина на тромесечју	одељ. старешине
V	1. Организација и боравак на рекреативној настави 2. Праћење ученика на допунској настави 3. Организовање излета за ученике старијих разреда	одељ. старешине одељ. заједница
VI	1. Припремити завршну седницу разредног већа - урадити документацију о успеху и дисциплини - одлуку о похвалама, наградама и казнама - договорити се о организацији продужне наставе - консултовати педагошко-психолошку службу о успеху ученика са којима је била потребна додатна подршка у току год. 2. Припремити извештај о раду одељења и разредног већа 3. Одржати родитељски састанак - дати преглед успеха и дисциплине - дати преглед заједничке сарадње у току године	одељ. старешине педагог и психолог одељ. старешине одељ. заједница

Месец	Програмски садржаји	Носилац задатка
	4. договор о боравку деце на годишњем одмору 5. Организовање заједничке свечаности за крај школске године 6. Написати извештај о раду одељењске заједнице	
VIII	1. Извршити припреме за почетак нове школске године - уређење кабинета; - примопредаја кабинета у млађим разредима	одељ. старешине

Планови и програми рада стручних сарадника

План и програм рада психолога школе

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
август септембар током године током године	**Планирање и програмирање образовно – васпитног рада** - Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалних образовних планова за ученике; - Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада са појединим деловима, избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма - Осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања, припремању плана посете часовима; - Припрема годишњи план, месечне планове рада (психолога) као и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	директор педагог наставници
током године	**Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** - Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; - Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа и припреми препорука за унапређивање постигнућа; - Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова; учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и огледа - Иницирање различитих истраживања, укључујући и она која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођења огледа. - Организација и праћење истраживања које реализују студенти на пракси и приправници	директор педагог Тимови наставници
током	**Рад са наставницима**	педагог

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
године	- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области његовог прилагођавања потребама ученика (технике учења, ефикасно управљање процесом учења, вредновање ученичких постигнућа), јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење - Упознавање наставника са психолошким принципима процеса успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење - Саветовање у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, учешће у развијању индивидуалних образовних планова - Оснаживање за рад са ученицима изузетних способности; оснаживање за рад са децом из осетљивих друштвених група - Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева као и појава неадаптивних облика понашања; - Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика у функцији развоја професионалне каријере ученика - Подршка наставницима у вођењу ученичког колектива и раду са родитељима односно старатељима - Давање повратне информације наставницима о посећеном часу - Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о процесу учења - Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - Подршка наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања; менторски рад са психолозима у процесу увођења у посао и лиценцирања - Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	наставници директор
април-јун током	**Рад са ученицима** - Испитивање деце уписане у школу зарад процене интелектуалног, социјалног и емоционалног статуса; провера спремности за полазак у школу деце од шест до шест и по година старости. структуирање одељења првог,	педагог разредне старешине наставници

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
године	а по потреби и других разреда - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања; - Подршка ученицима који се образују по индивидуализованој настави или ИОП-у, ученицима из осетљивих група, ученицима са изузетним способностима	
током године, према потребама	- Рад са ученицима на унапређивању стратегија учења и мотивације за учење, вештина самосталног учења, социјалних вештина; здравих стилова живота, вештина доношења одлука и др. - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем - Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу - Психолошка помоћ ученику и одељењу у акцидентним кризама - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања	
током године	**Рад са родитељима** - Прикупљање података од родитеља, саветодавни рад са родитељима и старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању - подршка јачању родитељских васпитних компетенција; сарадња на пружању подршке родитељима ученика који се школују по ИОП-у или имају изузетне способности; - учешће у реализацији програма сарадње школе са родитељима, укључујући и рад савета родитеља - пружање психолошке подршке родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	разредне старешине педагог наставници
током године	**Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** - Сарадња на свим пословима који се тичу ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, припреми докумената, извештаја, анализа, организовању трибина, радионица - Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања; сарадња по питању приговора и жалби ученика односно родитеља - Учешће у комисијама; сарадња са пратиоцима и педагошким асистентима у пружању подршке ученицима.	директор педагог спољни сарадници
током	**Рад у стручним органима и тимовима**	директор

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
године	Учествовање у раду педагошког већа, тимова на реализацији појединих задатака, стручних актива	чланови тимова
током године	**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** - Вођење евиденције о раду (дневник рада, психолошки досије), евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима; прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; стручно усавршавање праћењем литературе, учешћем на стручним скуповима, акредитованим семинарима и др.	

План и програм рада педагога школе

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
VIII–VI	Израда глобалног и оперативних планова рада	психолог, директор
V–IX	- Учествовање у изради школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана - Програмирање рада школе (стручно усавршавање, професионалне оријентације, унапређивања васпитно-образовног рада, корективног, здравственог васпитања, сарадње са родитељима, програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања) - Учешће у изради плана сарадње са другим институцијама, културних манифестација, ваннаставних и ваншколских активности, екскурзија, излета, наставе у природи - послови на организовању рада школе (избор одељењских старешина, распоређивање нових ученика, формирање одељења)	директор, наставници
VII–IX		психолог, наставници директор,
		секретар, руководиоци већа и тимова
IX–VI		
		директор психолог комисије
VI–VIII		
		директор психолог
IX–VI	- Пружање помоћи наставницима у изради њихових планова рада, планова рада актива и разредних већа, планова рада допунске, додатне наставе, наставе у природи, секција, разредног старешине - Активности на изради индивидуалног образовног плана	наставници психолог
		руководиоци већа
		раз. старешине,
		психолог тим за
		инклузију
IX–VI	- Самовредновање рада школе – Образовна постигнућа ученика	Школски тим
2. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**		
током године	- Праћење реализације плана и програма Праћење опште организације образовно-васпитног рада школе и увођење планираних	Психолог, директор психолог, наставници

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
	иновација	
	- Праћење постигнућа ученика	психолог, наставници
	- Праћење примене стандарда	
	- Праћење оптерећености ученика	наставници психолог
	- Праћење методологије оцењивања ученика - Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање - Рад на изради извештаја о остваривању свих облика образовно-васпитног рада	психолог, наставници
3. Рад са наставницима		
током године	- Помоћ наставницима на унапређивању облика и метода рада, припремања и планирања, увођења иновација, имплементацији стандарда	наставници, психолог
IX–VI Током године Током године X–V Током године Током године Током године Током године X, XI, II,III,IV,V Током године	- Пружање помоћи разредним старешинама у раду одељењских заједница - Појачан рад са разредним старешинама старијих разреда – разговори, предавања, посете одељењским заједницама, радионице на теме везане за адолесценцију, решавање конфликата и професионализам у раду - Сарадња са наставницима на откривању узрока потешкоћа у учењу и понашању и предузимање одговарајућих мера - Унапређивање метода и техника учења - сарадња са наставницима и разредним старешинама на реализацији програма ПО - сарадња са наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка и у изради индивидуалних образовних планова (надарени, са сметњама у развоју) - унапређивање методологије оцењивања - пружање помоћи и подршке у стручном усавршавању наставника - Учешће у припреми и присуство на часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, анализа посећених часова и давање предлога за унапређење - пружање помоћи наставницима о вођењу документације о раду	психолог наставници психолог тим за ПО психолог, тим за инклузију психолог психолог руководиоци стручних већа директор психолог психолог, директор
3. **Рад са ученицима**		
	Испитивање ученика при упису у I разред - Структуирање одељења првих разреда, а по потреби и других одељења - Праћење адаптираности и развоја првака - Праћење прилагођености ученика петих разреда на предметну наставу	психолог психолог
		психолог психолог
IV–VI		психолог психолог психолог
		психолог
VIII–VI		

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
током год.	- Испитивање савладаности почетног читања и писања - саветодавни рад са новим ученицима - идентификовање и педагошко-инструктивни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању - Рад са ученицима на унапређивању стратегија учења и мотивације за учење, вештина самосталног учења, - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем - саветодавни рад у циљу креативног и конструктивног провођења слободног времена ученика - рад са ученицима и одељењима на смањењу насиља, повећавању толеранције и конструктивно и ненасилно решавање сукоба - учествовање у изради педагошког профила ученика и учествовање у изради индивидуалног образовног плана учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања	
		наставници
IX–II V–VI		наставници психолог
према потребама		
током године	- Праћење успеха и напредовања ученика у настави и предузимање одговарајућих мера	наставници
"	- Праћење и проучавање развоја предузимање одговарајућих мера ученика и	психолог наставници
"	- Откривање педагошких карактеристика деце којима је потребан корективан рад - саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању	психолог психолог, наставници
III–IV	- Рад на професионалном информисању и усмеравању ученика	психолог
5. Сарадња са родитељима/старатељима		
током године	- Укључивање родитеља у поједине облике рада школе	разр. стареш. психолог психолог психолог
	- Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању	
	- Помоћ наставницима у припреми родитељских састанака у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља - припрема и присуство општим родитељским састанцима	
током године	- Индивидуални разговори, саветодавни рад, едукација родитеља	
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем		

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
ученика		
током године	- Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, - Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, - сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената, анализа и извештаја о раду школе - сарадња на формирању одељења и расподели старешинстава - на унапређивању вођења педагошке документације, - јачања наставничких и личних компетенција - на пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план - по питању приговора родитеља на оцену	директор, психолог
7. Рад у стручним органима		
током године	- Активно учешће у раду наставничког већа, одељењских већа, стручних већа за област предмета	психолог, наставници
током године	- Учешће у раду педагошког колегијума, тимовима-самовредновање, за заштиту ученика од насиља, развој школског програма, преглед педагошке документације	директор, психолог, чланови тимова
током године	- Учешће у раду стручних органа ради унапређивања организације, облика, метода, средстава наставног рада, увођења иновација, стандарда, стручног усавршавања наставника	директор, психолог
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
током године	- Сарадња са осталим образовним институцијама, Центром за социјални рад, Домом здравља „Врачар“, Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, UNICEF-овом канцеларијом у Београду, ИТЦ, НСЗ - Сарадња са Канцеларијом за младе - Учешће у раду Педагошког друштва	психолог, директор
	-Израда програма сарадње са ваншколским институцијама	психолог директор
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
током године	- Израда месечног и годишњег плана рада, вођење дневне евиденције о раду - израда, припрема и чување протокола и остале	психолог, директор

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
	документације за праћење свих подручја рада - Конструкција и ревизија инструмената за: - Анализу васпитно-образовних задатака школе (редовне, допунске, додатне наставе, секција, увођења иновација, имплементација стандарда) - Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - Упис у први разред и структурисање одељења - Истраживања васпитно-образовне праксе: инструменти за потребе самовредновања, имплементације стандарда - рад на стручном усавршавању – присуство секцијама, стручним скуповима, похађање акредитованих семинара, приказима и излагањима на већима и активима-израда портфолија о сопственом усавршавању	

План и програм рада школске библиотеке и библиотекара

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. План рада библиотеке усклађује се са важећом законском и подзаконском регулативом, Статутом школе, Годишњим планом рада школе и потребама ученика, наставника и других корисника библиотеке.

Основни циљеви рада су промоција читања, развијање читалачких навика и самосталности ученика у учењу, развијање информационе, медијске и дигиталне писмености, критичког мишљења, креативности и истраживачких способности, као и унапређивање сарадње библиотеке са наставницима, стручним сарадницима, родитељима и локалном заједницом.

