



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

ШКОЛСКА УПРАВА

Број: 424-614-00438/2017-15

Датум: 16. 11. 2017. године

КРАГУЈЕВАЦ

Саве Ковачевића бр.7

**ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ У БЕОГРАДУ**

На основу чланова 31. и 49. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,бр. 88/2017), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“,бр. 07/11 и 68/12), Правилника о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“,бр. 09/2012), Правилника о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“,бр. 34/2012) и Решења министра број 119-01-11/2/2016-15/14 од 01. 12.2016. Тим за спољашње вредновање: Бранислав Јовановић, руководилац тима и чланови Драгана Оцоколић, mr Зоран Сртенојић и др Радојко Дамјановић, обавио је 14-15. 11. 2017. спољашње вредновање квалитета рада Основне школе „Светозар Марковић“ у Београду.

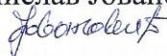
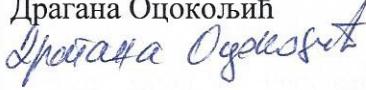
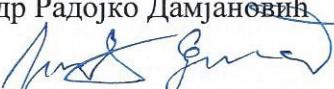
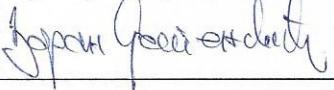
Спољашње вредновање школе извршено је на основу: анализе евиденције и педагошке документације и других докумената важних за праћење квалитета рада школе, непосредног праћења образовно-васпитног рада 23 наставника, прикупљених информација путем разговора са директорком, стручним сарадницима, наставницима, ученицима и родитељима.

Извештај садржи: опис утврђеног чињеничног стања по областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе и оцену општег квалитета рада школе.

Стручно педагошким надзором утврђено је да је школа остварила 83,33% свих стандарда, укључујући 80% стандарда кључних за вредновање.

Дакле, општи квалитет школе оцењује се оценом **три (3)**, сагласно члану 20, *Правилника о вредновању квалитета рада установа* („Службени гласник РС“,бр.09/2012).

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Школа и место: Основна школа „Светозар Марковић“, Београд	Име и презиме руководиоца тима просветних саветника/евалуатора: Бранислав Јовановић 
Школска управа: Београд Тим за спољашње вредновање	Чланови тима:
Датум/период вредновања: 14 - 15. новембар, 2017. године	Драгана Оцоколић  др Радојко Дамјановић  мр Зоран Сретеновић 
Напомена: Извештај сачињен у 4 (четири) примерка, од којих се 1 (један) доставља Школи, 1 (један) Школској управи Београд, а 2(два) примерка остају у документацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.	

КВАЛИТЕТ РАДА ШКОЛЕ:

Општи квалитет образовне установе оцењује се оценама: 1, 2, 3 и 4, с тим да је оцена 4 највиша оцена.

- 4 Оценом 4 оцењује се установа која остварује више од 75% свих стандарда укључујући 100% стандарда који су кључни за вредновање
- 3 Оценом 3 оцењује се установа која остварује више од 50% свих стандарда укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.
- 2 Оценом 2 оцењује се установа која остварује више од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.
- 1 Оценом 1 оцењује се установа која не остварује минимум од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.

Опис школе и контекст

Основна школа „Светозар Марковић“ са седиштем у Београду је почела са радом 1950. године, име Светозара Марковића добија 1951. године, а 20. октобра 1954. године и нову школску зграду. После 65 година обављена је реконструкција и надоградња Школе. Санирано је клизиште, ојачани су темељи и стубови, а површина школског простора повећана за 1000 m². Школа је тако проширена за седам нових учионица и мању фискултурну салу.

Школа је учествовала у бројним пројектима. Била је учесник ИПА пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Развионица“ (Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала, 2012-2015). Циљ пројекта Развионица за даљи развој образовања у школама кроз јачање како самог образовања тако и истраживања и иновација је у ОШ „Светозар Марковић“ у доброј мери остварен. Школа је и обучена и опремљена као вежбаonica за студенте наставничких факултета. Поред посебног програма обуке за наставнике, у оквиру „Развионице“ школа је добила значајну ИКТ опрему и учила за кабинетску и лабораторијску наставу.

