

**Основна школа „Светозар Марковић”  
Београд, Врачар**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

**Београд, септембар 2018.**

Република Србија  
Град Београд  
Основна школа „Светозар Марковић”

На основу члана 57.став 1.тачка 2.и чл. 89. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 52/2011 и 55/13,35/15 -аутентично тумачење,68/15 и 62/16- УС)  
Школски одбор ОШ „Светозар Марковић” је на седници одржаној дана 13. 09. 2018. донео следећу

### **ОДЛУКУ**

**Донеси се Годишњи план рада Основне школе „Светозар Марковић“ за школску 2018/2019. годину**

директорка школе

Ивана Оролицки

Председник Школског одбора

Гордана Зубац

## САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО.....	4
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	4
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
2.1 ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	5
3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	5
4. СОЦИО – КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ .....	6
5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ.....	7
ЦДЕО:ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	8
1. Бројно стање ученика.....	8
2.1. Продужени боравак .....	8
2.2. Сатница радног дана у школи .....	8
3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА и стручних сарадника .....	9
3.1. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	11
3.2. Руководиоци стручних већа.....	16
3.3. Одељењска старешинства .....	16
3.4. Руководиоци одељењских већа .....	16
3.5. Остала задужења .....	16
4. РАСПОРЕД ЧАСОВА .....	19
5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР .....	19
6. ДОПУНСКА, ДОДАТНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	22
II ДЕО: ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	22
1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .....	22
2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	25
3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	27
4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	28
5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	30
6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	31
6.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА .....	31
6.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	35
6.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА .....	39
6.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЕСТЕТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА .....	41
7. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	44
7.1.Одељењска већа млађих разреда .....	44
7.2. Одељењска већа старијих разреда.....	46
8. План рада одељењских старешина од I -VIII разреда .....	47
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	49
9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	49
9.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	53
12. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	65
13. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	67

14. План заштите и безбедности ученика .....	69
ШДЕО: ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	70
1. Такмичења и смотре .....	70
1.1. ПЛАН МУЗИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА .....	70
1.2. ПРОГРАМ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И АКТИВНОСТИ .....	70
2. ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	72
2.1. Секције у млађим разредима.....	72
2.2. Секције у старијим разредима .....	73
2.2. Секције у старијим разредима .....	73
3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ .....	75
3.1 План рада "Пријатељи деце Врачара" .....	75
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛСКОГ БОРАВКА .....	80
IV ДЕО: ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	82
V ДЕО: ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	83
1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....	83
2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА .....	84
3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	86
5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	89
6. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ.....	93
7. АКЦИОНИ ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА .....	94
8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА .....	94
9. КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА.....	96
9.1. ТЕМЕ ЗА РАЗГОВОР СА РОДИТЕЉИМА.....	96
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	97
10.1. Стално стручно усавршавање наставника и сарадника подразумева:.....	97
10.2. Планирани програми стручног усавршавања за школску 2017/2018. годину - ван установе .....	98
10.3 Унапређивање васпитно-образовног рада.....	114
11. Програм увођења у посао приправника.....	114
12. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ .....	116
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	118
14. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА И ЕВАЛУАЦИЈА .....	119

## УВОДНИ ДЕО

### 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину.

Полазне основе при изради годишњег плана школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Развојни план школе
2. Извештај о раду школе у претходној школској години
3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања
4. Школски програм
5. Програм огледа -Развионица
6. Закључци стручних и саветодавних органа школе

Развојним планом као приоритетне области унапређивања рада школе одређене су настава и учење (кроз примену приступа усмереног на учење и развој компетенција и обезбеђивање доступности квалитетног образовања и васпитања сваком детету), организација рада (кроз сарадњу, тимски рад и бољи проток информација) и подршка ученицима (кроз стварање подстицајне социјалне климе, ефикасну сарадњу са родитељима и понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика). План активности на реализацији Развојног плана за ову школску годину саставни је део овог документа.

Ако изузмемо ученике првог разреда, чија се постигнућа оцењују описно (113), са одличним успехом годину је завршило 520 ученика, што износи 78,8%. Процент врлодобрих ученика је 18,3, добрих 2,9%. Сви ученици, њих 773 је завршило разред. Осамнаест ученика осмог разреда су носиоци Вукове дипломе.

Постигнут успех сведочи о томе да су интелектуални потенцијали највећег броја ученика успешно остварени кроз школско учење. Са друге стране, бројна признања и освојене награде на такмичењима говоре о значајном броју талентоване деце у школи и потреби да се раду са таквом децом посвећује још више пажње. Солидни резултати са завршног испита такође говоре о успешности наших ученика, као и упис у средње школе. Сви наши ученици су уписали средње школе у првом уписном року. Највише их је уписало гимназије (44), средње стручне школе 24, од тога само један ученик трогодишњу. Једанаест наших ученика су уписали приватне школе.

Приликом израде плана уважени су принципи комплексности планирања сложене делатности каква је образовно-васпитни рад, конкретности планирања и реалности у динамичном окружењу.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1 ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

	Назив објекта	Бр. просторија	Површина
<b>Сутерен</b>		<b>укупна површина 600 м2</b>	
	Мала свечана сала	1	140 м2
	Учионице	2	120 м2
	Велика фискултурна сала са свлационицом	1	200 м2
	Ходници, тоалети		80 м2
	подстаница	1	60 м2
<b>Приземље</b>		<b>укупна површина 820 м2</b>	
	учионице	6	380 м2
	канцеларије	5	120 м2
	Ходници, тоалети		320 м2
<b>Први спрат</b>		<b>укупна површина 1070 м2</b>	
	Учионице	7	500 м2
	Вишенаменска сала	1	200 м2
	Ходници, тоалети		370 м2
<b>Други спрат</b>		<b>укупна површина 820 м2</b>	
	Учионице са предкабинетима	5	400м2
	зборница	1	70 м2
	Ходници, тоалети, тераса		350 м2
<b>Зграда продуженог боравка</b>		<b>укупна површина 450 м2</b>	
	Просторије за продужени боравак	4	220
	Библиотека и читаоница	1	150
	Ходници, кухиња, тоалети	8	80
		<b>Укупна површина</b>	<b>3760 м2</b>
1.	Двориште и зелене површине		2200

### 3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Школска година је почела кадровски потпуно стручно заступљена. У школи ради 56 наставник. Од тог броја, 4 наставника има вишу стручну спрему (VI степен), а 52 наставника високу.