Подручје рада	Садржај рада	Носиоци активности и време
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада у школској библиотеци	1. Израда: годишњег и месечних планова рада школске библиотеке и библиотекара. 2. Планирање: рада библиотечке секције и активности са ученицима; набавке библиотечке грађе; активности за промоцију читања и развој читалачке културе; тематских изложби, радионица, културних активности и обележавања значајних датума; сарадње са наставницима и коришћења библиотечких ресурса у настави; активности за развој информационе, медијске и дигиталне писмености; електронског вођења	библиотекар, директор, педагог, психолог, наставници VIII–IX

Подручје рада	Садржај рада	Носиоци активности и време
	библиотечке евиденције и базе библиотечког фонда. 3. Праћење: потреба и интересовања ученика.	
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Праћење: коришћења библиотечког фонда; интересовања ученика за књиге, писце и теме; посећености библиотеке и читаонице; реализације планираних активности и њихових ефеката; примене савремених метода рада са ученицима. 2. Евидентирање: дневне, месечне и годишње фреквенције корисника библиотеке. 3. Анализа и самовредновање: реализованих активности и рада школске библиотеке и библиотекара, уз предлагање мера за унапређивање.	библиотекар, наставници, педагог, психолог, директор IX–VIII
III Рад са наставницима	1. Сарадња са наставницима: у образовно-васпитном раду; избору литературе за наставу и обраду лектире; коришћењу библиотечких ресурса; развијању информационе, медијске и дигиталне писмености ученика; припреми прилога за школски сајт и друге облике информисања. 2. Планирање и реализација: часова у школској библиотеци; тематских изложби и активности инспирисаних књижевним делима. 3. Организовање: радионица поводом значајних датума и школских манифестација; књижевних сусрета, промоција књига и других културних догађаја.	библиотекар, наставници, стручни сарадници, ученици IX–VII
IV Рад са ученицима	1. Упознавање ученика: са радом и ресурсима библиотеке; правилима коришћења библиотеке и библиотечке грађе; начинима претраживања и коришћења библиотечког фонда. 2. Подстицање и развијање: читања и позитивног односа према књизи; разумевања и тумачења прочитаног; критичког односа према информацијама; безбедног коришћења дигиталних извора; културе понашања у библиотеци; креативног изражавања ученика. 3. Оспособљавање ученика: за самостално коришћење различитих извора сазнања и разликовање поузданих и непоузданих извора информација. 4. Рад са ученицима: индивидуални и групни рад; рад у читаоници; друштвено користан рад; помоћ при избору литературе и изради реферата, презентација, пројеката и истраживачких радова;	библиотекар, ученици, наставници, педагог, психолог IX–VII

Подручје рада	Садржај рада	Носиоци активности и време
	промоција ученичких радова насталих у оквиру библиотечких активности.	
V Рад са родитељима, односно старатељима	1. Сарадња са родитељима: у развијању читалачких навика ученика; реализацији изложби књига, културних и хуманитарних активности. 2. Информисање родитеља: о значају читања и развијања читалачке културе; активностима школске библиотеке.	библиотекар, родитељи/старатељи, наставници IX–VI
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1. Сарадња са директором, педагогом и психологом: у организацији рада школске библиотеке; 2. Сарадња са стручним већима: у набавци и коришћењу библиотечке грађе. 3. Планирање и реализација: културних и образовних активности школе; активности које доприносе развијању инклузивне школске средине. 4. Подстицање: укључивања ученика у рад библиотеке и библиотечке секције. 5. Сарадња у промоцији рада школе: припрема прилога за школски сајт, школска гласила и друге облике представљања рада школе. 6. Унапређивање услова рада библиотеке: набавка и коришћење рачунарске и друге опреме; коришћење библиотеке као простора за истраживачки и самостални рад ученика.	директор, библиотекар, педагог, психолог, наставници и други сарадници VIII–VII
VII Рад у стручним органима и тимовима	1. Учешће у раду: стручних органа и тимова школе; Наставничког већа; Педагошког колегијума; школским тимовима у активностима које се односе на културу, ученичко стваралаштво, безбедност и развој ученика; планирању активности за унапређивање рада школе и школске библиотеке; у активностима усмереним на промоцију школе. 2. Вођење записника са седница Наставничког већа,	библиотекар, директор, чланови тимова, стручни сарадници и наставници VIII–VII
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и локалном самоуправом	1. Сарадња са: другим школама и школским библиотекама; народним и другим библиотекама; просветним, научним, културним и предшколским установама; издавачким кућама. 2. Реализација: заједничких пројеката и активности; књижевних, образовних и културних програма; активности усмерених на промоцију читања. 3. Размена: библиотечке грађе кроз међубиблиотечку позајмицу; информација, искустава и примера добре праксе са другим	библиотекар, радници културних и других установа, наставници VIII–VII

Подручје рада	Садржај рада	Носиоци активности и време
	библиотекарима. 4. Праћење и упознавање: са актуелном издавачком продукцијом кроз сарадњу са издавачима, посете сајмовима књига, промоцијама и представљањима нових издања. 5. Организовање: тематских изложби књига различитих издавача и тематских целина.	
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Библиотечка документација и евиденције: Вођење прописане документације, евиденција коришћења фондова и евиденција о реализованим активностима 2. Стручна обрада и база података: Инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација и баркодирање грађе, уз вођење и ажурирање електронске базе фондова 3. Брига о фонду: Заштита, чување, редовно сређивање и ревизија библиотечког фонда 4. Педагошки рад и савремене методе: Праћење интересовања ученика, стручне литературе, савремених метода и дигиталних алата, уз њихову примену у раду са ученицима 5. Промоција, усавршавање и извештавање: Учешће на стручним скуповима и усавршавање, промоција рада библиотеке (сајт, мреже, панои), као и анализа рада и израда годишњег извештаја	библиотекар VIII–VII

Завршне напомене

Реализација планираних активности школске библиотеке биће прилагођавана актуелним потребама школе, ученика и наставника, као и условима за рад. Поред планираних активности, библиотека ће, у складу са могућностима, учествовати у реализацији школских манифестација, такмичења, пројеката, културних и образовних активности које буду организоване током школске године.

Посебна пажња биће посвећена томе да школска библиотека буде доступан и подстицајан простор за читање, учење, истраживање, креативно изражавање и развијање информационе и дигиталне писмености ученика.

План и програм рада Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело у школи, које чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Делокруг рада, број чланова, начин избора и друга питања уређују се Статутом школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Месец реализације	Садржај рада
септембар	− Конституисање Савета родитеља − Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља и планом рада − Информација о раду школе и успеху ученика у претходној школској години − Упознавање са Годишњим планом рада школе − Упознавање са Развојним планом школе − Избор представника родитеља у стручне тимове − Новине у овој школској години
новембар	− Информација о успеху ученика на првом класификационом периоду − Анализа досадашњег рада школе и сарадња са родитељима − Активности у вези са реализацијом Школског развојног плана и самовредновања
фебруар	− Упознавање са полугодишњим извештајем о раду школе и успеху ученика − Упознавање са предстојећим активностима школе − Активности на реализацији школског развојног плана − Информације о завршном испиту и договор о прослави мале матуре
април-мај	− Успех ученика на крају трећег класификационог периода − Разматрање предлога слободних наставних активности и уџбеника − Доношење одлуке о организацији рекреативне наставе, излета и екскурзија за ученике за наредну школску годину − Евалуација програма сарадње са родитељима у овој школској години

План и програм рада Шолског одбора

Школски одбор има положај и овлашћења органа управљања школом. Школски одбор има девет чланова. Школски одбор још:

1. Доноси статут школе, правила понашања и друге опште акте
2. Одлучује по жалби односно приговору на решење директора
3. Разматра и друга питања у складу са Законом, Актом о оснивању и Статутом школе

У јуну 2026. године је формиран нови сазив одбора. Чланови школског одбора из

редова наставника су Ивана Вуковић – учитељица, Невена Влајић – наставница географије и Марина Радовановић – библиотекар. Чланови из реда родитеља су Маја Симоничић, Ивана Бекић – педијатар и Илија Петковић. Чланови, представници локалне самоуправе су Коста Маловић – запослен у ГО Врачар, Весна Роквић, економиста и Мирјана Аврамовић, педагог, запослени у предшколској установи. Записнике са састанака води секретар школе. Број и састав школског одбора утврђује се актом о оснивању односно Статутом.

Месец реализације	**Садржај рада**
септембар	- Усвајање извештаја о раду школе и усвајање годишњег плана рада школе - Усвајање анекса Развојног плана и Школског програма - Доношење Правилника - Ребаланс буџета за текућу календарску годину
јануар	− Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна − Усвајање извештаја о реализацији екскурзија − Усвајање полугодишњих извештаја − Анализа исхода образовања и васпитања
април	- Праћење и евалуација образовно-васпитног рада - Материјално-технички услови рада школе - Усвајање анекса
јун	- Праћење и евалуација образовно-васпитног рада - Материјално-технички услови рада школе - Усвајање анекса

План рада директора школе

Месец	Садржај рада	Сарадници
август током године	**Руковођење школом** - припрема Извештаја и Годишњег плана рада школе - разматрање свих питања везаних за рад школе - извештавање Школског одбора - Решавање кадровских питања: обезбеђивање одговарајућег кадра, проналажење замена за одсутне наставнике - Побољшање услова рада школе према потребама – набавка намештаја, наставних средстава, побољшање услова који се односе на безбедност - организација дежурстава наставника, сарадња са школским полицајцем, МУП-ом Врачар, контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика, Посебног протокола о заштити ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања - Организација рада у складу са епидемиолошким мерама - Организација јавних набавки за екскурзије и наставу у природи, исхрану ученика и обезбеђење - Координација рада тимова за развојно планирање и обезбеђивање квалитета	стручни сарадници, секретар
август-септембар током године	**Организација образовно-васпитног рада:** - планирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару - праћење рада наставника, праћење реализације Годишњег плана рада - Планирање културне и јавне делатности школе - Организација спортских активности и слободних наставних активности	стручни сарадници, наставници
током године	**Праћење образовно-васпитног рада** - руковођење радом Наставничког већа - руковођење радом Педагошког колегијума - сарадња са стручним већима за област предмета и већима за разреде - одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад, усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, часова приправника - Праћење рада стручних сарадника - унапређивање односа наставник – ученик - праћење плана самоевалуације и реализације Школског развојног плана - Праћење реализације плана културне и јавне делатности школе	стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова

Месец	Садржај рада	Сарадници
	- Праћење реализације плана спортских активности - праћење реализације пројекта Школе за 21. век, Дигитална учионица - Активности у вези са прибављањем употребне дозволе - пројекти санације темеља фискултурне сале и реконструкције мреже електроинсталација	
током године	**Праћење рада ваннаставног особља** Праћење финансијског пословања - Израда плана финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање зграде и запослених) - контрола дознака за боловање, плаћања текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором Праћење рада правне службе - правна документација и персонални досијеи - уговори о сарадњи, рокови за полагање стручних испита, кореспонденција, записници, архива итд. Праћење рада помоћних служби - припрема школе за почетак наставе - контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем	секретар, шеф рачуноводства, домар
током године	**Сарадња са Саветом родитеља** • учествовање у раду Савета родитеља • информисање Савета родитеља • организација отворених врата за родитеље • организација излета, екскурзија, наставе у природи	стручни сарадници, председник Савета родитеља
током године	**Сарадња са надлежним образовним установама и другим институцијама** Министарство просвете РС, Градски секретаријат за образовање и социјалну заштиту, ГО Врачар, Учитељски факултет, Филозофски факултет, Филолошки факултет, Медицински факултет, Институт за психологију, Институт за педагошка истраживања, УНИЦЕФ, Дом здравља Врачар	
током године	**Стручно усавршавање запослених и иновације** -Координација активности на реализацији пројеката – Дигитализација, Инклузивно образовање, Заштита од дискриминације -Учешће у изради плана стручног усавршавања на нивоу школе -Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -Праћење јавних и угледних часова, ваннаставних	Педагошки колегијум, стручни сарадници

Месец	Садржај рада	Сарадници
	активности, реализације пројекта -Реализација интерних обука у вези са индивидуализацијом у настави и формативним оцењивањем -Реализација плана личног професионалног развоја Ове године директорка планира усавршавање у области примене прописа	
током године	**Маркетинг школе** -Учешће у јавним промоцијама школе, учешће у реализацији плана културних и јавних делатности -Сарадња са медијима	
током године	**Евалуација рада школе и успеха ученика** -праћење и евалуација постигнућа ученика на крају сваког клас. периода -праћење и анализа резултата завршног испита и пробних тестирања -праћење успеха ученика на такмичењима -планирање корективних мера -израда годишњег извештаја о раду школе и раду директора, сарадња са саветницима и инспекторима МПНТР	стручни сарадници, наставници

Програм рада ученичког парламента

Према Закону о основама система образовања и васпитања и у овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе, састављен од по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда, изабраних демократски, на часовима одељењског старешине, а по потреби, у рад парламента ће бити укључени и ученици од 6. до 8. разреда. Координатори ће бити Ана Никиновић и Кристина Караклајић. А подршку ученицима и координирање рада пружаће и Марина Радовановић, разредне старешине, учитељи, стручни сарадници и директор школе. Парламент ће се састајати једном месечно, а по потреби и чешће.

Ученички парламент може да се бави:

4. Давањем мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, директору, савету родитеља, нпр. о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану.
5. Организовањем или учешћем у организацији слободних и ваннаставних активности, спортских и других такмичења и свих манифестација ученика у школи и ван ње;
6. Активним учешћем у планирању развоја и самовредновања школе
7. Предлагањем чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и избором представника у другим органима школе
8. Разматрањем односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника и свих запослених у школи, као и ученика и ученика;
9. Обавештавањем ученика о питањима од значаја за школски живот.