Данас Школу има 30 одељења са 781 учеником. У Школи има и три одељења продуженог боравка, два у првом разреду и једно у другом.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада остварују 49 наставника, 19 у разредној настави и 30 у предметној. Школа има три стручна сарадника, психолога, педагога и библиотекара.

Школа на располагању има 19 учионица, пет учионица са предкабинетима, фискултурну салу, библиотеку са читаоницом, кухињу, школско двориште са спортским тереном за кошарку.

Школа својим радом непосредно остварује образовно васпитне друштвене интересе и у свом раду је посвећена испуњавању образовних и васпитних потреба ученика. У Школи се промовишу иновативне методе рада, подстиче и подржава креативност у раду и негује тимски дух у раду свих. Обезбеђује се подстицајно окружење за напредовање и развој интелектуалних, социјалних и физичких способности ученика.

Свој развој Школа види у јачању:

- компетенција запослених
- учешћа родитеља у животу школе
- сарадње и умрежавања са васпитно образовним институцијама и другим релевантним институцијама.

Школски програм и годишњи план рада	Опис квалитета
	1.1 Школски програм и годишњи план рада школе делимично су сачињени у складу са прописима
	<p>Школски програм је донет 03.07.2014. године и углавном садржи све Законом предвиђене елементе. У Школском програму у коме су дефинисани циљеви образовања, недостају циљеви школског програма. У оквиру наставног плана, поред наведених обавезних изборних предмета, од других изборних предмета наведени су само од играчке до рачунара (први циклус) и информатика и рачунарство (други циклус). У Анексима школског програма дати су програми изборних предмета само у облику глобалног плана за разред у коме се реализују у текућој школској години. У Школском програму недостаје Програм сарадње са локалном самоуправом, као и Програм излета, екскурзија и наставе у природи. У којој мери је Школски програм сачињен на основу наставног плана и програма може се посредно закључити, јер нису наведени програми наставних предмета. У оквиру Школског програма постоји неуједначеност у начину дефинисања програма наставних предмета. У оквиру програма за први циклус дате су теме и стандарди или исходи, а за поједине наставне предмете у другом циклусу, теме и компетенције. Годишњи план рада школе је у одређеној мери заснован на Школском програму (није довољно јасна усклађеност у планирању наставе). Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе. Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада.</p>
	1.2 Елементи школског програма и годишњег плана рада школе су усклађени у доброј мери
	<p>Акциони план школског развојног плана за текућу годину налази се у Годишњем плану рада. Поједина стручна већа за области предмета су у своје планове уврстила активности из акционог плана, чији су носиоци. На пример: планирани су угледни часови и време реализације, у плановима стручног већа друштвено – језичке групе предмета конкретизовани су пројекти којима ће се повезати садржаји - „Вез кроз простор и време“, „Модна ревија“ и „Оштро перце“. Елементи Школског програма оперативно су разрађени у Годишњем плану рада школе. Програми наставних предмета међусобно су садржајно и временски усклађени у оквиру разреда на уопштен начин, са предвиђеним корелацијама између наставних предмета. Плански је разрађена корелација наставних предмета кроз пројекте „Путујемо по Европи“, „Светозарци на путу око света“, а саставни део школског програма су и „Бајка о словима“ и „Животиње“ у првом разреду. Планирају се и корелације кроз пројекте у настави у току школске године.</p>
	1.3 Годишњи план рада школе омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања
	<p>Годишњи планови наставних предмета имају наведене циљеве учења по разредима. Образовни стандарди су наведени у Годишњим плановима, осим страних језика. Провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета предвиђена је у Годишњим плановима наставних предмета. Садржаји којима ће се остваривати циљеви учења предмета у сваком разреду наведени су у оперативним/ месечним плановима наставника.</p>
	1.4 Школски програм и годишњи план рада школе делимично су усмерени на задовољење различитих потреба ученика
	<p>Годишњи план рада нема листу изборних предмета, али су изборни предмети предвиђени у домену задужења наставника. Специфичности одељења у школи није могуће уочити праћењем Годишњег плана рада, изузев у појединим оперативним плановима. План изrade ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу предвиђен је Годишњим</p>

планом рада школе. План ваннаставних активности је сачињен на основу ресурса којима се располаже, мање пажње је посвећено задовољавању различитих интересовања ученика. Одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања наведени су у Годишњем плану рада школе.