Васпитно-образовно подручје	Број наставника према степену стручне спреме						
	Доктори наука	Маистри наука	Специјалиста	VII степен	VI степен	Свега	приправника

Разредна настава			16	4	20	2
Српски језик			4		4	2
Енглески језик			3		3	
Шпански језик			2		2	
Француски језик			1		1	
Ликовна култура			2		2	2
Музичка култура			1		1	1
Историја			2		2	1
Географија			2		2	
Физика			2		2	
Математика			3		3	1
Биологија			2		2	
Хемија			1		1	
Техничко образовање			2		2	
Информатика			1		1	1
Физичко васпитање			2		2	
Верска настава			2		2	
Грађанско васпитање						
<b>Укупно наставника</b>		<b>0</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>52</b>	<b>10</b>
Директор			1		1	
Психолог			1		1	
Педагог			1		1	
Библиотекар			1		1	
<b>Укупно</b>		<b>0</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>10</b>

#### 4. СОЦИО – КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

О социо-културном окружењу школе сведоче подаци о образовној структури родитеља и културни садржаји у непосредној близини школе.

Подаци о образовној структури родитеља показују да је приближно 50 % родитеља са високом стручном спремом, а када томе додамо и број родитеља са вишом спремом, то приближно износи 70 % спрам нешто мање од 30 % родитеља са средњом стручном спремом. Процент родитеља са завршеном основном школом или без основне школе је мањи од 4 %. И социјална структура је веома добра, будући да приликом самопроцене услова живота више од 60% родитеља оцењује услове као задовољавајуће или веома добре. Наведени подаци указују на изузетно повољно окружење за образовање и васпитање деце.

Када томе додамо чињеницу да се школа налази у самом центру културних и економских збивања, јасно је да су бројне могућности да своје окружење искористи за остваривање наставних и ваннаставних циљева. Поред тога, побољшању услова рада школе, значајно доприноси и помоћ родитеља, како стручна тако и материјална.

За остваривање појединих програмских садржаја школа ће, као и обично, настојати да користи ресурсе на територији општине Врачар – НУ Божидар Аџија, Народна библиотека, Храм Светог Саве, СРЦ Врачар, ГО Врачар, као и што већи број културних одређишта и објеката на територији града – Ботаничка, башта, Планетаријум, Педагошки музеј, Музеј Николе Тесле, Калемегдан, Зоолошки врт.

## 5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

На основу извештаја о раду школе у претходној години, резултата спољашњег вредновања, анализе стања у школи у оквиру самовредновања, идентификовани су приоритетни циљеви и задаци за школску 2018/19.годину. Будући да до сада нисмо имали могућност да инсталирамо добијену опрему због радова на надоградњи, тек у овој школској години се стичу услови за пуну имплементацију програма огледа (Развионица). С тим у вези, приоритети за ову школску годину нам остају исти и углавном се односе на примену програма огледа.

- Наставићемо унапређивање наставног процеса, кроз примену приступа усмереног на ученика, што даље подразумева: примену метода које подстичу учење на часу, тежиште на развијању компетенција ученика уместо на стицању знања, развијање саморегулисаног учења код ученика, квалитетно праћење напредовања ученика и формативно оцењивање.
- Стварање подстицајне средине за учење, кроз планско коришћење опреме и учила које школа добија у оквиру пројекта Развионица.
- Стварање безбедног окружења за све ученике кроз активности на превенцији насиља и доследно реаговање на све облике насиља, неговање толеранције, фер плеја и позитивних иницијатива ученика.
- Унапређивање наставе и ваннаставних активности кроз примену информационих технологија. Овде, пре свега, мислимо на повезивање свих активности на нивоу школе које су у вези са коришћењем технологија—лаптоп рачунари у разредној настави, примена електронског дневника, функционално коришћење информатичког кабинета, коришћење образовних софтвера и платформи, рад информатичке секције, веб сајт школе и др.
- Развијање компетенција наставника за примену приступа усмереног на ученика и развој њихових компетенција за менторски рад; успостављање квалитетног система менторисања.
- Стварање повољнијих услова за имплементацију инклузивног образовања кроз едукацију наставника, обезбеђивање додатних облика подршке, примену диференцираних захтева како према ученицима који имају тешкоће тако и према даровитим ученицима.
- Унапређивање здравственог васпитања ученика на часовима обавезних и изборних предмета и кроз превентивне програме.



# I ДЕО: ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Наставу у школи похађа 795\_ученика, распоређених у 31 одељења и у две смене. Просечан број ученика по одељењу је 25.6. Смене су направљене вертикалном поделом (непарна и парна).

разред одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	21	29	31	18	28	25	27	27
2.	22	31	23	21	25	26	27	25
3.	24	27	25	24	25	26	30	24
4.	24	30	29	25			27	24
5.			25					
Укупно	91	117	133	88	78	77	111	100
Укупно	<b>795</b>							

## 2. РЕЖИМ РАДА ШКОЛЕ

Настава за преподневну смену почиње у 8, а за поподневну у 14 00. Време у међусмени је предвиђено за допунску и додатну наставу и рад секција.

### 2.1. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда, који се одвија у три групе. Радно време продуженог боравка је одређено тако да у што већој мери буде усклађено са радним временом родитеља ученика. Ове године ће боравак радити у термину од 7.00 до 17 00.