Месец	Активности
септембар	- Конституисање Ученичког парламента - Информисање чланова о Програму и Пословнику Ученичког парламента у Основној школи „Светозар Марковић“ - Информисање о организационој структури школе и годишњем програму рада школе - Усвајање основних докумената (програм, пословник... за 2026/27. год.) - Избор председника и заменика, секретара, координатора за поједине програмске области - Избор представника парламента у школском тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Избор два представника парламента за рад у школском одбору, без права одлучивања - Избор два члана за рад у Активу за развојно планирање и тиму за самовредновање школе - Избор представника парламента за рад у Општинском ученичком парламенту и канцеларији за младе Општине Врачар
октобар новембар децембар	- Предлог тема појединачних области деловања: а. Безбедност и одговорност ученика (дежурства и правила понашања. Кућни ред у школи, формирање Кутије поверења и организовање Дана помирења, учешће у Форум театру) б. Спортски програм у школи (турнири спортски и шаховски) в. Културни

Месец	Активности
	и забавни програм у школи (представе, приредбе) г. Настава и учење (посебно Интердисциплинарна настава и Угледни часови, план писмених и контролних вежби) д. Права и обавезе ученика - Утврђивање рокова и обавеза у вези са реализацијом програма рада - Техничке потребе за рад Ученичког парламента (простор, време) - Извештај о упису ученика у средње школе. - Покретање хуманитарне акције у школи -Учешће у раду општинског ученичког парламента (такмичење у дебати) - Учешће у изради школског сајта - Формирање огласне табле Ученичког парламента - Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе - Реализација културне/забавне манифестације - Разговор о изостајању ученика са наставе - Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота
јануар фебруар	- Евалуација реализованог програма у првом полугодишту - Припрема спортских активности - Школски успех ученика у првом полугодишту
март	- Анализа свакодневне организације рада у школи, кућни ред
април	- Организовање посета/излет за ученике - Организација учешћа на Београдском маратону - Реализација једне акције у корист ученика
мај	- Реализација спортске манифестације - Презентовање Извештаја о раду Ученичког парламента, анализа, оцена, и договор око будућих смерница рада - Разговор о наставку школовања, табела жељених школа и смерова за генерацију матураната

План заштите и безбедности ученика

Заштита и безбедност ученика у школи остварује се:

- забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.
- забраном физичког, психичког и социјалног насиља, злостављања и занемаривања ученика, сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.
- стварањем материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

Имајући у виду интерес заштите и безбедности ученика у Школи и посебно заштите од све чешће појаве насиља, Школа анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

Приступ школском простору – близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора и слично;

Сигурност школског простора – ограђеност дворишта, осветљеност простора око школе, видео надзор, противпанична расвета, стање громобрана и инсталација – водоводне, канализационе, грејне и електричне мреже;

У школском простору – стање објеката у школи у којима се организује образовно-васпитни рад, санитарни чворови и њихово стање, стање и стабилност степеништа и рукохвата, прозора, електричне инсталације, рачунара, фискултурних сала и терена и др.

У циљу заштите и безбедности ученика, школа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- дежурство наставника и помоћно-техничког особља,
- осигурање ученика,
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

-У реализацији плана заштите и безбедности ученика у саобраћају, школа сарађује са Управом саобраћајне полиције, Комитетом за безбедност саобраћаја, Агенцијом за безбедност саобраћаја као и АМС и АМК Врачар.

Носиоци ових активности у школи су учитељи.

Ове године биће реализован програм МУП-а за све ученике четвртог и шестог

разреда на часовима одељењског старешине. У сваком одељењу четвртог и шестог разреда биће реализовано по 8 предавања са следећим темама: безбедност ученика, вршњачко насиље, безбедност на интернету и др.

IV ДЕО: ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Такмичења и смотре

Ученици ОШ „Светозар Марковић“ учествују на свим такмичењима која се одржавају по програму и динамици коју сачињавају организатори. Календар такмичења је установљен на почетку школске године и доступан је наставном особљу, како би се благовремено започело са припремама.

Ученици редовно учествују на такмичењима у организацији Министарства просвете Републике Србије, Општине Врачар, Савеза за физичку културу Београда, организације Деца Врачара, Савеза музичких педагога итд. Такође, школа радо узима учешће и на новим манифестацијама и такмичењима, па ће то бити случај и у овој школској години.

План музичких такмичења

Време реализације	Назив и врста такмичења
октобар-фебруар	Школско такмичење: Најраспеванија одељењска заједница Учествују сва одељења 3. и 4. разреда
новембар-март	1. Општинско такмичење: Најраспеванија одељењска заједница
децембар-фебруар	Школско такмичење „Златна сирена“
март	Општинско такмичење „Златна сирена“
март – април	1. Градско такмичење „Златна сирена“ 2. Градско такмичење: „Демус“ Такмичење се организује у следећим категоријама: групе певача, хорови, оркестри, инструментални састави 3. Такмичење „Таленти Врачара“
мај	1. Градско такмичење „Демус“ – хорови и оркестри 2. Градско такмичење „Демус“ – ревија победника 2026.

Програм спортских такмичења и активности

Месец реализације	Активност	Одговорне особе
септембар	Мали фудбал	Маја Јовановић Милун Бандука Марјан Радуловић
октобар	Градско такмичење у стоном тенису Градско такмичење у рукомету	Милун Бандука Маја Јовановић Марјан Радуловић
новембар	Финале градског такмичења у рукомету Градско такмичење у одбојци Градско такмичење у пливању	Милун Бандука Маја Јовановић Марјан

Месец реализације	Активност	Одговорне особе
		Радуловић
децембар	Финале градског такмичења у одбојци Градско такмичење у стрељаштву Школско такмичење у кошарци	Маја Јовановић Милун Бандука Марјан Радуловић
март	Школско првенство у атлетици Општинско првенство у атлетици Градско првенство у малом фудбалу Градско првенство у спортској гимнастици Оријентиринг	Милун Бандука Маја Јовановић Марјан Радуловић
април	Међуокружно првенство у кошарци Градско првенство у атлетици Међуокружно првенство у малом фудбалу Међуокружно првенство у спортској гимнастици Мале олимпијске игре Оријентиринг Учешће на Београдском маратону	Милун Бандука Маја Јовановић Марјан Радуловић

У оквиру недеље школског спорта школа ће организовати спортске активности које ће се одржати четврте недеље у марту и друге недеље у априлу. Активности ће се одржавати према следећем распореду:

Време одржавања	разред	Спортске активности	Носиоци активности
понедељак од 13 часова	први и други разред седми разред	Спортски полигон Бадминтон (парови ученика против наставника)	Ненад Матић Ксенија Лековић Данило Глигорић Снежана Бандука Маја Јовановић
уторак од 13 часова	трећи и четврти разред осми разред	Између две и између четири ватре Фудбал (дечаци против наставника)	Белинда Ристић Ивана Милосављевић Милун Бандука Маја Јовановић
среда од 13 часова	пети и шести разред седми и осми разред	Фудбал дечаци Одбојка (девојчице против наставника)	Бандука Милун Александра Јовановић Маја Јовановић
четвртак од 13 часова	седми и осми разред седми и осми разред	Одбојка девојчице Фудбал дечаци	Бандука Милун Маја Јовановић
петак од 13 часова	седми и осми разред седми и осми разред	Кошарка дечаци Стони тенис (у паровима против наставника)	Бандука Милун, Маја Јовановић

Школске секције

Секције у млађим разредима

Драмска секција

Школске 2026/27. године драмска секција ће се реализовати у оквиру одељењског већа трећег разреда. Чланови секције ће бити ученици из сва четири одељења који желе да похађају исту. Секција обухвата вежбе говора, артикулације, глуме и сценског наступа.

Припремаћемо се за краће наступе поводом Дана школе, Нове године, школске славе Свети Сава, Пролећни карневал и представу за крај школске године. Часови ће се одвијати једном недељно редовно, а уочи самих наступа више пута недељно, према потреби. Деца ће активно учествовати у креирању текстова, костима и сценографије. На нивоу разредног већа ћемо радити заједно, јер често припремамо исте представе за свако одељење, да би што више деце било укључено, а за заједничке наступе – тачке, ја ћу припремати представнике свих одељења. Руководилац секције је Светлана Бабић.

Рецитаторска секција

Циљ рецитаторске секције је развијање вештина правилног, изражајног казивања поезије, као и дубље разумевање и доживљај уметничког дела.

Задаци рецитаторске секције

- Правилан говор: Усвајање фактора изражајног говора, добре дикције, артикулације и акцентуације.
- Разумевање текста: Проучавање књижевног дела да би ученици осетили и разумели поруку песника.
- Креативност и машта: Развијање ученичке маште, оригиналности и стваралачког изражаја кроз сценски наступ.
- Самопоуздање: Ослобађање од треме и вежбање јавног наступа пред публиком.
- Љубав према књижевности: Подстицање интересовања за читање, учење рецитације и ширење знања из српског језика и књижевности.
- Школске манифестације: Припрема ученика за учешће на школским приредбама, такмичењима и другим културним догађајима.

Рецитаторску секцију воде:

парна смена – Снежана Јовановић

непарна смена – Светлана Гавриловић.

Математичка секција

У оквиру програма математичке секције млађих разреда радиће се на развијању математичко-логичких способности код деце која показују интересовање за решавање математичких проблема. Задатак рада секције биће припрема ученика за математичка такмичења у организацији Друштва математичара (4. разред) и клуба Архимедес (3. и 4.

разред). Радом ове секције руководиће учитељица Снежана Бандука.

English club

Задаци рада ове секције су подстицање потребе за учењем страног језика, развијање свести о сопственом напредовању, разумевање других и различитих култура и традиција, стимулисање маште, креативности и радозналости, стимулисање тимског рада и подстицање употребе страног језика. Радом ове секције руководиће Јасмина Којанић.

Еколошка секција

Циљ еколошке секције је развијање еколошке културе ученика у најранијем узрасту кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете. Задаци: проширивање стечених знања из области екологије, примена стечених знања у свакодневном окружењу (шуми, ливади, парку, и свим осталим стаништима), подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења, схватање значаја рационалне потрошње необновљивих извора енергије, схватање значаја употребе обновљивих извора енергије за очување еколошке равнотеже, увиђање загађености ваздуха, воде и земљишта и проучавање могућности за смањење и спречавање загађења, обележавање еколошких датума, уређивање школског простора. Планиране наставне теме које ће бити обрађиване у оквиру еколошке секције су: загађење ваздуха, правилна (здрава) исхрана, заштита воде од загађења, значај штедње, рециклажа. Предвиђена литература су енциклопедије, часописи, снимци документарних емисија...

Фолклорна секција

Циљ: Стицање знања из области народне традиције и народних игара, унапређивање физичких способности и моторичких вештина, подстицање тимског духа.

Народне игре подстичу ученике у трагању за знањем о прошлости, народној традицији и обичајима и развијају њихову способност да стечена књижевна знања примене на стваралачки начин.

У току школске 2026/2027. године биће реализована фолклорна секција за ученике првог разреда првог циклуса основног образовања и васпитања. Ученици ће бити упознати са народним играма из Србије, начином извођења народних игара, народном ношњом и наступаће на школским приредбама поводом Дана школе и Школске славе.

Планирани садржаји:

1. Упознавање са народним играма;
2. Правила извођења народних игара;
3. Народне дечје игре;
4. Градске игре;
5. Игре из ужичког краја.

Методичка литература: Јанковић, Љубица и Јанковић, Даница: Народне игре 1, Издање

аутора, Београд, 1934.

Секције у старијим разредима

Ликовна секција

Намењена је ученицима од 5. до 8. разреда, који показују таленат и интересовање за ликовно изражавање. Чланови секције биће у могућности да са својим радовима учествују на многобројним тематским конкурсима у току школске године. Најбољи радови послужиће као декор на школским приредбама и манифестацијама. Ликовну секцију води наставница ликовног Кристина Караклајић.

Литерарна и рецитаторска секција

Намењена је ученицима старијих разреда који желе да учествују на такмичењима у литерарном стваралаштву и програму школских приредби. Секцију воде професори српског језика Анђелка Танчић и Дубравка Матовић.

Еколошко-географска секција

Намењена је ученицима који показују посебно интересовање за овај предмет, и пружа им се могућност да проширују своја знања, стечена кроз редовну наставу. У складу са својим интересовањима, ученици могу самостално предлагати теме наставнику. Рад секције се одвија кроз дискусије о изабраним темама, писане радове и уређивање презентационог илустрованог материјала. Секцију води Невена Влајић, професор географије.

Стони тенис

Циљ секције јесте да ученици овладају основним и напредним знањима стони-тенис игре, да се ученицима омогући усвајање нових моторичких знања. Намењена је ученицима од петог до осмог разреда. Реализатори су Маја Јовановић и Милун Бандука.

Хорска секција

Хор ученика од 5. до 8. разреда наступа у свим јавним и културним манифестацијама школе. Програм хора су народне и уметничке песме домаћих и страних аутора, које се изводе уз инструменталну пратњу клавира. Изабрани солисти и посебно надарени ученици наступају на музичким такмичењима и смотрама, у организацији општине и града. Хор води Кристина Будић, професор музичке културе.

Саобраћајна секција

Саобраћајну секцију води наставница техничког васпитања Весна Новаковић. Радиће се по утврђеном плану секције са ученицима од петог до осмог разреда. У оквиру

секције ученици ће се припремати и за разна такмичења. Радиће се по један час недељно.

Драмска секција енглеског језика – English Drama Club

Секцију води Ивана Томашевић за ученике петог и седмог разреда. Драмска секција представља прилику да се развије учествовање ученика, осећај за естетско, флексибилност у мишљењу и креативна сарадња са другима. Ученици развијају осећај постигнућа, самопоуздања и личних вредности. Драмска секција се организује за ученике који желе да се на овај креативни начин изразе на енглеском језику. Секцији могу приступити сви који желе. Биће организована на нивоу два разреда (пети и седми) где ће кроз заједничке активности ученици развијати тимски дух, сарадњу, своје креативне и организационе способности, учити једни од других. Ова секција излази у сусрет потребама ученика а у циљу мотивације и развијања љубави према језику и култури.

Новинарска секција

Секцију воде Ивана Томашевић и Дубравка Матовић за ученике шестог и осмог разреда.