Настава и учење	Опис квалитета
2.1 Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења	Циљеве учења у оквиру рада на часу наставници истичу на почетку часа, у функцији повећања мотивације ученика. Наставници дају јасна објашњења и конкретне инструкције у току предавања, а најбитније појмове наглашавају, шематски представљају на табли итд. Коришћене су како традиционалне тако и савремене методе и облици рада, који су углавном компатибилни са циљевима часа. Уважава се принцип поступности у обради.
2.2 Наставник учи ученике различитим техникама учења је добро остварен стандард	Наставници уче ученике да на различите начине решавају задатке. Међутим, излагање садржаја се углавном одвија према припремљеном поступку, уз ретка образложења када се добијају погрешни одговори. Градиво је повезивано са претходним. У настави је било повезивања и илустровања са „примерима из живота“. На појединим часовима је успостављана и корелација са садржајима других наставних предмета. Изостало је припремање и охрабривање ученика за постављање сопствених циљева и преузимање веће одговорности за сопствено учење.
2.3 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика је делимично остварен стандард	Наставници углавном прилагођавају захтеве могућностима ученика. Има релативно малих прилагођавања и диференцирања наставе, сагласно склоностима и способностима појединих ученика. Концепт наставе је само у извесној мери заснован на уважавању различитости ученика у погледу знања, искуства и способности. Диференцирања наставе у погледу различитих могућности, темпа рада, додатних наставних материјала и др. су врло ретка. Наставници припремају специфичне задатке на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.
2.4 Ученици стичу знање на часу је добро остварен стандард	Интересовање ученика за рад на часу је очигледно. Ученици су активно учествовали, одговарали усмено и/или на табли записивали своје одговоре, слушали, хватали белешке, преписивали са табле, повремено се јављали ради давања одговора или постављања питања. Учешћа ученика у процењивању тачности датог одговора и давању коментара се најчешће предупређују коначним одговорима наставника. Тражење образложења датих одговора од ученика, као и шире анализирање алтернативних одговора и др. је врло ретко део наставне праксе.
2.5 Наставник ефикасно управља процесом учења је делимично остварен стандард	Наставне фазе у току часа су јасно структуриране и повезане логичким следом обраде наставних јединица. Време се користи врло ефикасно, ефекти су очигледни, све битно се наглашава или записује на табли. На конструктиван начин се успоставља дисциплина, правила се поштују. У учионицама и кабинетима има слика, постера и шема у вези предметних садржаја. Наставна средства се ретко користе, а користе се функционално. Преовладава фронтални облик, са повременим дијалозизма наставника и појединих ученика и ретким приликама за интеракцију међу ученицима. По реализацији обраде наставне јединице делимично се сумира научено и процењује оствареност циљева часа.

2.6 Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења је делимично остварен стандард

Наставници користе поступке вредновања који су првенствено у функцији процене знања ученика, а мање и у функцији унапређивања даљег учења. Оцењивање успеха као интегрални део наставе и учења, је углавном у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Одступање се огледа у томе да је оцењивање врло мало формативног карактера, углавном засновано на тренутној процени знања. У току посебених часова само поједини наставници су записивали запажања о активностима ученика. Мањи број наставника систематски прикупља информације о напредовању ученика и постигању циљева и исхода. Белешке наставника о раду ученика показују да се запажања наставника више односе на нивое усвојености садржаја него на аспекте учења. Диференцијација ради прилагођавања задатака, питања и садржаја се ретко практикује, углавном кроз форме групног рада. Наставници похвальју исправне одговоре ученика, а коментари су углавном у вези квалитета одговора. Повратна информација наставника описује ангажованост ученика, а мањи број наставника даје и препоруке за даље напредовање. Само поједини наставници планирају активности ради охрабривања ученика за самопроцењивање процеса учења.

2.7 Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу је добро остварен стандард

Укупна атмосфера је последица подразумеваних правила понашања у школи која се поштују. Наставници знају имена ученика и показују поштовање. Међу ученицима није испољено неуважавање. Већина наставника користи различите поступке за мотивисање ученика за учење и активно учествовање у наставном процесу. Ученици имају слободу да постављају питања и дају коментаре, већина наставника их охрабрује. Наставници су врло често у позицији да дају коначне одговоре. Наставници испољавају емпатију према ученицима.