### 2.2. САТНИЦА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

#### I смена

7,50	час.	улазак ученика у школску зграду
8,00-8,45	„	први час
8,45-8,50	„	крај првог часа и промена кабинета за предметну наставу
8,50-9,35	„	други час
9,35-9,50	„	крај другог часа, велики одмор
9,50	„	улазак у школску зграду
9,55-10,40	„	трећи час
10,40-10,45	„	крај трећег часа, промена кабинета
10,45-11,30	„	четврти час
11,30-11,35	„	крај четвртог часа и промена кабинета
11,35-12,20	„	пети час и ручак за ученике из продуженог боравка
12,20-12,25	„	крај петог часа и промена кабинета
12,25-13,10	„	подневни одмор и активности за ученике у продуженом боравку

#### II смена од 14 00

13,50	„	улазак ученика у школску зграду
-------	---	---------------------------------

14,00-14,45	„	први час
14,45-14,50	„	крај првог часа и промена кабинета за предметну наставу
14,50-15,35	„	други час
15,35-15,50	„	крај другог часа, одмор
15,50	„	улазак у школску зграду
15,55-16,40	„	трећи час
16,40-16,45	„	крај трећег часа, промена кабинета
16,45-17,30	„	четврти час
17,30-17,35	„	крај четвртог часа и рада продуженог боравка, промена кабинета
17,35-18,20	„	пети час
18,20-18,25	„	крај петог часа, промена кабинета
18,25-19,10	„	шести час

до 21,00 час школа се чисти и припрема за сутрашњи дан.

### 3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

<b>РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>		
<b>Наставни предмет</b>	<b>наставници</b>	<b>одељења</b>
<b>Први разред</b>	Миланка Аврамовски	1-1
	Белинда Ристић	1-2
	Наташа Чаушић	1-3
	Бранислава Бајић	1-4
<b>Други разред</b>	Снежана Бандука	2-1
	Мирјана Аврамовић	2-2
	Данило Глигорић	2-3
	Светлана Лукић	2-4
<b>Трећи разред</b>	Светлана Бабић	3-1
	Светлана Гавриловић	3-2
	Ксенија Лековић	3-3
	Ненад Матић	3-4
	Ивана Цицварић	3-5
<b>Четврти разред</b>	Снежана Јовановић	4-1
	Ивана Милосављевић	4-2
	Снежана Сићовић	4-3
	Ивана Вуковић	
<b>Продужени боравак</b>	Славица Палошевић	I
	Марија Вукобратовић	I,
	Миланка Радуловић	II

<b>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b>		
<b>Наставни предмет</b>	<b>наставници</b>	<b>одељења</b>
<b>Српски језик</b>	Марина Кузмановић Анђелка Танчић Радосављевић Јелена Симовић Драгана Новаковић	8/1,2,3,4  7/1,2,3,4 5/1,2,3, 6/1 6/2,3
<b>Енглески језик</b>	Ивана Томашевић Ана Стевановић Јасмина Којанић Ана Шепетковски	3/1,4,5, 5/1,2,3, 7/1,2,3,4 4/3,4, 6/1,2,3,4, 8/1,2,3,4 1/1,4, 2/1,2,3,4, 3/2,3, 4/1,2 1/1,2
<b>Шпански језик</b>	Бранкица Срдић Ана Шепетковски	5/3, 6/1,2,3, 7/1,3, 8/1,3,4 5/1,2, 7/2,4, 8/2
<b>Француски језик</b>	Живославка Петровић	5/1,2,3, 6/1,2,3, 7/1,2,3,4, 8/1,2,3,4
<b>Математика</b>	Оливера Лазаревић Александра Јовановић Јасна Благојевић	5/2,3, 7/2,3,4 5/1, 7/1, 8/2,3 6/1,2,3, 8/1,4
<b>Историја</b>	Владанка Владовић Владан Ђулафић	6/1,2,3, 7/1,2,3,4, 8/2,3,4 5/1,2,3, 8/1
<b>Географија</b>	Невена Влајић Пеђа Војводић	5/1, 3, 6/1,2,3, 7/1,2,3,4, 8/2,4 5/2, 8/1,3
<b>Физика</b>	Снежана Стојановић Јовановић Жељка Клус	7/4, 8/3  6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2
<b>Хемија</b>	Снежана Стојановић Јовановић	VII, VIII разред
<b>Биологија</b>	Тања Марковић Мирјана Богићевић	5/1,2,3, 6/1,2,3, 8/1,2,3,4 7/1,2,3,4
<b>Техничко образовање</b>	Горан Танасијевић Бранка Шкундрић	5/1,2,3, 6/1,2,3, 8/1,2,3,4 7/1,2,3,4
<b>Музичка култура</b>	Ивана Цмиљановић	V, VI, VII, VIII
<b>Ликовна култура</b>	Александар Јевтић Кристина Караклајић	5/1,2,3, 7/1,2,3,4 6/1,2,3, 8/1,2,3,4
<b>Физичко васпитање</b>	Милун Бандука Маја Јовановић	7/3,4, 8/2,4 7/1,2, 8/1,3
<b>Физичко и здравствено васпитање</b>	Милун Бандука Маја Јовановић	5/3, 6/2,3 5/1,2, 6/1
<b>Информатика</b>	Игор Стојановић  Жељка Клус Александра Јовановић	2/1,2,3,4, 3/1,2,3,4, 4/1,2,3,4, 5/1,2,3, 6/1,2,3 7/1, 3 8/2,3
<b>Верска настава</b>	Ивана Антонијевић Невена Бабић	II, III, 6/2, 8/1, VIII I, IV, V, VI, VII
<b>Грађанско васпитање</b>	Ана Шепетковски Бранкица Срдић Владан Ђулафић Драгана Новаковић	6/3 5/3, 6/1,2, 7/2, 8/1 5/1,2, 7/4