Циљ: Упознавање ученика са основним облицима новинарског изражавања и функционисања једног часописа; Самостално писање новинских чланака; Едукација ученика у коришћењу нових информационо-комуникацијских технологија у вези са новинарским радом; Развијање креативности, сарадничког односа и критичког мишљења;

Компетенције**:** Компетенција за целоживотно учење, Комуникација, Рад са подацима, Дигитална компетенција, Решавање проблема, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву, Одговоран однос према здрављу, Одговоран однос према околини, Естетичка компетенција, Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Библиотечка секција

Библиотечку секцију води Дубравка Матовић, професор српског језика и књижевности. Циљеви се односе на: уређивање фонда библиотеке, упознавање ученика са фондом библиотеке, увођење у стручне послове библиотекара, континуирано праћење догађања у школи и сарадња у реализацији наставних и ваннаставних активности, развијање информационе писмености, читалачких способности и других вештина ученика (комуникационе, информационе, истраживачке,...). Наведене активности доприносе оспособљавању ученика за коришћење свих извора знања и информација у школској библиотеци. Кроз активности и рад ће се утицати на формирање позитивних ставова и мишљења о књизи, библиотеци и њеној свеобухватној улози.

Ученичке организације

План рада организације „Пријатељи деце Врачара“

ДЕЧЈА НЕДЕЉА ПОНЕДЕЉАК, 05. октобар 2026. године до НЕДЕЉЕ, 11. октобар 2026. године Дечија недеља, као највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дечјих права, идеална је прилика да се теме вршњачке и међугенерацијске толеранције и солидарности додатно оснаже, као врхунске вредности за остваривање права детета у нашем друштву и даљи друштвени развој у целини. Зато ће Дечија недеља бити обележена под слоганом: „Да би деца срећна била: Љубав и поштовање, а не сила!“ Овај слоган ће бити и тема овогодишњег ликовног конкурса. Рок за предају радова је 28. септембар 2026. године, у 16 часова. Београдска 39 (портирница) Изложба најуспешнијих радова од 5. до 18. октобра у фоајеу ГО Врачар.

ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА ДЕЦЕ И МЛАДИХ ВРАЧАРА

Општински ниво такмичења је средином новембра 2026. године

Свечана сала Градске општине Врачар, Његошева 77.

Градски ниво такмичења је 4. децембра у Библиотеци града Београда

ЛИКОВНИ КОНКУРС „СВЕТОМ САВИ У ЧАСТ“

Достављање радова до среде, 20. јануар 2027. године, у 16:00 сати

Београдска 39 (радове оставити на портирници)

НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ

Општинско такмичење

Фебруар, 2027. године

Место одржавања: накнадно ће бити прецизирано време и место одржавања такмичења.

ДЕМУС (ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ)

Општинско такмичење соло певача, малих вокалних састава (дуети, терцети и квартети) и инструменталних састава

„ЗЛАТНА СИРЕНА“

Фебруар, март, април 2027. године

Место одржавања: накнадно ће бити прецизирано време и место одржавања такмичења.

ДЕЧЈА КАРИКАТУРА – МАЛИ ПЈЕР

Крај марта, почетак априла 2027. године

ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА – „Смотра рецитатора Врачара“

Април 2027. године

Свечана сала Градске општине Врачар, Његошева 77.

ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ

Током маја месеца – накнадно ће бити прецизирано време и место одржавања такмичења.

Екскурзије, излети, настава у природи и посете

У школској 2026/27. години, планирамо да организујемо екскурзије, излете, наставу у природи, једнодневне и полудневне излете и спортске дане.

У избору дестинација водили смо се идејом да дестинације за поједине разреде буду сличне из године у годину и да деца кроз основну школу посете све крајеве Србије (Војводину, Источну, Западну и Јужну Србију), без понављања, колико је могуће.

За ову школску годину, за ученике млађих разреда, планирани су полудневни излети, по један у првом и другом полугодишту (октобар 2026. и април 2027.) и један целодневни излет за ученике 4. разреда. Предложене дестинације за полудневне излете су следеће:

Јаково (салаш Стремен; наутичко село „Бисер“), Пећинци (Српски музеј хлеба), село Долово (фарма Стари Тамиш), Радмиловац, Фрушка гора, Сремски Карловци, Засавица, Топола – Опленац, Бранковина.

Дестинација за једнодневни излет за ученике 4. разреда је Топола – Орашац.

Дестинације за наставу у природи:

Први разред: Копаоник – Брзеће, период реализације мај – јун 2027.

Други разред: Соко Бања или Гостиље, период реализације мај-јун 2027.

Трећи разред: Опленац, период реализације мај – јун 2027.

Четврти разред: Лепенски вир, период реализације мај – јун 2027.

Дестинације за екскурзије

Пети разред: једнодневна екскурзија на дестинацији: Деспотовац-Манасија – Ресавска пећина – водопад Лисине – Свилајнац са обиласком Природњачког центра, период реализације април-мај 2027.

Шести разред: дводневна екскурзија на дестинацији Београд – Баточина са посетом Бора Лавиринту – Крагујевац обилазак Спомен парка “Шумарице“ – Врњачка Бања – Љубостиња.

Седми разред – дводневна екскурзија на дестинацији Сремски Карловци – Петроварадин – Суботица – Палићко језеро.

Осми разред: тродневна екскурзија на релацији Београд – Ђавоља Варош – Пролом Бања – Ниш – Чегар Ћеле кула – Копорин – Београд, период реализације октобар – новембар 2026.

Поред тога, школа ће у току године организовати спортско-рекреативне дане у београдским излетиштима: Спортско село на општини Савски венац, Ада Циганлија, Кошутњак, Шупља стена на Авали, Космај, Сурчин, Бојчинска шума.

Уколико буде услова, планирамо и реализацију студијских путовања група ученика у пратњи наставника у Виминацијум или Тршић као центре изузетности.

Ове године планирамо и посету специјализованој изложби ЕКСПО 2027. у периоду мај – јун 2027.

Програм посета музеја, манифестација, сајмова, фестивала, представа и сл:

Разред:	Месец реализације:	Установе, објекти:	Циљ и задаци:	Носиоци активности
V	септембар	Музеј Јована Цвијића	Упознавање живота и дела	Невена Влајић
VI	септембар	Фестивал Здравља	Брига о здрављу	Невена Влајић
I–VIII	октобар	Доситејев и Вуков музеј	Упознавање докумената и експоната	професори српског језика и проф. разредне наставе
VII	новембар	Историјски музеј	Нове поставке	одељењске старешине
V–VIII	новембар	Етнографски музеј	Разгледање експоната	професори ликовне културе
V–VIII	новембар	Green fest, Дом омладине	програм фестивала доставиће нам касније	Центар за унапређење животне средине
VII–VIII	мај	Народни музеј	Сталне поставке	професори ликовне културе
VIII	април	Лагуми Београда	Подземни Београд	Веће осмог разреда
I–VIII	март – април	Пионирски град - Кошутњак, Авала, Космај...	Спортско-рекреативни дан	професори разредне наставе и одељењске ст.
I–IV	децембар	Војни музеј	Упознавање историје	професори разредне наставе
I–IV	октобар-новембар април-мај	Београдска дечја позоришта и биоскопи (два пута по полугодишту)	Представе тематски повезане са наставним садржајем	Професори разредне наставе Тим за културну и јавну делатност;
VII	децембар	Афрички музеј	Упознавање афричке културе	Невена Влајић
VII - VIII	децембар	Фестивал науке	интерактивне поставке, радионице...	Веће шестих разреда
VII - VIII	март	Музеј Николе Тесле	Живот и рад великог научника	Снежана Ст. Јовановић
VI	мај	Мај месец математике	Сајам	Професори математике
V–VIII	мај	Општина Врачар	Слава и Светосавске свечаности	Ивана Антонијевић
V–VIII	јун	Институт Сервантес	Комуникација са изворним говорницима	Бранкица Срдић и Лидија Јочић
VIII	Мај	Посета специјализованој изложби ЕКСПО		Одељењске старешине 8. разреда

Разред:	Месец реализације:	Установе, објекти:	Циљ и задаци:	Носиоци активности
I–VII	јун	Посета специјализованој изложби ЕКСПО		Одељењске старешине

Ово је оквирни програм направљен на основу предлога наставника и досадашње праксе. Подложан је изменама, које ће у току године бити евидентиране као анекс.

План рада школског боравка

Организација рада

I – Организација групе

IX формирање групе боравка
IX–VI планирање радионичарских активности
IX набавка наставних средстава за рад
X–VI план посета и излазака
IX подела задужења у ваннаставним активностима
IX–VI оплемењивање простора продуженог боравка

II – Наставни рад

IX–VI учење и израда домаћих задатака
IX–VI проверавање домаћих задатака и утврђивање градива
IX–VI припремање одређених садржаја за наставу
IX–VI групни и индивидуални рад са ученицима
IX–VI истицање успешности радова и уредност свезака и књига
IX–VI евидентирање успеха ученика
IX–VI сарадња са разредним наставником
IX–VI учествовање у раду Разредног већа и Стручног већа учитеља

III – Сарадња са родитељима

IX–VI по потреби одржавати родитељске састанке
IX–VI свакодневни индивидуални контакти са родитељима
IX–VI учешће родитеља у неким активностима боравка

Васпитно-образовни процес обухвата:

I Учење и израда домаћих задатака

Осим потребе да се учењем, израдом и контролом домаћих задатака у боравку

свакодневно нешто научи и разуме, задаци су, шире гледано, следећи:

- развијање културе усменог и писменог изражавања,
- развијање љубави према књизи и њене практичне примене у даљем образовању,
- подстицање за литерарно стваралаштво,
- оспособљавање ученика за усвајање и примену елементарних математичких знања,
- развијање способности за посматрање и опажање
- развијање систематичности, одговорности, тачности, уредности и самосталности у раду,
- усвајање правилног односа према животној и радној средини,
- развијање љубави према природи и ангажовање за њено очување.

II Слободне активности ученика

Слободне активности подстичу развијање креативних способности ученика и доприносе формирању самосталне личности.

Садржаји слободних активности могу бити следећи:

Активности физичког васпитања

IX–VI	Свакодневни изласци и шетње по свежем ваздуху
IX, X, IV, V, VI	Одлазак у парк
IV–VI	Такмичарске игре са лоптом
IX–VI	Штафетне игре
IX–VI	Гимнастика
IX–VI	Игре по слободном избору

Ликовне активности

IX–VI	Ликовно изражавање на слободну тему
IX–VI	Илустрације обрађених текстова
IX–VI	Илустрације честитки за празнике
IX–VI	Посете изложбама и музејима

Музичке активности

IX–VI	Учење пригодних песама
IX–VI	Слушање музике
IX–VI	Организовање игре уз песму и музику
IX–VI	Певање песама појединачно и у хору

Културно-забавне активности

IX–VI	Декорација простора ради прослава и прославе празника и рођендана уз пригодан програм
IX–VI	Драматизација (мале приредбе)
IX–VI	Посете позоришним представама
VI	Посете библиотеци
IX–VI	Друштвене игре

IX–VI Квиз игре, музичке игре

IX–VI Сусрети са писцима и песницима

Задаци наведених и сличних садржаја слободних активности су:

- Примена усвојене физичке културе ради јачања здравља;
- Неговање и унапређење деце за ликовно изражавање и доживљавање уметничких дела;
- Утицање на изграђивање музичког укуса и развијање музичке културе
- Упућивање на дружење и заједничко ангажовање у игри и решавању постављених задатака

V ДЕО: ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање. Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних знања о лепом понашању у свим приликама.

Годишњим програмом васпитног рада су разрађени садржаји, циљеви и задаци, методе, поступци и облици рада, носиоци реализације задатака и време реализације.

Програми који имају за циљ развијање ових вредности, спроводиће се и ове школске године кроз програме:

1. Школа без насиља
2. Умеће комуникације
3. Умеће одрастања
4. Креативни рад са децом на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци
5. Професионална оријентација
6. Слободних наставних активности

Наставници могу користити и превентивне радионице за које су едуковани у оквиру пројекта Школа без насиља и другу расположиву литературу у школи. Сви учитељи, разредне старешине и већина предметних наставника је едуковано за неки од наведених програма. На часовима одељењске заједнице од I до VIII разреда наставници ће спровести део или цео програм радионица за децу.

Психолог и педагог школе ће пратити, подстицати и евалуирати ефекте спроведених програма.

Циљеви васпитног рада реализоваће се и кроз:

- Часове одељењске заједнице
- Дан отворених врата за родитеље
- Наставне програме обавезних предмета
- Наставне програме слободних наставних активности
- Наставе у природи, екскурзије ученика
- Програм верске наставе и грађанског васпитања
- Превентивне програме (програм заштите од насиља, здравствено образовање)
- Програм рада Ученичког парламента
- Програм рада вршњачког тима
- Недељу школског спорта
- Програм рада продуженог боравка
- Програм рада психолога и педагога школе

VI ДЕО: ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм професионалне оријентације

Ове године, уз уобичајене активности на пружању подршке ученицима у избору средње школе, биће реализован програм „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ у оквиру којег ће бити примењен динамички процесни модел ПО у 5 фаза. Ове године програм ће се реализовати кроз часове одељењског старешине и часове обавезних и изборних предмета (кроскурикуларни модел у комбинацији са ЧОС). У реализацију ће, поред чланова тима, бити укључени наставник српског језика, ликовне културе, техничког и информатичког образовања и изборних предмета. Ове године планирамо и неке активности за ученике млађих разреда – упознавање са занимањима кроз посете и сарадњу са родитељима, писани састави на тему „Моје будуће занимање“, израда постера о занимањима.