Образовна постигнућа	Опис квалитета
3.1 Успех ученика показује да су образовни стандарди остварени у доброј мери	
На завршном испиту школске 2016/2017. године из српског језика је 94% ученика остварило основни ниво (минимум 80%), 82% средњи ниво (минимум 50%) и 39% напредни (минимум 20%). На испиту из математике је 95% ученика остварило основни ниво, 87% средњи и 57% напредни.	
Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују одређена постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, међутим то није конкретно и јасно документовано. Велика пажња се придаје раду ученика који учествују на такмичењима. Школске оцене ученика су углавном у складу са резултатима на завршном испиту.	
Резултати ученика на завршном испиту из српског језика показују да је просечно постигнуће (AC) 560, изнад просека постигнућа у Општини (542), Округу (518) и Републици (500). Резултати ученика на завршном испиту из математике показују да је просечно постигнуће 583, изнад просека постигнућа Републике (500), Округа (522) и Општине (559).	
3.2 Школа континуирано доприноси већој успешности ученика у доброј мери.	
Успешност ученика прате наставници, одељењска већа, наставничко веће и стручна већа, углавном квартално и на основу статистичких обрада података. Резултате иницијалних тестова су анализирали поједини наставници. Међутим изостају анализе од стране стручних органа са закључцима и конкретним мерама. Редовно се прате резултати ученика који учествују на такмичењима.	
Школа предузима превентивне мере ради спречавања осипања броја ученика. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу, родитељи и ученици су	

задовољни резултатима. Ученици за које је сачињен ИОП остварују одређени напредак у складу са циљевима у плану, мада нема прецизнијих процена.

Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак који се у Школи процењује на основу остварених резултата на такмичењима различитих нивоа. Иако су постигнућа ученика висока, нема ИОП-3.

Резултати на завршном испиту из 2015/2016. године показују да је просечно постигнуће (АС) 536 из српског језика и (АС) 539 из математике. Дакле, у школској 2016/17, постигнућа из српског језика и математике су боља него у претходној школској години.

Подршка ученицима	Опис квалитета
4.1 У Школи функционише систем пружања подршке ученицима у доброј мери	<p>Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које им Школа пружа: допунска и додатна настава, припрема за полагање завршног испита. На основу квантитативне анализе резултата у другом циклусу и на основу анализе која има и квалитативне елементе у првом циклусу предузимају се одређене мере подршке ученицима. У пружању подршке ученицима Школа остварује углавном добру сарадњу са њиховим породицама. Школа нема Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, већ се спонтано пружа подршка новопридошлим ученицима од стране ученика, стручних сарадника и одељењског старешине. Ове школске године направљен је и План праћења адаптације нових ученика. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке као што су: Дом здравља Врачар, Центар за социјални рад, Центар за развој говора и други.</p>
4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика у доброј мери	<p>У школи раде секције као што су: рецитаторска, литературна, техничко – информатичка, ликовна, географска, еколошка, хор, библиотечка, драмска секција енглеског језика - EnglishDramaClub и друге, мада понуда ваннаставних активности није таква да задовољава мноштво различитих потреба и интересовања ученика. У Школи се повремено организују програми и активности за развијање социјалних вештина и конструктивно решавање проблема на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и кроз рад Вршњачког тима. Тим је почeo са радом у октобру, а претходне школске године је кроз више радионица везаних за ненасилну комуникацију припреман за предстојеће активности. Укљученост ученика у ваннаставне активности је приближно иста као претходне школске године. Активностима које реализује Еколошка секција у Школи се промовишу здрави стилови живота. Заштита човекове средине и одрживи развој се промовише реализацијом еколошких акција. Кроз програм који је реализован претходне школске године „Учимо се одрживом развоју у српским школама“ ученици од 6. до 8. разреда су учествовали у девет интерактивних радионица на теме енергија, вода, отпад, као и на 10 предавања на исте теме. Током 2016/17. школске године обележаван је Дан вода, Светски дан животе средине, Европски дан паркова, Светски дан без аутомобила и др. Професионални развој ученика подстиче се посебним програмом професионалне оријентације. Кроз наставни рад се професионални развој значајније подстиче у првом циклусу. За ову школску годину планиране су активности ван наставе које ће допринети подстицању професионалне оријентације ученика.</p>
4.3 У Школи функционише систем подршке деци из осетљивих група у доброј мери	<p>Школа у оквиру промоције свог рада промовише и подршку коју пружа деци из осетљивих група, тако да је у окружењу и препозната по томе што предузима и специфичне активности намењене појединцима које идентификује као припаднике осетљивих група. Проблеми и потребе ученика који су идентификовани да припадају осетљивим групама се посебно анализирају ради предузимања адекватних мера. Похађање наставе се прати, анализирају се узроци и предузимају се мере за редовније похађање. У Школи се развија</p>