<b>Изабрани спорт</b>	Милун Бандука Маја Јовановић	VII, VIII
<b>Спортске активности</b>		V
<b>Цртање,сликање,вајање</b>	Александар Јевтић Кристина Караклајић	V, VII VI, VIII
<b>Хор и оркестар</b>	Ивана Цмиљановић	VI,VII

### 3.1. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

	Име и презиме	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	слободне активности	разредно старешинство	спортске активности	писмени задаци	индивидуализовани рад	хор и оркестар	припремна настава	остали послови из непо.рада	УКУПНО	планирање и припремање	вођење школске евиденције	рад у стручним органима	руковођење стручним органима	стручно усавршавање	менторски рад	рад са родитељима	дежурство у школи	културне и друштвене активности	замена одсутних наставника	остали послови	Укупно часова	напомена
1	Миланка Аврамовски	19	1		2	1	1						24	9,5	1	1		1		1	1	1	0.5		40	
2	Белинда Ристић	19	1		2	1						1	24	9.5	1	1		1		1	1	1	0.5		40	
3	Наташа Чаушић	19	1		2	1						1	24	9.5	1	1		1		1	1	1	0.5		40	
4	Бранислава Бајић	19	1		2	1						1	24	9.5	1	1		1		1	1	1	0.5		40	
5	Снежана Бандука	19	1		2	1	1						24	10	1	0.5		0.5		1	1	1	0.5	0.5	40	
6	Мирјана Аврамовић	19	1		2	1	1						24	10	1	1		0.5		1	1	1	0.5		40	
7	Данило Глигорић	19	2		1	1	1						24	9.5	1	1		1		1	1	0.5	1		40	
8	Светлана Лукић	20	2			1				1			24	10	1	1		1		1	1	0.5		0.5	40	
9	Светлана Бабић	20	1		0.5	1		0.5	1				24	10	1	1		1		1	1	0.5		0.5	40	
10	Светлана Гавриловић	19	1		1.5	1		0.5	1				24	10	1	1		1		1	1	1			40	
11	Ксенија Лековић	19	1		1.5	1		0.5	1				24	10	1	1		1		1	1	0.5	0.5		40	
12	Ненад Матић	20	1		1	1		0.5	0.5				24	10	1	1	1	1		1	1				40	
13	Ивана Цицварић	19	1		1.5	1		0.5	1				24	9,5	1	1		1		1	1	0.5	1		40	
14	Снежана Јовановић	19	1	1		1		1				1	24	10	1	1		1		1	1		0.5	0.5	40	
15	Ивана Милосављевић	19	1	1		1		1	1				24	10	1	1	1	0.5		1	1		0.5		40	
16	Снежана Сићовић	19	1	1		1		1	1				24	10	1	1	1	0.5		1	1		0.5		40	
17	Ивана Вуковић	20	1	1		1		1					24	10	1	1		0.5		1	1		1	0.5	40	
18	Марија Вукобратовић	20			10								30	6	1	1		1		0,5		0.5			40	
19	Славица Палошевић	20			10								30	6	1	1		1		0.5		0.5			40	
20	Миланка Радуловић	20			10								30	6	1	1		1		0.5		0,5			40	
21	Маја Јовановић	21			1	1	1.5					0.5	25	11	1	1		1		1,5	1		1		42	
22	Александра Јовановић	18	1	1		1		1	1		1		24	9	1	1		1		1	1		1	1	40	

	Име и презиме	Редовна настава	Допунхска настава	Додатна настава	слободне активности	разредно старешинство	спортске активности	писмени задаци	индивидуализовани рад	хор и оркестар	припремна настава	остали послови из непо.рада	УКУПНО	планирање и припремање	вођење школске евиденције	рад у стручним органима	руковођење стручним органима	стручно усавршавање	менторски рад	рад са родитељима	дежурство у школи	културне и друштвене активности	замена одсутних наставника	остали послови	Укупно часова	напомена
23	Горан Танасијевић	20	1	1		1					1	24	10	1	1		1		1	1		1		40		
24	Мирјана Божић	8	0,5	0,5							0,5	9,5	4		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		16		
25	Тања Марковић	20	1	1		1				1		24	10	1	1		1		1	1		1		40		
26	Снежана Стојановић Јовановић	20	1,5	1		1				0,5		24	10	1	1	1	1		1	1				40		
27	Жељка Клуц	20	1	1				0,5		1	0,5	24	10	0,5	1		1		1	1		1	0,5	40		
28	Марина Кузмановић	18	1	1	1,5	1		1	0,5			24	9	1	1		1		1	1	1	1		40		
29	Ивана Томашевић	20	1,5	1	1	1		1	0,5			26	10	1	1		1		1	1	1	1		43		
30	Јелена Симоновић	19	1	1	1	1		1	1			25	9	1	1		1		1	1	1	1	1	42		
31	Владанка Владовић	20	1	1	1					1		24	10	1	1		1	0,5	1	1		0,5		40		
32	Владан Ђулафић	8	0,5	0,5		1						10	3	1		0,5	0,5		0,5	0,5				16		
33	Ана Шепетковски	14	1	1				1	1			18	7	1	1		1		1	1				30		
34	Оливера Лазаревић	20	1	1		1		1	1		1	26	10	1	1		1		1,5	1		1,5	1	44		
35	Милун Бандука	21			1	1	1,5					25	11	1	1		1		1,5	1		1		42		
36	Анђелка Танчић Радосављевић	18	1	1	1,5	1		1	0,5			24	9	1	1		1		1	1	1	1		40		
37	Јасна Благојевић	20	2	1				1	0,5	0,5	1	26	10	1	1	1	1		1	1		1	1	44		
38	Невена Влајић	20	1		1	1				1		24	10	1	1		1		1	1	0,5	0,5		40		
39	Предраг Војводић	5	0,5	0,5						1		7	2							1				10		
40	Ивана Цмиљановић	20			1	1				2		24	10	1	1		1		1	1	0,5	0,5		40		
41	Јасмина Којанић	20	1	1	1				1			24	10	0,5	0,5	1	1		1	1	0,5	0,5		40		
42	Ана Стевановић	18	1	1	1	1		1	1			24	9	1	1		1		1	1	1	1	1	40		
43	Живославка Петровић	16	2	1	1			1			0,5	21,5	8	1		1	1		1	1		0,5	0,5	35,5		
44	Бранкица Срдић	16	2	1	1			1				21	8	1	0,5	0,5	1		1	1	1	1		36		
45	Игор Станојевић	20	1	1	1						1	24	10	1	1		1		1	1		1		40		
46	Кристина Караклајић	12			2,5						0,5	14,5	6	0,5	0,5		0,5			1				22,5		
47	Александар Јевтић	12			2,5							14,5	6	0,5	0,5		0,5			1				22,5		
48	Бранка Шкундрић	8			1						0,5	9,5	4		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		16		