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
септембар	1. Формирање Школског тима за Професионалну оријентацију 2. Информисање ученика и родитеља о програму ПО 3. Материјали за родитељски састанак – Улога родитеља у професионалном усмеравању	Тим за ПО, стручни сарадници
септембар–новембар	Реализација радионица из прве фазе програма Самоспознаја	Тим за ПО
децембар–јануар	Реализација радионица из друге фазе – упознавање са светом рада -Предавање за све ученике осмог разреда – Фактори који утичу на избор занимања -посета Центру за професионалну оријентацију	Тим за ПО, стручњаци из Националне службе за запошљавање
фебруар – март	- Реализација радионица из треће и четврте фазе програма: –упознавање са путевима образовања и мрежом школа - реални сусрети са светом рада - посете радним организацијама - посета Сајму образовања - анализа информатора за упис у средње школе	Тим за ПО, директор стручни сарадници
април – мај	-реализација радионица у оквиру пете фазе програма Доношење одлуке -Испитивање способности и професионалних интересовања заинтересованих ученика 8. разреда путем тестова -индивидуални разговори са ученицима по потреби – саветовање -анализа Водича за избор занимања	стручни сарадници

Програм здравственог васпитања ученика

Програм здравственог васпитања ученика реализоваће се на часовима физичког васпитања и у сарадњи са Домом здравља Врачар. Програм обухвата редовне прегледе ученика, предавања из области здравствене заштите и болести зависности, као и укључивање ученика у разне манифестације на тему здравствене заштите и заштите животне средине.

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и навика код ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманог односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај рада	
I–IV разред	V–VIII разред
Изграђивање самопоштовања	
- Сазнање о себи - Изграђивање селф-концепта - Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања	- Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа - Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава исхрана	
- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - Разноврсна исхрана - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном	- Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - Формирање основних ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	
- Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	- Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, не-пушење
Физичка активност и здравље	
- Налажење задовољства у физичким активностима: - Стицање базичних способности покретљивости - Игра	- Примењивање физичких способности у дневним активностима: - Развијање позитивних ставова за прикладност - Коришћење времена и рекреације

Садржај рада	
- Значај одмарања	- Избор активности, спортова и клубова за вежбу
I–IV разред	V–VIII разред
Бити здрав	
- Утврђивање здравог понашања - Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини за савлађивање лаких здравствених проблема	- Научити како да се спречи болест: - Природне одбране организма - Спречавање инфекција - Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	
- Научити основна правила о безбедности у кући, школи, заједници и саобраћају: - Спречавање акцидената - Безбедно кретање у саобраћају	- Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са друговима	
- Упознати се са односима у породици и пријатељима: - Правити пријатељства са другом децом - Сарађивати у породици и школи - Савладавати конфликтна и туђа нерасположења - Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	- Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције - Адаптирати се на промене у социјалним односима
Хумани односи међу половима	
- Оспособити ученике да: - Перципирају индивидуалне разлике међу половима - Сарађују са супротним полом - Науче да помажу другима када је то потребно	- Оспособити ученике да: - Правилно препознају своја осећања - Спознају физичке разлике међу половима - Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених служби	
- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, домовима здравља	- Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	
- Знати сачувати здраву околину	- Допринети здрављу околине - Чувати животну средину - Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

Програм социјалне заштите ученика

У школи ће се организовати активности на пружању подршке ученицима из материјално угрожених породица.

- Идентификација ученика и породица којима је неопходна помоћ – разредне старешине стручни сарадници
- Организација начина за пружање помоћи ученицима, разредне старешине, одељењске заједнице, савет родитеља
- организација хуманитарних акција унутар школе за помоћ ученицима – ђачки парламент, разредне старешине, наставници грађанског васпитања и верске наставе, савет родитеља
- Укључивање и сарадња са ваншколским установама: Центар за социјални рад, Црвени крст Врачара; директор, стручни сарадници, родитељи, наставници

Програм заштите животне средине

Координатор: Невена Влајић, проф. географије

Циљеви и задаци:

- Подизање свести о значају и потреби заштите и унапређивања животне средине
- Развијање позитивног односа према природи и радом створеним вредностима
- Развијање одговорности према животној средини; биодиверзитету
- Стицање еколошког знања и понашања у школи, кући, саобраћају, продавници... кроз стварање еколошке културе
- Изграђивање свести о коришћењу обновљивих извора и потреби за рециклажом и смањењу загађености средине
- Изграђивање свести о рационалном коришћењу природних ресурса
- Развијање одговорног понашања у складу са концептом одрживог развоја
- Усвајање еколошког знања, еколошког модела понашања и навика у складу са принципима еколошке културе (здрава животна средина, одрживи развој друштва...)
- Упознавање са правима на информисање о квалитету животне средине

Основне делатности у оквиру секције:

1. Рециклажа пластичних чепова у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“ и рециклажа папира, пет и мет амбалаже у наменским кантама
2. Учешће у Еко квизу у организацији Градске чистоће
3. Обележавање међународних датума важних за заштиту животне средине, по календару догађаја
4. Учешће на сајмовима, фестивалима, презентацијама на тему екологије

Оквирни садржај активности:

Време реализације	Тема активности	Начин деловања	Носиоци активности
септембар	Формирање секције	Информисање ученика о	Невена Влајић, наставница

Време реализације	Тема активности	Начин деловања	Носиоци активности
		формирању еколошке секције	географије
	прикупљање пластичних чепова у акцији „Чеп за хендикеп“	постављање кутије у холу школе	Невена Влајић, наставница географије
	16.09. Дан озонског омотача Зелени пакет. Едукативни филм Ози озон за 4. разред	Обележавање еколошких датума светске организације	Тања Марковић, проф. биологије и проф. разредне наставе
	Из календара светске организације: 22.09. Светски дан без аутомобила	Долазак у школу бициклима, ролерима, пешке. Без аутомобила.	Невена Влајић, проф. географије
октобар	06.10. Светски дан станишта Панои, флајери, еко ознаке (стандардне и ауторске)	Дебата о угроженим врстама Ученички радови	Тања Марковић, проф. биологије Професори ликовне културе
новембар	Еколошки кутак	Уређење школе и околине (двориште, парк...)	Сви професори
	27. 11. Дан уздржавања од куповине	Џепарац уместо за ужину усмеравамо у хуманитарне сврхе	Мирјана Богићевић, проф. биологије
децембар	Рециклажа папира, пластике, метала	Израда предмета од тог материјала	Професори ликовне културе и учитељи
	Стање угрожености животне средине	Прикупљање информација из еколошког Е-магазина, са интернета и сл.	Младена Урошевић, проф. биологије, Тања Марковић, Проф. биологије
	Конзумирање брзе хране	Дебата ученика. Одлазак на Каленић пијацу	Невена Влајић, проф. географије
фебруар	Предавања на тему	Водовод и канализација, комунална полиција...	Запослени у тим секторима – гости предавачи
	Еко биоскоп, Завод за заштиту природе, библиотека...	Посете институцијама које се баве екологијом	Запосленима у тим установама
март	Еколошки дневник (новине)	Чланци о еко догађајима Еколошке поруке	Тања Марковић, проф. биологије
	Музика на тему	Еколошка химна	Кристина Будић,

Време реализације	Тема активности	Начин деловања	Носиоци активности
			проф. музичке културе
	22.03. Светски дан вода	Истраживање: какву воду пијемо	Младена Урошевић, проф. биологије
април	„Стање отпада у школи“ „Потрошња воде, енергије... у мом домаћинству“...	Истраживачки пројекти на тему	Весна Новаковић, проф. техничког и информатичког образовања
	22.04. Дан планете Земље	Учешће у школским и ваншколским радионицама	Разредне старешине и учитељи
мај	22.05. Међународни дан заштите биодиверзитета	Дебате о добробити животиња	Младена Урошевић, проф. биологије Тања Марковић, проф. биологије
јун	05.06. Међународни дан заштите животне средине Завршетак активности – свечани догађај!	Извештај о раду секције, награде за најбоље	Сви који су учествовали у раду секције

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Овај програм је израђен на основу Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља и дискриминације или сумњи на насиље и дискриминацију. План предвиђа месечне превентивне и интервентне активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси.

План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Време реализације	Активности	Извршиоци
август	Анализа ресурса установе и оснаживање области у којима је потребна подршка	Тим
у току првог полугодишта	Упознати наставнике са новим програмом који се односи на заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	директор
	Договор о начину евидентирања случајева насиља и дискриминације у школи и на платформи Чувам те	Тим
у току првог	Обука за наставнике и упознавање са законским	директор школе

Време реализације	Активности	Извршиоци
полугодишта У току другог полугодишта	оквирима и применом постојећих законских аката.	
	Упознати још једном наставнике са Правилником о поступању у случајевима насиља, Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица и Правилником о поступању установе у случају сумње или злостављања	директор школе Тим
	Обука наставника на тему ненасилног решавања сукоба и/или емоционалне интелигенције	директор школе
	Обука наставника на тему ненасилног решавања сукоба или емоционалне интелигенције	директор школе
	На часовима одељењског старешине представити Правилник о понашању	Одељењске старешине
септембар	На сајту школе објавити чланове Тима и протокол Поставити плакате у школи о спољашњој и унутрашњој мрежи подршке	Тим
септембар	Повећати учешће родитеља кроз радионице, турнире радионице о асертивном начину комуникацији, психосоцијалном развоју деце...	ПП тим Тим
септембар	Обезбедити видљивост тима-пано и нивои насиља, начини интервенције, чланови тима	Тим за заштиту од насиља
новембар	Формирати вршњачки тим и започети обуку	Тим
септембар	Организација дежурства наставника и покривање кризних места у школи и дворишту	Тим за заштиту од насиља
	Урадити социометрију у одељењима у којима је највише присутно насиље	
	Појачати рад спољашње заштитне мреже	чланови тима
октобар септембар – децембар	Доношење/редефинисање школских правила	вршњачки тим, Ученички парламент
током године	На часовима одељењског старешине реализовати радионице из програма Школа без насиља	одељењске старешине
	Кроз наставне садржаје обавезних предмета осврнути се на тему насиља	наставници
	Кроз програме изборних предмета обрадити тему насиља у школи	наставници
током године	Организовање заједничких активности ученика млађих и старијих разреда	наставник информатике, наставници физичког васпитања, вршњачки тим
током године	На родитељском састанку представити правилник	одељењске

Време реализације	Активности	Извршиоци
	о понашању и протокол о заштити од насиља	старешине
током године	Укључивање родитеља у дежурства, присуствовање часовима у својству посматрача и предавача	одељењске старешине
током године	Повећати учешће родитеља кроз радионице, турнире радионице о асертивном начину комуникацији, психосоцијалном развоју деце...	психолог и педагог
фебруар	Обележавање „Дана розе мајица“	Тим Ученички парламент
мај – јун	Евалуација спроведених активности	Тим

План превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Школски програм поред програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма превенције других облика ризичног понашања садржи и програм спречавања дискриминације у школи. На основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављеног у „Службеном гласнику РС“, бр. 65/2018 од 24.8.2018. године, донет је програм спречавања дискриминације у школи.

Циљ и задаци:

- кроз примену програма обезбедити пуно поштовање људских/дечјих права и уважавање људског достојанства сваког ученика и одраслог у школи;
- превентивним мерама и активностима у установи стварати сигурно и подстицајно окружење, негујући атмосферу сарадње, уважавања и конструктивне комуникације и развијати позитиван систем вредности;
- подизање свести свих у установи о негативним последицама дискриминације, као и вређања угледа, части и достојанства.