пракса индивидуализације, у смислу пружање подршке у учењу ученицима из осетљивих група на часовима допунске наставе као и на појединим часовима редовне наставе. Још увек недостају разноврсни, диференцирани, индивидуализовани приступи који би се јасно ослањали на дефинисана остварена постигнућа ученика и конкретне могућности. Поједине активности стручних сарадника су дефинисане и реализоване као посебни компензаторни програми за поједине ученике и групе ученика. Школа сарађује са институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, дефектологизама и другима.

Етос	Опис квалитета
5.1 Регулисани су међуљудски односи у школи	<p>Постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. У личном обраћању у школи видљиво је међусобно уважавање. За дискриминаторско поступање предвиђене су мере и санкције, прописане Правилником о васпитно-дисципинској одговорности ученика и Правилником о понашању у Основној школи "Светозар Марковић". Са новопридошлим ученицима разговара стручна служба као и одељењски старешина. За наставнике нема разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину, са њима разговара директор као и стручна служба школе и колеге.</p>
5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	<p>Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу путем свеске обавештења која се носи кроз сва одељења, огласне табле и сајта школе. Када се створе услови Школа примењује интерни систем награђивања који је прописан Правилником о похвалама и наградам ученика, Правилником о избору ученика генерације у Основној школи "Светозар Марковић" и Правилником о утврђивању критеријума за избор спортисте генерације. Похваљују се и награђују наставници и ученици на свечаностима на крају школске године, за Дан школе и прославу Светог Саве. За постигнуте резултате ученици и наставници добијају књиге, похвале, дипломе и захвалнице. У школи се организују различите секције (рецитаторска, драмска, за енглески језик, спортска, еколошка, ликовна, географска, саобраћајна и др.) и друге активности у којима ученици имају могућност да постигну резултат, односно успех. Резултати ученика са сметњама у развоју се промовишу на различите начине. Наставници и ученици међусобно изражавају висока очекивања на такмичењима.</p>
5.3 Школа је безбедна средина за све	<p>Видљиво и јасно је изражен негативан став према насиљу у интерним актима школе, разговору са ученицима и родитељима. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, чemu значајно доприноси рад Вршићачког тима. Организују се превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. Када се насиље додги, поступа се у складу са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У школи се прате и анализирају случајеви насиљног понашања и предузимају мере. У извештају о реализацији Програма заштите ученика за школску 2016/2017. годину постоје јасни и прецизно изнети подаци о свим случајевима насиља и предузетим мерама.</p>
5.4 Школски амбијент је пријатан за све	<p>Улазни простор у школу уређен је тако да показује добродошлицу. У уређивању школског простора преовлађују ученички радови. Ради обезбеђивања права на приватност, за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима користи се радна просторија стручних сарадника и предпростор учионица. Школа прилагођава простор за приступ деци са сметњама у развоју. У школској згради је уградњен лифт за који се чека употребна дозвола као би се ставио у функцију.</p>
5.5 У школи је развијена сарадња на свим нивоима	

Сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела је на нивоу међусобне размене информација, знања и мишљења из домена своје надлежности. Ученички парламент има подршку за свој рад, прихватањем и пружањем помоћи у реализацији планираних активности као што су: ("Чеп за хендикеп"; Спортски дан"; "Дан вода" и др.). Иницијативе ученика из свих домена наставници разматрају, а иновативне прихватају и реализују. Ученици и наставници заједно организују хуманитарне акције ("Новогодишњи базар"; "Ускршњи базар"; "Ученик у улози наставника"; "Дан језика"; заједнички одлазак у позорише, изложбе и друга културна догађања у локалној заједници и шире.). Учешиће родитеља у животу школе видљиво је кроз рад у стручним телима. Школа настоји да их активније укључи у живот школе, тако што им пружа прилику да ученицима првог циклуса представе своје занимање и кроз учешћа на спортским такмичењима. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима Школе (преко огласне табле, на родитељским састанцима, путем веб-сајта). Школа је отворена за сарадњу са партнерима у заједници, сарађује и развија сарадњу са Центром за социјални рада, Црвеним крстом, позориштима, библиотекама, Општином Врачар и школама у окружењу.