49	Ивана Антонијевић	8		2							10	4	0.5		0.5		0.5		0.5			16	
50	Невена Бабић	7		2							9	3	0.5		0.5		0.5		0.5			14	

Структура радног времена стручних сарадника педагога и психолога	Сања Богдановић педагог 50%	Мирјана Марковић психолог 100%
Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	1,5	3
Саветодавни рад са ученицима	1	3
Професионална оријентација	0,5	1
Васпитно-образовни и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју	1	3
Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада наставника школе	2	4
Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно-васпитног рада	5	8
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	1,5	3
Учешће у стручним органима школе	1	2
Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	0,5	1
Други послови сагласно статуту школе	1	2
Укупно непосредног рада са ученицима, наставницима, родитељима	15	30
Припрема за рад	5	10
<b>Укупно сати</b>	<b>20</b>	<b>40</b>

Структура радног времена библиотекара – Марина Радовановић 100%

Садржаји	Недељни фонд	Годишњи фонд
Васпитно-образовна делатност у библиотеци	20	720
Сарадња са наставницима	2	72
Библиотечко-информациона делатност	12	432
Културна и јавна делатност	3	108
Остали послови	3	108
<b>Укупно сати</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>



### 3.2. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће учитеља	Ивана Милосављевић
Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета	Јасмина Којанић
Стручно веће наставника природне групе предмета	Јасна Благојевић
Стручно веће наставника естетске групе предмета	Кристина Караклајић

### 3.3. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

1-1	Миланка Аврамовски	5-1	Ивана Томашевић
1-2	Белинда Ристић	5-2	Јелена Симовић
1-3	Наташа Чаушић	5-3	Ивана Цмиљановић
1-4	Бранислава Бајић	6-1	Тања Марковић
2-1	Снежана Бандука	6-2	Милун Бандука
2-2	Мирјана Аврамовић	6-3	Ана Стевановић
2-3	Данило Глигорић		
2-4	Светлана Лукић	7-1	Анђелка Танчић Радосављевић
3-1	Светлана Бабић	7-2	Оливера Лазаревић
3-2	Светлана Гавриловић	7-3	Невена Влајић
3-3	Ксенија Лековић	7-4	Снежана Стојановић Јовановић
3-4	Ненад Матић	8-1	Владан Ђулафић
3-5	Ивана Цицварић	8-2	Александра Јовановић
4-1	Снежана Јовановић	8-3	Горан Танасијевић
4-2	Ивана Милосављевић	8-4	Марина Кузмановић
4-3	Снежана Сићовић		
4-4	Ивана Вуковић		

### 3.4. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

1.	Белинда Ристић
2.	Снежана Бандука
3.	Светлана Бабић
4.	Ивана Милосављевић
5.	Ивана Томашевић
6.	Ана Стевановић
7.	Оливера Лазаревић
8.	Александра Јовановић

### 3.5. ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Педагошки колегијум	Ивана Оролицки
	Сања Богдановић
	Мирјана Марковић
	Јасмина Којанић
	Кристина Караклајић

	Јасна Благојевић
	Ивана Милосављевић
	Оливера Лазаревић
	Марина Радовановић
Актив за развојно планирање	Ивана Оролицки
	Мирјана Марковић
	Јелена Симовић
	Маја Јовановић
	Владанка Владовић
	Ивана Вуковић
	Ивана Цмиљановић
Тим за самовредновање	Ненад Матић-координатор
	Жељка Клус
	Ксенија Лековић
	Светлана Гавриловић
	Снежана Јовановић
	Сања Богдановић
	Мирјана Марковић
	Горан Танасијевић
Актив за развој школског програма	Сања Богдановић-координатор
	Мирјана Богићевић
	Мирјана Аврамовић
	Ивана Томашевић
	Светлана Лукић
	Јасна Благојевић
	Милун Бандука
	Снежана Бандука
Тим за превенцију насиља	Светлана Бабић-координатор
	Снежана Сићовић
	Бранислава Бајић
	Белинда Ристић
	Ана Шепетковски
	Марија Вукобратовић
	Пеђа Војводић
	Ивана Томашевић
	Мирјана Марковић
	Ивана Оролицки-директор
Тим за инклузију	Светлана Лукић-координатор
	Разредне старешине и родитељи за сваког ученика- мали тимови
	Наташа Чаушић
	Мирјана Марковић
	Ана Стевановић
	Александра Јовановић
	Бранислава Бајић
Записници НВ	Марина Радовановић
Ученички парламент	Владан Ђулафић