Специфични циљеви које школа треба да оствари:

1. Унапредити коришћење часова одељењског старешине како би се радило на превенцији дискриминаторног понашања
2. Повећати активно учешће ученика у реализацији програма
3. Повећати учешће родитеља
4. Унапредити реализацију ваннаставних активности у школи

Оквирни план рада тима за ову школску годину

Време реализације	Активности	Извршиоци
август	Конституисање тима, подела задужења и договор о реализацији планираних активности	чланови тима

Време реализације	Активности	Извршиоци
	Анализа стања безбедности у школи	
	Дорада акционог плана за ову школску годину	
септембар	Презентација програма Наставничком већу и Савету родитеља Информисање ученика и родитеља о начину функционисања тима	
током године	Праћење реализације превентивних активности	
током године	Осмишљавање, спровођење и праћење интервенција	
током године	Вођење евиденције	
током године	Консултативни састанци разредних старешина	
мај – јун	Евалуација програма	

План активности

Време реализације	Активности	Извршиоци
август	Анализа ресурса установе и оснаживање области у којима је потребна подршка	Тим
	Договор о начину евидентирања случајева дискриминаторног понашања	
у току првог полугодишта	Обука за наставнике/семинар/упознавање са законским оквирима и применом постојећих законских аката.	Директор школе
	Упознати наставнике са новим програмом који се односи на превенцију дискриминаторног понашања	Директор школе Тим
	Организовање радионица на часовима одељењског старешине заједно са ученицима који долазе из других држава и култура на тему Интеркултуралног повезивања ученика	Наставници уз подршку Тима
	„Шта је дискриминација, а шта насиље?“ – радионице са ученицима	ПП тим, Тим
у току другог полугодишта	Обука наставника на тему ненасилног решавања сукоба или емоционалне интелигенције	Директор школе
септембар	На часовима одељењског старешине представити Правилник о понашању	Одељењске старешине
	На сајту школе објавити тим и протокол Поставити плакате у школи о спољашњој и унутрашњој мрежи подршке	Тим за информисање
	Организација дежурства наставника и покривање кризних места у школи и дворишту	Тим за заштиту од насиља
	Урадити социометрију у одељењима у којима је највише присутан ризик од дискриминаторног понашања	ПП тим

Време реализације	Активности	Извршиоци
	На часовима одељењског старешине реализовати радионице из програма Школа без насиља	Одељењске старешине
	Кроз наставне садржаје обавезних предмета осврнути се на тему насиља	наставници
	Кроз програме изборних предмета обрадити тему дискриминације у школи	наставници
март	Обележавање „Светског дана нулте толеранције дискриминације“	Одељењске старешине, Тим, Ученички парламент
фебруар	Организовање заједничких активности ученика млађих и старијих разреда са циљем повезивања ученика	Тим
током године	На родитељском састанку представити правилник о понашању и протокол о превенцији дискриминаторног понашања	Одељењске старешине
октобар	Обезбедити видљивост тима-пано са именима чланова Тима на видљивим местима у школи	Тим
током године	Доношење програма ваннаставних активности	Психолог и педагог
септембар	Бирати и наградити најдругове, најпоступке, најбоље спортисте, фер плеј и др.	Наставници физичке културе
у првом полугодишту	Организовање спортских турнира уз промовисање ферплеја	Стручна већа за групе предмета
У другом полугодишту	Радионице на тему Трговина људима и како се заштити	Одељењске старешине, ПП тим

План превенције малолетничке деликвенције

У оквиру превентивног рада у школи са циљем да се спрече различити облици асоцијалног и делинквентног понашања, биће организовани различити облици рада.

Педагошко-психолошка служба школе, у сарадњи са наставницима и родитељима евидентираће на почетку школске године све „ризико – случајеве“– ученике који имају неке предиспозиције или већ показују проблематично понашање и организоваће појачан васпитни рад са тим ученицима.

Превентивни програм за спречавање делинквентног понашања, обухватиће ангажовање и стручњака других институција изван школе.

Остварiће се редовна и континуирана сарадња са МУП-ом општине Врачар – службом за малолетничку делинквенцију.

Служба патронаже и социјални радник ће у договору са педагошко-психолошком

службом обилазити породице деце која показују проблематично или делинквентно понашање.

Остварiће се сарадња директно са родитељима као и посредно укључујући и друге институције – пре свега Центар за социјални рад општине Врачар.

Реализоваће се програми ваннаставних активности кроз креативне радионице, такмичења, изложбе, културне и спортске манифестације. Обележиће се Дечија недеља, Међународни дан толеранције. Наставићемо са реализацијом пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“ са ученицима четвртог и шестог разреда. Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и од техничко-технолошких опасности и природних непогода).

Акциони план имплементације инклузивног образовања

Време реализације	**Активност**	**Носиоци активности**
септембар – октобар	Идентификација нових ученика који показују тешкоће у праћењу наставе и учењу	наставници
октобар	Интерна обука о стратегијама рада са децом са тешкоћама у развоју	Тим за инклузију
септембар, октобар	Интерна обука за израду ИОП-а	Тим за инклузију
октобар	Формирање малих тимова за свако дете	Тим за инклузију, родитељи, спољни сарадници
октобар	Израда индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију
током године	Обезбеђивање додатне подршке наставницима у изради, реализацији и праћењу ИОП-а (мобилни тим СШ „Душан Дугалић“, стручњаци који раде са децом ван школе, студенти – волонтери)	Тим за инклузију
октобар, током године по потреби	Рад са одељењским заједницама у којима су ученици који раде по ИОП-у	одељењски старешина, Тим за инклузију
сваког месеца	Праћење и евалуација индивидуалних образовних планова	тимови за свако дете
на крају сваког тром.	Праћење реализације акционог плана	Тим за инклузију

План поступања школе у кризним догађајима

Приликом поступања установе у ситуацијама кризног догађаја неопходно је деловање у складу са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, део Правилника који се односи на поступање установе у кризним догађајима.

Имајући у виду релевантне законе и прописе, у Школи се води рачуна о безбедности и здрављу ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и трећих лица која бораве у установи.

Директор школе формирао је, у оквиру Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, посебан **Тим за кризне догађаје,** у саставу:

1. Ивана Оролицки – директорка школе

-обавештавање, узбуњивање, информисање јавности

2. Маријана Танасковић Радојичић – секретар школе

- обавештавање, узбуњивање, информисање јавности

3. Јована Арсеновић – психолог школе

- психолошка подршка и помоћ ученицима, запосленима и родитељима

- евакуација у случају ванредних околности

4. Снежана Тодоровић

- евакуација у случају ванредних околности

5. Марина Радовановић – библиотекар

- евакуација у случају ванредних околности

6. Дејан Борозан – домар

- евакуација у случају ванредних околности

7. родитељ

- евакуација у случају ванредних околности

8. Маја Јовановић – наставник физичког и здравственог васпитања

- пружање прве помоћи

9. Милун Бандука – наставник физичког и здравственог васпитања

- пружање прве помоћи

10. Марјан Радуловић – наставник физичког и здравственог васпитања

- пружање прве помоћи

11. Невена Влајић – наставник географије

- пружање прве помоћи

12. Младена Урошевић – наставник биологије

- пружање прве помоћи

13. Тања Марковић – наставник биологије

- пружање прве помоћи

Чланови Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и чланови Тима за кризне догађаје координирано поступају у установи и дужни су да се упознају са Планом поступања у кризним догађајима. Именовани чланови имају своја посебна задужења у поступању што је детаљније описано у Програму о начинима поступања у случају кризних догађаја.

План рада Тима

Активност	**Носиоци активности**	**Време и место реализације**
Формирање тима	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту,	септембар
Истицање процедуре, поступака, корака у интервенцији и улоге и одговорности учесника у заштити	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту,	октобар
Доношење јасних правила понашања у учионицама, кабинетима, фискултурној сали	Одељењске старешине, одељењска заједница, Ученички парламент, наставници физичког васпитања	септембар
План превенције кризних ситуација		
Процена снага, капацитета и специфичности да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима	Чланови тима	периодично
Организовање стручног усавршавања запослених – едукације ради пружања психосоцијалне подршке, реализације плана евакуације и друге обуке ради ефикасног реаговања школе у различитим кризним ситуацијама	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама	У континуитету
Организовање радионица и предавања за ученике на часовима одељењског старешине	Чланови тима	Током школске године
Упознавање родитеља/старатеља са смерницама реаговања у кризним ситуацијама на почетку сваке школске	Одељењске старешине, чланови тима	септембар

Активност	Носиоци активности	Време и место реализације
године и планирање начина укључивања родитеља ради заједничког деловања		
Планирање активности у конкретним случајевима кризног догађаја	Чланови тима	Током године
Достављање извештаја о праћењу и реализацији програма	Чланови тима	Два пута годишње
План интервенције у кризним ситуацијама		

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- Организација евентуалних комеморативних активности;
- Праћење реализације планова и евалуација;
- Вођење документације и извештавање и
- Други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Програм сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима одвијаће се путем:

а) Организовања међусобног информисања родитеља и наставника

б) Систематског образовања родитеља за остваривање васпитне улоге

в) Сарадње са родитељима у реализацији задатака школе.

а) Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашању ученика, о условима живота у породици, у школи и сл. ради побољшања општих услова васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, (Дан отворених врата), писменог обавештавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака и, по потреби, посета наставника ученикову дому. Такође, биће организована „Велика

отворена врата“ у првом и другом полугодишту.

У току школске године, планира се одржавање најмање пет родитељских састанака у току године (септембар, новембар, децембар, април, јун) а њихово време и садржај рада предвиђени су календаром одржавања родитељских састанака.

Материјале за родитељске састанке припремиће одељењске старешине уз помоћ стручних сарадника школе.

б) Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора и радионица и обухватиће педагошко-психолошко образовање, са темама као што су: психофизичке особености појединих узраста, проблеми у учењу и понашању, улога родитеља у васпитању детета (међусобни односи чланова породице, породична атмосфера, принципи, методи и средства породичног васпитања), однос родитељ – наставник – ученик итд.

У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада и др.

Ови садржаји образовања родитеља формулисани су у томе и одређено је на ком ће узрасту односно ком разреду бити реализована која тема. Програм рада за сваки узраст и период прилагођен је специфичностима развоја сваког детета. Предвиђено је да се на родитељским састанцима не дискутује о успеху појединих ученика већ ће то бити разговори о појединим проблемима у развоју детета за које су подједнако заинтересовани и породица и школа.

Организатор реализације овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговоре са родитељима на поједине теме водиће стручни сарадник, школски лекар и стручњаци одговарајућих профила из редова родитеља ученика и др.

в) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе остварiће се преко рада Савета родитеља школе, а према потреби организовањем повремених комисија и ангажовањем родитеља појединачно и групно.

Једног дана сваког месеца школа ће бити отворена за посете родитеља који желе да присуствују васпитно-образовном раду. Програмски садржаји за ове дане разрађени су у Школском програму.

Календар одржавања родитељских састанака

септембар	Почетак школске године (предмети који ће ученици учити и наставници који ће их предавати, упутства о набавци и коришћењу уџбеника, информација о продуженом боравку ученика у школи, исхрана, начин правдања изостанака, начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, календар одржавања родитељских састанака и друга питања везана за почетак нове школске године, упознавање са Правилима понашања у школи).

новембар	Општи резултати у првом тромесечју (шта треба предузети да се постојећи успех задржи или побољша).
јануар	Завршетак I полугодишта и резултати из сваког наставног предмета. - Тема за разговор са родитељима број 3.
април	Резултати рада на крају III тромесечја. Организација излета и екскурзија - Тема за разговор под бројем 4.
јун	Резултати рада на крају наставне године и подела књижица, похвалница, диплома и награда.

Теме за разговор са родитељима

I разред:

Септембар: Почетак школовања и сарадња породице и школе

Новембар: Најчешћа обољења школске деце

Децембар: Психофизичке карактеристике детета од 7 до 11 год.

Април: Дејство друштвених фактора у васпитању деце

II разред:

Септембар: Значај породичног васпитања

Новембар: Значај систематских лекарских прегледа

Децембар: Понашање деце

Април: Утицај књиге, штампе и интернета

III разред:

Септембар: Самостални и домаћи рад ученика

Новембар: Хигијена и хигијенске навике школске деце

Децембар: Учење

Април: Социјализација детета

IV разред:

Септембар: Однос родитељ – наставник – ученик

Новембар: Исхрана детета

Децембар: Индивидуалност код деце

Април: Како помоћи деци у самообразовању

V разред:

Септембар: Прелазак са разредне на предметну наставу

Новембар: Ефикасно учење

Децембар: Способност прихватања већег броја наставника

Април: Радни дан ученика

VI разред:

Септембар: Шта и како се оцењује у настави

Новембар: Друштвене мреже

Децембар: Психичке промене у доба пубертета

Април: Васпитни стилови

VII разред

Септембар: Васпитна функција школе

Новембар: Професионално информисање

Децембар: Психолошка позадина неуобичајених поступака младих

Април: Међусобни односи у породици

VIII разред:

Септембар: Професионална оријентација

Новембар: Прихватање одговорности и одлучивање за даље школовање

Децембар: Репродуктивно здравље и партнерски односи

Април: Куда после основне школе

План стручног усавршаања наставника и унапређивања васпитно-образовног рада

План стручног усавршавања за школску 2026/27. годину

У школској 2026/2027. години планирани су програми стручног усавршавања ван установе и у установи. Планирано је да установа настави са систематским планирањем стручног усавршавања запослених на нивоу школе, са посебним фокусом на теме попут управљања стресом, превенције сагоревања на послу и инклузивног образовања.

Општи циљ је да сваки запослени, у складу са својим личним интересовањима, потребама и афинитетима, прати актуелну понуду програма и изради свој лични план стручног усавршавања. Тимски рад и међусобна сарадња препознати су као кључни приоритети за унапређење школског Етоса, области Наставе и учења, као и целокупног функционисања установе.

План стручног усавршавања по одобреним програмима који ће се реализовати изван установе у школској 2026/2027. години укључује семинаре за унапређивање менталног здравља запослених, али и унапређивање вештина запослених при пружању подршке ученицима у усвајању и развоју социјалних вештина:

- ЗУОВ - Каталошки број програма 251: „Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети“. Општи циљ обуке је едукација и оснаживање запослених у просвети вештинама ефикасног управљања стресом и непријатним емоцијама у циљу превенције менталног здравља и спречавања синдрома сагоревања на послу.