Организација рада школе и руковођење	Опис квалитета
6.1 Планирање и програмирање у школи су усклађени <p>Сви обавезни документи у школи донети су у законски прописаним процедурама и одлукама Школског одбора у за то предвиђеним роковима. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о самовредновању који је писан према важећем и претходно важећем <i>Правилнику о вредновању рада установа</i>, тако да инструменти за вредновање и називи области квалитета представљају мешавину и једног и другог поменутог прописа. Приликом доношења развојног плана установе разматрано је и остваривање ученичких постигнућа (анализа успеха на крају класификационих периода и успеха на крају полуодиша и школске године); резултати на завршном испиту (наведени квантитативни подаци о остваривању образовних стандарда ученичких постигнућа, без анализе). Школа има сачињен план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава и промене плана које су донете на прописан начин и у прописаним процедурама за ову област.</p>	
6.2 Директорка ефективно и ефикасно организује рад школе <p>Директорка организује несметано одвијање рада у школи, поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду (упутствима кроз педагошко – инструктивни рад, начином формирања тимова за различите активности и евалуацијом тих активности којима започиње седнице Наставничког већа). Задужења запослених равномерно су распоређена и у складу са њиховим компетенцијама. Решења о задужењима у оквиру 40-то часовне радне недеље и састав тимова у Годишњем плану рада доносе се на основу процене афинитета наставника и њихових жеља за бављењем одређеним активностима у школи, са јасном организационом структуром, дефинисаним процедурама и одговорностима. Систем информисања о свим питањима из живота и рада школе – сајт школе, записници са састанака стручних, саветодавних и органа управљања школе пример су добре праксе. Постојеће процедуре у школи нису формализоване и стављене у функцију унапређења квалитета (на пример посредовање и размена између стручних већа).</p>	
6.3 Руковођење директорке у функцији је унапређивања рада школе <p>Директорка ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа, Педагошког колегијума и према потреби стручних тимова (развојно планирање, инклузивно образовање, превенција насиља, завршни испит), укључује запослене у процесе доношења одлука (одлуке се доносе након дискусија на Наставничком већу) и предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика. Савет родитеља учествује у унапређивању</p>	

образовно-васпитног процеса, тако што разматрањем различитих проблема школе конструктивно доприноси општем дијалогу и решавању ситуација које су од непосредног интереса ученика. Родитељи учествују у реализацији професионалне оријентације и предавањима из своје струке – лекари разговарају са ученицима о репродуктивном здрављу; родитељи издвајају финансијска средства/донације – за нови апарат за фотокопирање, завесе...; недовољно су подстакнути да учествују у раду школских тимова. Директорка користи различите механизме за мотивисање запослених (похваљивање, омогућавање учешћа у различитим школским пројектима, истицањем позитивних евалуација рада запослених, ангажовањем у разноразним активностима школе).

6.4 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Директорка школе и стручне сараднице остварују педагошко-инструктивни увид и надзор над образовно-васпитним радом у школи; директорка предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Педагошко – инструктивни рад јасно је дефинисан и јединствено осмишљен као заједничка активност директорке и стручне службе (посећују се часови у разредима са почетка образовно-васпитних циклуса, код наставника приправника, по примедбама на рад наставника, редовне, допунске и додатне наставе, часови одељењских старешина, наставника са изузетним резултатима...). Постоји посебан извештај о педагошко – инструктивном раду у школи, са анализом увида који су остварени прописаним оквиром за праћење квалитета рада у Области квалитета *Настава и учење*. План педагошко –инструктивног рада није посебно издвојен у *Годишњем плану рада школе* већ се помиње на више места (планирање рада стручних сарадница, директорке; у делу који се бави унапређивањем васпитно – образовног рада школе). Школа/тим континуирано врши самовредновање рада, при чему терминологија (називи области квалитета) и инструменти који се користе из претходног су и тренутно важећег прописа за овај сегмент активности у школи. Стручни органи и тела систематски прате и анализирају успех и владање ученика, на основу квантитативних показатеља, не и укључивањем квалитативне анализе и интерпретације резултата праћења (тромесечно, на крају полугодишта, након завршног испита).