	Бранкица Срдић
Такмичења	Тања Марковић
	Миланка Радуловић
Тим за професионалну оријентацију	Живославка Петровић-координатор
	Ивана Цмиљановић
	Владан Ђулафић
	Александра Јовановић
	Горан Танасијевић
	Марина Кузмановић
	Игор Станојевић
	Мирјана Марковић
Тим за естетски изглед школе	Снежана Сићовић- координатор
	Ксенија Лековић
	Александар Јевтић
	Кристина Караклајић
	Оливера Лазаревић
	Сржана Стојановић Јовановић
	Светлана Гавриловић
	Белинда Ристић
Славица Палошевић	
Летопис школе Школски сајт	Невена Влајић-координатор
	Анђелка Танчић Радосављевић
Тим за културну и јавну делатност	Ивана Вуковић- координатор
	Кристина Караклајић
	Ивана Цмиљановић
	Јелена Симовић
	Драгана Новаковић
	Ивана Цицварић
	Ивана Антонијевић
	Невена Бабић
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Ивана Оролицки
	Сања Богдановић
	Мирјана Марковић
	Миланка Аврамовски
	Тања Марковић
	Владанка Владовић
	Светлана Лукић
	Ненад Матић
Тим за спровођење завршног испита	Јасна Благојевић
	Стручни сарадници
	Одељењске старешине 8. разреда
Тим за стручно усавршавање	Марина Радовановић Сања Богдановић Мирјана Марковић Јасмина Којанић Ивана Милосављевић Јасна Благојевић Кристина Караклајић

Тим за израду школског часописа	
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Сања Богдановић Бранислава Бајић Наташа Чаушић Марина Кузмановић Јелена Симовић Александра Јовановић Ана Стевановић Бранка Шкундрић

#### 4. РАСПОРЕД ЧАСОВА

У току године примењиваће се распоред часова који ће уважавати педагошке норме и равномерну оптерећеност ученика. Распоред часова је истакнут у наставничкој зборници и представља саставни део овог програма.

#### 5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године и завршава се у петак, 31 маја 2019. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 38 наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 36 наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају, зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 3. јануара 2019. године, а завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак 31.1.2019. године, а завршава се у петак, 15. фебруара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 26. априла 2019. године, а завршава се у петак 3. маја 2019. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 14. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита.

У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2018. године, Свети Сава 27. јануара 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2019. године, Дан победе 9. маја 2019. године, Видовдан 28. јуна 2019. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а остали државни и верски празници су наставни дани, изузев кад падају у недељу .

Дан школе је 20. октобра и биће свечано обележен.

Четвртак, 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници Исламске заједнице – 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14. јуна 2018. године на први дан Рамазанског Бајрама; 3) припадници Јеврејске заједнице – 30. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2018. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2019. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару..

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2019. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 12. априла 2018. године и у суботу, 13. априла 2018. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2018. године, уторак, 18. јуна 2018. године и среду, 19. јуна 2018. године.

#### ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ

Предмет	први разред	други разред	трећи разред	четврти разред
Српски језик	180	180	180	180
Енглески језик	72	72	72	72
Математика	180	180	180	180
Свет око нас	72	72		
Природа и друштво			72	72
Ликовна култура	36	72	72	72
Музичка култура	36	36	36	36
Физичко васпитање	108	108	108	108
Верска настава	36	36	36	36
Грађанско васпитање	36	36	36	36
Од играчке до рачунара		36	36	36
Лепо писање				
Чувари природе		36	36	36
Народна традиција		36	36	36
<b>Укупно</b>	<b>756</b>	<b>792</b>	<b>792</b>	<b>792</b>

Предмет	пети разред	шестиразред	седми разред	осми разред
Српски језик	180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	68
Ликовна култура	72	36	36	34
Музичка култура	72	36	36	34
Историја	36	72	72	68
Географија	36	72	72	68
Математика	144	144	144	136
Биологија	72	72	72	68
Техничко образовање			72	68
Техника и технологије	72	72		
Информатика и рачунарство	36	36		
Физичко васпитање			72	68
Физичко и здравствено образовање	72	72		
Шпански/француски језик	72	72	72	68
Физика		72	72	68
Хемија			72	68
Верска настава	36	36	36	34
Грађанско васпитање	36	36	36	34
Изабрани спорт		36	36	34
Обавезне физичке активности	45	45		
Информатика и рачунарство			36	34
Цртање,сликање,вајање			36	34
Хор и оркестар			36	34
<b>Укупно</b>	<b>1008</b>	<b>1044</b>	<b>1116</b>	<b>1054</b>

## 6. ДОПУНСКА, ДОДАТНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

	први разред	други разред	трећи разред	четврти разред	петиразред	шести разред	седми разред	осми разред
Допунска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
Додатна настава				36	36	36	36	34
Час одељенског старешине	36	36	36	36	36	36	36	34
Слободне активности	36	36	36	36	36			
Слободне наставне активности					36	36		
Излет, екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	до 2 дана	до 2 дана	до 2 дана	до 3 дана
Друштвене, спортске, културне активности					36-72	36-72	36-72	34-68

## II ДЕО: ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

месец	Садржај рада	Одговорне особе
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску годину</li> <li>- Усвајање програма стручног усавршавања</li> <li>- Разматрање и усвајање Годишњег плана школе за 2018/2019. годину</li> <li>- Извештај о упису ученика у први разред 2018/19. године</li> <li>- Организација рада продуженог боравка, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и рада одељенских заједница</li> <li>- Договор о конституисању и раду Ученичког парламента</li> <li>- Усвајање распореда часова</li> <li>- Акциони план за унапређивање рада школе након спољашњег вредновања</li> <li>- Новина у Закону на почетку ове школске године</li> </ul>	<p>Директор,</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Руководиоци разредних већа, педагог</p> <p>Владан Ђулафић,</p> <p>Бранкица Срдић</p> <p>Тим за превенцију насиља</p> <p>Директор и психолог</p>