- ЗУОВ - Каталошки број програма 254: „Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар лечити“, са сличним циљем као претходно наведена обука - унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника за препознавање симптома сагоревања на послу и овладавање стратегијама за спречавање сагоревања и редукцију стреса.

- ЗУОВ – Каталошки број програма 170: Стратегије развоја социјалних вештина 2 –

технике редуковања проблематичних понашања. Циљ обуке је јачање компетенција полазника за пружање подршке ученицима са тешкоћама у социјалном понашању у погледу отклањања или смањивања проблематичног понашања.

• ЗУОВ – „Подршка деци и младима без родитељског старања у образовном систему“ – са циљем сензибилизације и унапређивања компетенција запослених у образовању за подршку деци без родитељског старања.

Наставници и стручни сарадници ће у току школске године активно учествовати у различитим облицима стручног усавршавања у оквирима саме школе, и то на следећи начин:

• Наставници који су похађали акредитоване семинаре излагаће на састанцима стручних органа и тела школе, приказујући стечено знање и искуства са стручног усавршавања.

• Кроз одржавање и посету угледних часова, са фокусом на:

o огледне часове из програма инклузивног образовања;

o огледне часове по принципима интердисциплинарне наставе;

o огледне часове по методама активне наставе;

o реализацију ИКТ часова;

o огледне часове у којима се примењују нови методи и сазнања са стручног усавршавања.

• Средином октобра 2026. планирано је предавање на тему улоге ИОП-а и правилног попуњавања ИОП образаца од стране Оље Миловић Јовановић, професорке са Одељења за психологију Филозофског факултета у Београду

У оквиру школе планирају се обуке, предавања и радионице које су у потпуности усклађене са резултатима самовредновања, развојним планом школе и приоритетним областима стручног усавршавања, што је приказно у табелама:

време реализације	**Облик планираног стручног усавршавања**	**Тема**	**Носиоци активности**
септембар	угледни час	српски језик, Именице, обнављање, 3. разред	Светлана Гавриловић
септембар	угледни час	ликовна култура, Пећинско сликарство, обрада, 4. разред	Ивана Милосављевић
септембар	угледни час	физичко и здравствено васпитање, Бацање и хватање лоптица на различите начине, обучавање, 3. разред	Ненад Матић
септембар	угледни час	биологија, Порекло и разноврсност живота, 5. разред	Тања Марковић

време реализације	**Облик планираног стручног усавршавања**	**Тема**	**Носиоци активности**
октобар	угледни час	математика, Бројеви 2 и 3, утврђивање, 1. разред	Предраг Поповић
октобар	угледни час	српски језик, Народне умотворине, обрада, 2. разред	Светлана Мацаревић
октобар	угледни час	математика, Збир углова у троуглу, 6. разред	Јелена Цалић
новембар	угледни час	српски језик, Писање вишечланих географских назива, обрада, 3. разред	Ксенија Лековић Мишчевић
новембар	угледни час	српски језик, „Шаренорепа“, Гроздана Олујић, обрада, 2. разред	Снежана Бандука
новембар	угледни час	српски језик, Субјекат, обрада, 4. разред	Ивана Вуковић
новембар	угледни час	српски језик, „Бајка о лабуду“, Десанка Максимовић, обрада, 2. разред	Мирјана Аврамовић
новембар	угледни час	грађанско васпитање и ликовна култура, Лице и осећања – на лицу ми све видиш, обрада, 3. разред	Светлана Бабић
децембар	угледни час	српски језик, „Два друга“, Лав Толстој, обрада, 1. разред	Бранислава Радовановић
децембар	угледни час	српски језик, „Пас и његова сенка“, Доситеј Обрадовић, обрада, 2. разред	Александра Јаковљевић
децембар	угледни час	српски језик, „Подела улога“, Гвидо Тартаља, обрада, 4. разред	Снежана Јовановић
децембар	угледни час	српски језик, Имам нешто да ти кажем, утврђивање, 1. разред	Ивана Цицварић
јануар	угледни час	музичка култура, Свети Сава и ђаци – Светосавска химна, обрада	Светлана Гавриловић
јануар	угледни час	Приближна вредност броја. Заокругљивање бројева, 5. разред	Оливера Лазаревић
фебруар	угледни час	ликовна култура, Експерименти са бојама, обрада	Снежана Бандука
фебруар	угледни час	ликовна култура, Јавна порука, плакат, билборд, утврђивање	Ненад Матић
фебруар	угледни час	српски језик, „Себични џин“, Оскар Вајлд, обрада	Светлана Бабић
март	угледни час	српски језик, Читање са разумевањем, утврђивање	Ивана Милосављевић
март	угледни час	математика, Сабирам са прелазом преко десетице, обрада	Бранислава Радовановић

време реализације	Облик планираног стручног усавршавања	Тема	Носиоци активности
март	угледни час	ликовна култура, Посуда за храну (вајање), обрада	Снежана Јовановић
март	угледни час	ликовна култура, Боје и осећања, обрада	Светлана Маџаревић
април	угледни час	свет око нас, Пролеће, обрада, други разред	Александра Јаковљевић
април	угледни час	свет око нас, Човек припада природи, а не природа човеку, други разред	Мирјана Аврамовић
мај	угледни час	физичко и здравствено васпитање, „Дуње ранке“, народна игра, обрада	Предраг Поповић
мај	угледни час	ликовна култура, Ликовна слагалица, систематизација	Ксенија Лековић Мишчевић
мај	угледни час	физика, тема: Електрична струја наставна јединица: Јонизација-плазма	Југослав Секулић
јун	угледни час	музичка култура, Српска народна музика, утврђивање	Ивана Цицварић
јун	угледни час	физичко и здравствено васпитање, Елементарна игра „Између две ватре“, увежбавање	Ивана Вуковић

Унапређивање васпитно-образовног рада

Унапређивање васпитно-образовног рада у школској 2026/2027. години планирано је пре свега школским развојним планом и кроз самовредновање рада школе, односно кроз акционе планове произашле из вреднованих области.

На основу извештаја просветних саветника и предложених мера, као и сачињеног акционог плана за спровођење мера у циљу унапређења наставе, анализом посећених часова од стране директора и стручних сарадника и прегледа педагошке документације, приоритети на којима ће се радити на унапређивању наставе у овој години су следећи:

- Детаљније и боље структуирано годишње и месечно планирање
- Свакодневно и квалитетније припремање за наставу уз уважавање принципа диференцијације и/или индивидуализације
- Интензивнија међусобна сарадња наставника у планирању, корелирању предмета и размени искустава
- Побољшање комуникације и сарадње на релацији наставник-ученик, подстицање ученика кроз давање конструктивних повратних информација о раду, постигнућу, начинима учења

- Проширење репертоара наставних метода, облика рада и наставних средстава у складу са циљевима часа, узрасно-развојним карактеристикама и интересовањима ученика
- Унапређивање наставног процеса, кроз примену приступа усмереног на ученика, што даље подразумева: примену метода које подстичу учење на часу, тежиште на развијању компетенција ученика уместо на стицању знања, развијање саморегулисаног учења код ученика, квалитетно праћење напредовања ученика и формативно оцењивање.
- Развијање компетенција наставника за примену приступа усмереног на ученика и компетенција за менторски рад; успостављање квалитетног система менторисања.
- Унапређење формативног оцењивања

Програм увођења приправника у посао

Време	Активности	Носилац активности
Најкасније у року од 15 дана по пријему у радни однос	Пријава приправника Министарству просвете	Секретар школе
По пријему у радни однос	Одређивање ментора	Директор, по прибављеном мишљењу надлежног стручног органа-стручног већа за области предмета, а за стручног сарадника од педагошког колегијума
Током приправничког стажа	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	Ментор
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно-васпитном раду ментора у трајању од најмање 12 часова	Приправник
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно-васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова	Ментор
Током приправничког стажа	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања	Ментор и приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду: месечни план и програм рада, припрема за час, односно активност, запажања о свом раду, запажања	Приправник

Време	Активности	Носилац активности
	ментора	
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду приправника-временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажања о раду приправника, својим препорукама за унапређење и оцени поступања приправника по тим препорукама	Ментор
У завршној фази приправничког стажа	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Ментор
По истеку приправничког стажа	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	Ментор
По пријави приправника, најраније након годину дана рада у школи	Формирање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	Директор
најраније након годину дана рада у школи	Провера савладаности програма увођења у посао (извођење и одбрана часа, односно активности)	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Оцена о савладаности програма у форми извештаја на основу разматрања извештаја ментора, евиденције приправника, припреме, извођења и одбране часа, односно активности	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Када је оцена комисије да је приправник делимично савладао програм, даје се ментору и приправнику препорука за даљи рад уз рок за поновну проверу савладаности	Комисија за проверу савладаности програма

Приправник који је у потпуности савладао програм увођења у посао, стекао је право на полагање испита за лиценцу у установи коју одређује министар.

Програм културне и јавне делатности школе

Културна и јавна делатност школе је интегрални део свих васпитно-образовних активности школе којима школа остварује сарадњу са ужом и широм друштвеном средином.

Основни облици активности и садржаја рада:

Време реализације:	Активности тима:	Начин реализације:	Носиоци реализације:
септембар	Свечани пријем првака	приредба	учитељи

Време реализације:	**Активности тима:**	**Начин реализације:**	**Носиоци реализације:**
септембар	Учлањење деце у библиотеку	промоција	библиотекар, ученици и ОС
септембар	Безбедност деце у саобраћају	предавање	МУП, ученици, наставници
септембар	Дан језика	приредба	чланови Тима
октобар	Обележавање Дечје недеље – Пројекат „Радост Европе“ – школа је домаћин	Приредба, угостити ученике из Швајцарске	Разредне старешине, Кристина Будић
октобар	Сајам књига, сајам науке	посета	библиотекар, ОС, деца
октобар	ДАН ШКОЛЕ	приредба	ТИМ-приредба, Прослава: цео колектив
новембар	Републички фестивал „Миња Субота“		проф. музике, ученици
децембар	Новогодишњи базар	изложба деч. радова	ОС, Тим, ученици, родитељи, баке, деке
јануар	Прослава Св. Саве	приредба, слава	Тим, цео колектив, свештеник, ученици
јануар	Мали Пјер	радови ученика	проф. ликовног и ученици
фебруар	Дан државности	едукација	наставници и ученици
март	Литерарни и књижевни конкурси	радови ученика	наставници, ученици
март	Златна сирена – солисти – општинско и градско такмичење	учешће	проф. музике и ученици
април	Читалачка значка	учешће	проф. српског језика
април	Ускршња изложба	радови у холу	учитељи и проф. ликовног
април	Међународни дан књиге	промоција	проф. српског, гости, деца
април	Златна сирена – градско такм.	учешће	проф. музике и ученици солисти
прво и друго полугодиште:	Посета позоришту	одлазак	ОС; ученици
прво и друго полугодиште:	Посета биоскопу	одлазак	ОС; Ученици
мај:	Недеља сећања (активности поводом обележавања немилих догађаја 3. маја 2023.)	Концерт класичне музике и остале активности	проф. музике, наставници, ученици

Почевши од претпрошле године наша школа узима активно учешће у

обележавању Дана европске баштине у организацији општине Врачар половином септембра. Дани европске баштине је заједнички пројекат Савета Европе и Европске комисије и представља најмасовнију културну манифестацију у којој учествују грађани Европе. Паневропска природа манифестација доприноси окупљању грађана и истицању европске димензије и вредности културне баштине у 50 држава потписница Европске конвенције о култури. Сваке године се организује више од 70.000 манифестација у циљу упознавања са заједничком баштином Европе и континуираном потребом за њеном заштитом, као и у циљу стварања заједничких доживљаја културне баштине, промовисања друштвене укључености и подстицања креативности и маште.

Програм адаптације ученика

Циљ: Олакшати адаптацију на нове захтеве и услове рада које са собом носи прелазак из једне у другу установу (прелазак из предшколске установе у школу, прелазак из једне школе у другу), као и прелазак из једног циклуса образовања у други.