6.5 Лидерско деловање директорке омогућава развој школе

Директорка својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, отворена је за промене и иницира иновације, има велико поверење у запослене и њихове могућности (иницирањем учешћа у школским пројектима и формирањем група наставника према афинитетима за укључивање у конкретне области рада и деловања); развија сарадњу са другим установама и службама – Филозофски факултет, Филолошки факултет, Учитељски факултет, Медицински факултет, локална самоуправа (Врачар), установе културе (Божидарац, Дадов)... Стварањем прилика за стручно усавршавање запослених у школи директорка промовише и подстиче целожivotно учење (стручно усавршавање у фокусу је директорке и за потребе унапређивања овог сегмента рада постоји посебан координатор). Директорка има јасну визију свог професионалног рада и развоја, има план сачињен на основу механизама самовредновања свога рада, при чему нису коришћени стандарди који су прописани за квалитет рада директора. У школи постоји дефинисан систем заједничких циљева и посвећеност њиховом остваривању, што је производ подстицаја директора и придобијања свих да деле те заједничке вредности (школа је обезбедила реконструкцију школске зграде и додатни простор за нарасле потребе образовно – васпитног рада).

Ресурси	Опис квалитета
7.1 У школи су обезбеђени потребни људски ресурси у доброј мери	
У Школи има 30 одељења (781 ученик), 16 одељења (414 ученика) у првом и 14 одељења (367 ученика) у другом циклусу образовања. Запослен је потребан број наставника и стручних сарадника. У Школи су запослена 49 наставника, 3 стручна сарадника и	

директор. Наставу и друге облике образовно-васпитног рада остварује 19 наставника у разредној настави и 30 у предметној. Наставно особље има прописане квалификације, а број ненаставног особља је у складу са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће. Школа у своје активности не укључује волонтере.

7.2 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање кроз побољшавање тимског рада, сарадњу стручних органа у школи итд. Запослени се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. Велики значај се даје одржавању и анализи угледних часова, посебно часовима са интердисциплинарним одликама. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују ради унапређивања наставе и учења.

Школа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад. Приправници се уводе у посао у складу са одговарајућим програмом и о томе се води прописана евиденција. Од десеторо приправника, четворо је савладало програм увођења у посао и чека позив за полагање испита за лиценцу.

Већина наставника примењује новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

7.3 У Школи су обезбеђени материјално-технички ресурси

Школа је физички безбедно место. Школски простор задовољава здравствено – хигијенске услове и опремљен је у складу са прописима. Радни простор је у складу са нормативом (19 учионица, пет учионица са предкабинетима, велика и мала фискултурна сала, библиотека са читаоницом, трпезарија, школско двориште са спортским тереном за кошарку). Школа је добро опремљена савременим наставним средствима потребним за реализацију квалитетне наставе.

7.4 Материјално – технички ресурси користе се функционално

Простор се користи према плану коришћења школског простора, као и посебна наставна средства. Наставна средства се углавном користе у циљу постизања квалитета наставе, као и материјално - технички ресурси ван школе. Међутим, још увек има одређених нерешених административно техничких проблема које треба решити да би се омогућило да одређени ресурси школе буду у функцији.

Прилог 1

	Изабрани					
Кључни стандард	1.4	2.3	2.4	2.6	3.2	4.1
Ниво остварености	2	2	3	2	3	3

Додатни стандарди	2.1	2.2	2.5	2.7	3.1	
Ниво остварености	4	3	2	4	3	
Преостали стандарди	1.1	1.2	1.3	4.2	4.3	5.2
Ниво остварености	2	3	4	3	3	4

Школа је остварила 83,33% свих стандарда укључујући 80% стандарда који су клучни за вредновање.