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа школског успеха, дисциплине и оптерећености ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Активности у вези са Развојним планом школе и пројектима које школа реализује</li> <li>- Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Стручни актив за ШРП</p> <p>Тим за самовредновање</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о припреми прославе школске славе</li> <li>- Професионална оријентација ученика</li> <li>- Реализација пројеката у које се школе укључила</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Педагог, психолог</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Реализација програма, наставних садржаја и фонда часова</li> </ul>	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе</li> <li>Извештај о обиласку наставе у првом полугодишту</li> <li>- Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима</li> <li>- Припрема ученика 8. разреда за полагање завршног испита</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Педагог, психолог,</p> <p>директор</p> <p>Тим за самовредновање</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог период</li> <li>- Анализа коришћења библиотеке</li> <li>- Излети, екскурзије и рекреативна настава</li> <li>- Преглед активности у вези са такмичењима ученика</li> <li>- Рад школских секција</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Библиотекар</p> <p>Руководиоци секција</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање резултата на такмичењима и конкурсима и извештај са такмичења</li> <li>- Активности у вези са организацијом завршног испита и прославом Мале матуре</li> <li>- Извештај о реализацији програма ПО на преласку у средњу школу</li> <li>- Извештај о раду ученичког парламента</li> <li>- Извештаји са излета , екскурзија и наставе у природи</li> <li>- Извештај о имплементацији пројеката</li> </ul>	<p>Директор, педагог</p> <p>психолог</p> <p>Владан Ђулафић</p> <p>Представник парламента и координатор</p> <p>Тим за превенцију насиља</p>



<p>Јуни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај о стручном усавршавању</li> <li>-Извештај о раду стручних већа , актива и тимова</li> <li>-Извештаји са такмичења</li> <li>- Утврђивање успеха ученика осмих разреда и организација припремне наставе</li> <li>- Предлог поделе предмета, одељења и осталих задужења у оквиру 40 -часовне радне недеље</li> <li>- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Доношење одлуке о додели посебних диплома, похвала и награда</li> <li>-Упознавање са школским календаром</li> </ul>	<p>Марина Радовановић Руководиоци</p> <p>Чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p>
<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација припремне наставе и поправних испита</li> <li>- Утврђивање распореда полагања и састава испитних комисија</li> <li>- Утврђивање резултата полагања поправних испита</li> <li>- Организационе припреме за почетак школске године: подела предмета, одређивање одељенских старешина,подела задужења</li> <li>- Припреме за свечани пријем ученика у први разред Усвајање распореда часова за нову школску годину</li> <li>- Информација о глобалном и оперативном планирању рада и вођењу педагошке евиденције и документације</li> </ul>	<p>Директор Чланови већа</p> <p>Директор Чланови већа Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>педагог</p>

## 2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум ће радити у саставу: руководиоци стручних већа и актива, директор школе, педагог, психолог и два наставника који помажу у руковођењу парном и непарном сменом. Главни задаци овог тела су: праћење реализације наставних активности, организација и праћење ваннаставних активности, васпитни проблеми ученика, стручно усавршавање и напредовање и евалуација рада школе, осигурање квалитета рада школе, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа ученика, остваривање развојног плана.

Колегијум ће се састајати једном месечно. О спровођењу одлука колегијума стараће се директор школе.

Време	Садржај рада	Реализатор
VII-IX	Разматрање Годишњег плана рада за 2018/19.годину	чланови колегијума
X	Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставеи секција Предлог плана стручног усавршавања Утврђивање распореда Отвореног дана школе	чланови колегијума
	План школских такмичења Рад ученичког парламента Праћење рада приправника и ментора Праћење рада продуженог боравка	чланови колегијума
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Редовносст похађања наставе Праћење реализације инклузивног програма Праћење реализације ваннаставних активности	чланови колегијума
XII- I	Праћење реализације посебних програма	чланови колегијума
II	Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова Праћење рада са талентованим ученицима Организација припремне наставе за полагање завршног испита Реализација школских програма и пројеката Организовање активности поводом Дана светог Саве	чланови колегијума
	Анализа сарадње са родитељима Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе Анализа успеха на крају првог полугодишта Мере за унапређивање образовно-васпитног рада у другом полугодишту	чланови колегијума

III	Организовање такмичења	чланови колегијума
IV	Анализа реализације посебних програма Праћење реализације инклузивног програма	
V	Предлог листе уџбеника за наредну школску годину Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама	чланови колегијума
VI-VII	Организација завршног испита Спровођење анкете за изборне предмете	чланови колегијума
VIII	Анализа успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта Анализа сарадње са родитељима Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	чланови колегијума
	Предлог поделе предмета на наставнике Предлог листе секција за наредну школску годину Припрема за израду Годишњег плана рада за 2019/20.	чланови колегијума

### 3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине : представници одељенских већа млађих разреда-за сваки разред по један, представници стручних већа група предмета- за сваку групу по један представник и педагог школе. Овај актив ће пратити реализацију школских програма за текућу школску годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима на основу тога иновирати и унапређивати документ. Такође, овај актив ће се бити ангажован на изради Годишњег плана рада школе.

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	- Израда годишњег плана рада школе за 2018/19.	Чланови актива
X	- Упознавање чланова Актива с изменама у плановима рада стручних органа	Руководилац Актива
XI	Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду стручних органа  -Планирање пројеката учења	Руководилац Актива  Руководиоци већа
XII	- Праћење реализације планова рада одељењских већа - Праћење реализације планова рада стручних већа - Праћење реализације посебних програма	Руководиоци већа  Чланови Актива
I	- Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива	Руководилац Актива
II	- Анализа реализације планова рада одељењских већа-полугодишњи извештаји о раду - Анализа реализације планова рада стручних већа-полугодишњи извештаји о раду - Анализа реализације посебних програма-полугодишњи извештаји о раду	Руководиоци већа  Руководиоци већа  Чланови Актива
III	- Праћење реализације планова рада одељењских већа - Праћење реализације планова рада стручних већа - Праћење реализације посебних програма	Руководиоци већа  Руководиоци већа  Чланови Актива
IV	- Припреме за израду новог школског програма-усклађивање с изменама у правилницима о плану и програму	Чланови Актива
V	-Послови на изради школског програма	Чланови Актива