Област	Начин реализације и активности	Реализатори
Адаптација ученика првог разреда	• Тестирање првака • Интервју са родитељима • Формирање одељења узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика • Посета часова у циљу праћења сналажења ученика • Сарадња са учитељима • Сарадња са родитељима • Индивидуални саветодавни рад са ученицима који се теже прилагођавају на школски живот • Посета продуженом боравку у циљу праћења понашања ученика и у том контексту	стручни сарадници, учитељи
Адаптација ученика петог разреда	• Организовање већа за учитеље и наставнике који предају одељењима петог разреда, ради размене релевантних информација о ученицима • Посета часова у циљу праћења понашања и прилагођености ученика на другачије услове рада • Радионица: Ефикасно учење • Индивидуални саветодавни рад са ученицима који се теже прилагођавају на школски живот • Сарадња са разредним старешинама	стручни сарадници, учитељи, наставници и разредне старешине
Адаптација новоуписаних ученика	• Индивидуални разговори са ученицима ради процене прилагођености на нове услове рада • Сарадња са родитељима: попуњавање формулара за прикупљање основних информација о ранијем школовању ученика, породици и о здравственом стању ученика	стручни сарадници, учитељи, разредне старешине

Област	Начин реализације и активности	Реализатори
	• Процена учитеља и разредних старешина о прилагођености новоуписаних ученика • Спровођење програма адаптације и учења српског језика за ученике странце	

Програм адаптације и учења српског језика за ученике странце

Циљ: Олакшати адаптацију ученика на нове захтеве и услове рада и омогућити им савладавање српског језика**.**

Садржај/активности	Начин реализације	Реализатори	Време реализације
Програм интензивног учења српског језика	Убрзано савладавање програма Српског језика као страног језика на допунским часовима и кроз учешће у редовној настави	Наставници српског, енглеског и шпанског језика, учитељи	Допунски часови: 1х недељно, током целе школске године
Укључивање у ваннаставне активности	Према интересовању ученика (нпр. ликовна/драмска/музичка секција и сл.)	Разредни старешина/учитељ	Према распореду одржавања ваннаставних активности, током целе школске године
Консултације са родитељима	Редовно обавештавање родитеља о процесу учења и адаптације ученика, као и укључивање родитеља по потреби у одређене активности	Разредни старешина/учитељ; ПП служба	По потреби, током целе школске године
Консултације са разредним старешинама/учитељима	Размена утисака и идеја за што ефективнији процес адаптације ученика и учења српског језика	ПП служба	По потреби, током целе школске године

План унапређења менталног здравља запослених

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Излети за запослене	Сви запослени	Дружење колектива и опуштање	Директор и помоћник директора	август 2026. или јун 2027.	Анкета за учеснике за евалуацију задовољства
Повезивање са организацијама и институцијама ради пружања	Ученици од првог до осмог разреда	Промоција менталног здравља; дефинисање	Директор и стручни сарадници, наставници	једном месечно у току године	Евиденција и евалуација од стране стручних

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
подршке у реализацији радионица за ученике на тему менталног здравља (Институт за ментално здравље, Центар за младе, Центар за позитиван развој деце и омладине)		основних појмова; наглашавање важности очувања и неговања менталног здравља; представљање ресурса подршке			сарадника
Спровођење интерне обуке за наставнике на тему менталног здравља	Сви запослени	Едукација и унапређење компетенција запослених	Стручни сарадници	август-септембар – октобар 2026.	Самопроцена учесника, евалуација обуке и извештај о реализованој обуци
Предавања и обука наставника на тему: проблеми у понашању код деце, хиперактивност, анксиозност	Учитељи и наставници	Стицање знања о поменутим тешкоћама менталног здравља, препознавање истих и учење о интервенцијама	Стручни сарадници	октобар, новембар и децембар 2026.	Евалуација обуке и извештај о реализованој обуци, праћење примене наученог
Семинар о синдрому сагоревања и регулацији стреса	Наставници и стручни сарадници	Препознавање и разумевање синдрома сагоревања код себе и других; учење заштитних стратегија; развијање вештина за управљање стресом	Едукатори који се баве овом темом	јануар, фебруар 2027.	Подношење извештаја директору школе

План промовисања рада школе у окружењу

У школској 2026/27. години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су:

- Посете вртићима и информисање родитеља потенцијалних ђака – првака о раду школе, путем постера и флајера.
- Промовисање успеха ученика на такмичењима
- Промовисање ваннаставних активности и рада школских секција
- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима
- Промовисање активности у листу Просветни преглед
- Учешће школског особља у емисијама, прилозима који се тичу образовања

Манифестације и активности које школа сваке године организује:

- Прослава Дана школе 20. октобар 2026.
- Прослава дана Светог Саве 27. јануара 2027.
- Пријем будућих ђака првака 1. септембар 2026.
- Изложба ликовних ђачких радова/током године/актив наставника ликовне културе
- Зидне новине / током године, учитељи и предметни наставници, библиотекар
- Вебсајт школе, Летопис, електронски часопис

Праћење реализације планова и евалуација

Директор школе ће сваког месеца објављивати календар основних активности са задацима из годишњег плана рада које треба реализовати у току месеца. Степен остварености задатака из програма биће разматран на седницама стручних већа и наставничког већа.

Критеријуми за процену остварености Годишњег плана рада школе:

- школски успех ученика
- успешност ученика на такмичењима
- Учешће школе на разним манифестацијама
- Постигнућа ученика на екстерним тестовима знања (национално тестирање, завршни испит)
- број ваннаставних и ваншколских активности
- број угледних часова, пројеката учења, пројеката у којима школа учествује
- успешност примене нових метода и облика рада
- ефекти предузетих мера унапређивања наставног процеса и ваннаставних активности
- ефекти предузетих мера заштите и безбедности ученика
- задовољство ученика, наставника и родитеља

Остваривање програмских задатака пратиће се систематски у току целе године од стране директора, стручних сарадника и руководилаца стручних већа.

VII ДЕО: ПРИЛОЗИ

Прилог бр.1: Школски календар

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун			1E	2E	3E	4E	5E	6E	
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	9
		14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД”

Прилог 2.: Структура 40-часовног радног времена запослених

наставник	I непосредни рад										II	III остали послови								V – послови библиотекара	I - IV	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни програми	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	индивидуализован рад	слободне активности	припремна настава	остали послови	свега	припремање и планирање наставе	вођење школ. евид.	рад у стручним органима школе	културне, друштвене и спорске активности	стручно усавршавање/ менторски рад	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1-9		1	2	3	4	5	6	7	1-7			
Анђелка Танчић Радосављевић	18	1	1	1		1			2	24	9,5	1	0,5	1	1	1	1	1			40	
Јелена Симовић	16	3	1	1	1	1		0,5	0,5	24	9,5	1	0,5	1	1	1	1	1			40	
Драгана Новаковић	13	7	1	1		1			1	24	10	1	1	1,5	1	0,5	1				40	
Дубравка Матовић	9		0,5	0,5		0,5	1		0,5	12	5	0,5		0,5	1	0,5	0,5				20	50
Јована Залател	16	3	1	1	1	1		0,5	0,5	24	9,5	1	0,5	1	1	1	1	1			40	
Ана Никиновић	18		1	1	1	1			2	24	9	1	0,5	0,5	1	1	1	2			40+	100 +10
Ивана Томашевић	18	1	1	1	1	1	1			24	9,5	1	1		1	1	1	1,5			40	

наставник		I непосредни рад									II	III остали послови								IV	I - IV	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни програми	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	индивидуализован рад	слободне активности	припремна настава	остали послови непосредног рада	свега	припремање и планирање наставе	вођење школ. евид. и издав.јавних исправа	рад у стручним органима школе	културне, друштвене и спорске активности	стручно усавршавање/ менторски рад	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега	послови библиотекара		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1-8		1	2	3	4	5	6	7	1-7			
Јасмина Којанић	20		1	1		1			1	24	10	1		1	1	1	1	1	6		40	100
Марко Кукић	8					0,5			0,5	9	4	0,5		0,5	0,5	0,5		1			16	
Бранкица Срдић	18		1	1			2		2	24	10	1	1		1	1	1	1	6		40	
Ана Шепетковски	16	1	1			1			1	20	8,5	1	0,5		1	1	1	1	5,5		34	
Радмила Цвековић	12	1	1			0,5	1			15,5	6,5	0,5			0,5	0,5	0,5				24	50
Оливера Лазаревић	20+4		1	1	1	1				24+4	10	1									40+	
Александра Јовановић	20		1	0,5	1	1		0,5		24	10	1	1		1	1	1	1	6		40+	
Јелена Цалић	20+4		1	0,5	1	1		0,5		24+4	10	1			1	1	1	2			40+	
Владанка Владовић	20		1	0,5	1	1		0,5		24	10	1	0,5	0,5	1	1	1	1	6		40	

наставник	I непосредни рад										II	III остали послови								IV	I - IV	роценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни програми	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	индивидуализован рад	слободне активности	припремна настава	остали послови непосредног рада	свега	припремање и планирање наставе	вођење школ. евид. и издав.јавних исправа	рад у стручним органима школе	културне, друштвене и	стручно усавршавање/	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега	послови библиотекара		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1-9		1	2	3	4	5	6	7	1-7			
-Вељко Котлаја	6		0,5			0,5			0,5	7,5	3	0,5				0,5		0,5	1,5		12	
Владан Ћулафић	4		0,5			0,5				5	2	0,5				0,5			1		8	
Невена Влајић	20	1	1		1	1				24	10	1	1	0,5	1	1	1	0,5	6		40	
Мања Танкосић	10					0,5	1	0,5		12	5,5	0,5				0,5	1	2	4		22	
Снежана Стојановић Јовановић	20 +2		1	0,5	1	1		0,5		24+2	10	1	0,5		1	1	1	1,5	6		40+	
Југослав Секулић	20 + 2		1	0,5	1	1		0,5		24+2	10	1	0,5		1	1	1	1,5	6		40+	
Тања Марковић	20		1	0,5	1		1	0,5		24	10	1	0,5		1	1	1	1,5	6		40	
Младена Урошевић	14		1	1	1		1			18	7	1	1		1	1	1				30	
Весна Новаковић	20+2		1	1	1	1	1			24+2	10	1	1		1	1	1	1	6		40+	

наставник	I непосредни рад									II	IV										
	обавезни предмети	изборни програми	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	индивидуализован рад	слободне активности	остали послови непосредног рада	свега	припремање и планирање наставе	вођење школ. евид. и издав.јавних исправа	рад у стручним органима школе	културне, друштвене и спорске активности	стручно усавршавање/ менторски рад	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега	послови библиотекара	I - IV	Проценат ангажовања
	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8		1	2	3	4	5	6	7	1-7			
Сузана Шишковић	10		0,5			0,5		1	12	5	0,5			1	0,5	1		4		20	
Кристина Будић	20+1				1	1	2	2	24+1	10	1	0,5	1,5	1	1	1		6		40+2	
Кристина Караклајић	20+1				1	1	2	2	24+1	10	1	1	1	1	1	1		6		40+2	
Милун Бандука	20+1		1	1		1	1		24+1	10	1	1	1	1	1	1		6		40+2	
Маја Јовановић	18		1	1		1	2	1	24	10	1	0,5	1	1	1	1	0,5	6		40	
Марјан Радуловић	12				1	1	1		15	6,5	1		0,5	1	1	1		4,5		26	
Ахмед Аббас	20+6		1			1	1	1	24+6	10	1	1		1	1	1	1	6		40+	100+30
Ивана Антонијевић	18					1	1	1	21	9	1		1	1	1	1	1	6		36	

наставник		I непосредни рад									II										
		обавезни предмети	изборни програми	час одељењског старешине	допунска настава	додатна настава	слободне активности	индивидуализован рад	Остали послови непосредног рада	свега	припремање и планирање наставе	вођење школске документације	сарадња са родитељима и локалном заједницом	Стручно усавршава/ Менторски рад	учешће/руковођеење уради стручних	Дежурство у школит.	друштвене, техничке, хуманитарне, спортске	Остали послови	свега	I - III	проценат ангажовања
		1	2	3	4	5	6	7	8	1-8			1	2	3	4	5	6	1-6		
Ивана Цицварић	**I/1**	18	1	1	1		1	1	1	24	9,5	1	1	0,5	1	1	1	1	6,5	40	**100**
Белинда Ристић	**I/2**	18	1	1	1		1	1	1	24	9,5	1	1	0,5	1	1	1	1	6,5	40	100
Предраг Поповић	**I/3**	18	1	1	1		1	1	1	24	9,5	1	1	0,5	1	1	1	1	6,5	40	100
Бранислава Радовановић	**I/4**	18	1	1	1		1	1	1	24	9,5	1	1	0,5	1	1	1	1	6,5	40	100
Снежана Бандука	**II/1**	19	1	1	1		1	1		24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1	6	40	100
Мирјана Аврамовић	**II/2**	19	1	1	1		1	1		24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1	6	40	100
Александра Јаковљевић	**II/3**	19	1	1	1		1	1		24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1	6	40	100
Светлана Маџаревић	**II/4**	19	1	1	1		1	1		24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1	6	40	100
Светлана Бабић	**III/1**	19	1	1	1	1		1		24	10	1	1	0.5	1	1	0,5	1	6	40	100
Светлана Гавриловић	**III/2**	19	1	1	1	1		1		24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1	6	40	100

Ксенија Лековић Мишчевић	**III/3**	19	1	1	1	1		1		24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1	6	40	100
Ненад Матић	**III/4**	19	1	1	1	1		1		24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1	6	40	100
Снежана Јовановић	**IV1**	19	1	1	1	1		1		24	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5	6	40	100
Ивана Милосављевић	**IV2**	19	1	1	1	1		1		24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1	6	40	100
Снежана Тодоровић	**IV3**	19	1	1	1	1		1		24	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5	6	40	100
Ивана Вуковић	**IV4**	19	1	1	1	1		1		24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1	6	40	100
Андреја Томовић		20					10			30	6	1	1	0,5	1			0,5	4	40	100
Јелена Неговановић		20					10			30	6	1	1	0,5	1			0,5	4	40	100
Данило Глигорић		20					10			30	6	1	1	0,5	1			0,5	4	40	100
Кристина Симоновић		20					10			30	6	1	1	0,5	1			0,5	4	40	100