VI	- Анализа-годишњи извештај о раду Актива - Анализа реализације планова рада одељењских већа-годишњи извештаји о раду - Анализа реализације планова рада стручних већа-годишњи извештаји о раду - Анализа реализације посебних програма-годишњи извештаји о реализацији -Евалуација пројеката учења	Руководилац Актива Руководиоци већа  Руководиоци већа  Чланови Актива
VIII	- Израда Годишњег извештаја о раду школе - Израда плана рада Актива за наредну школску годину - Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2019/20.	Чланови Актива Руководилац Актива  Руководилац Актива Чланови Актива

#### 4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план школе усвојен је за период од 2016 -2019.године. Документ је усклађен са задацима из пројекта Развионица.Овим документом дефинисани су следећи развојни циљеви:

1. Унапређивање наставног процеса кроз примену приступа усмереног на учење и развој компетенцијаи обезбеђивање доступности квалитетног образовања и васпитања сваком детету
2. Унапређивање организације рада школе кроз тимски рад и бољи проток информација на свим релацијама
3. Подршка ученицима кроз стварање позитивне социјалне климе, већу партиципацију ученика у школским активностима, партнерство и ефикасну сарадњу са родитељима и разноврсну понуду ваннаставних садржаја. Школске 2018/2019. године примарни циљ тима биће рад на развијању међупредметних компетенција кроз постављене циљеве развојног планирања(Компетенције за учење, естетске компетенције, одговорно учешће у демократском друштву,комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и предузетничка оријентација,дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, решавање проблема и сарадња).

#### План активности на реализацији Развојног плана за школску 2018/19.годину

Време реализације	Активност	Одговорне особе
<b>Циљ: Унапређивање наставног процеса кроз примену диференцираног приступа, метода активне наставе и информационих технологија</b>		
Током године	Развијање дигиталне компетенције кроз функционално коришћење опреме.	Директор, стручни сарадници

Током године	Наставити и ове године са реализацијом огледних часова и пројеката учења и часова додатне и допунске наставе	Наставници, према плану
Током године кроз посете часовима	Тематски пројекти учења	Руководиоци стручних већа, стручни сарадници
Током године	Обележавање Светских дана	Сви Тимови на нивоу школе
<b>Циљ: Унапређивање организације рада школе кроз сарадњу, тимски рад и бољи проток информација на свим релацијама</b>		
Током године	Подстицати хоризонтално учење кроз угледне часове и друге облике стручног усавршавања у установи	Руководиоци стручних већа
Од септембра	Редовно одржавати веб сајт школе	тим за сајт, културну делатност, естетски изглед школе, тим за насиље
Током године	Ажурирање простора за оглашавање -информације за родитеље, посебан пано за похвале и награде ученика	Тим за информисање
<b>Циљ: Подршка ученицима кроз стварање позитивне социјалне климе, већу партиципацију ученика у школским активностима, партнерство и ефикасну сарадњу са родитељима и разноврсну понуду ваннаставних садржаја</b>		
Прво полугодиште	Израда индивидуалних планова за ученике и већа диференцијација наставе	Тим за додатну подршку ученицима
Током године	Реализовати план рада вршњачког тима за превенцију насиља	Координатор рада ВТ
Друго полугодиште	Израда програма ваннаставних активности	Стручни сарадници
Током године	Реализација програма сарадње са родитељима	Тим за сарадњу са родитељима

## 5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Месец	Активности	Носиоци активности
IX	Праћење реализације акционих планова вреднованих области. Самовредновање области: Руководјење	Тим
X, XI, XII, II	Израда инструмената и спровођење истраживања	Тим
II, III	Израда извештаја о спроведеном истраживању Руководјење Израда акционог плана за ту област Самовредновање области: Етос- Израда инструмената и спровођење истраживања	Тим
IV, V	Имплементација акционог плана Етос Израда извештаја о спроведеном истраживању Етос	Тим
VI	Израда акционог плана за област Етос Формирање новог тима, одабир нове области вредновања	Тим

### 5.1. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Основни задатак Тима је успостављање интерног система праћења и функционисања квалитета рада у школи, кроз координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум. Подручја деловања Тима су:

- обезбеђивање и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе;
- праћење остваривања школског програма;
- старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- старање о развоју компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивању резултата рада ученика

Овај тим ће чинити чланови тима за развојно планирање и самовредновање. У овој години, тим ће пратити реализацију акционог плана за унапређивање рада школе.

### 5.2. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Основни задатак тима је да обезбеди услове за развој међупредметних компетенција и предузетништва и да прати њихову примену.

Подручја деловања Тима су:

- учествовање у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;

- праћење примене прописа и аката школе везане за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израда пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- учествовање у стварању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарадња са свим релевантним органима школе и ваншколским установама на испуњењу услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва

## 6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

### 6.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

Стручно веће учитеља сачињавају сви професори и наставници разредне наставе као и професори и наставници предметне наставе који изводе наставу у млађим разредима.

Већем руководи Ивана Милосављевићкоја је одговорна за реализацију програмских задатака, води записнике и осталу евиденцију која се односи на рад већа.

месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Планирање васпитно-образовног рада ( тематско, глобално, оперативно ) за: - редовну наставу, - допунску и додатну наставу, - слободне активности ученика, - школске писмене задатке и писмене вежбе, - договор о имплементацији стандарда, исхода и компетенција у месечне планове, -договор о изради припрема за час и стандарда, - расподела секција.	сви чланови већа педагог
	Остваривање координације и корелације наставних садржаја у различитим наставним предметима	сви чланови већа педагог
	Договор о расподели задатака за школску 2018/2019. годину	сви чланови већа



Корекција Школског програма у складу са потребама	сви чланови већа
Припремање писмених провера знања у складу са стандардима	сви чланови већа
Договор о начину самоевалуације часа и на месечном нивоу	сви чланови већа
Анализа опремљености дидактичко техничким средствима и опремом	сви чланови већа
Набавка потрошног материјала за рад секција и реализацију програма школских приредби и радионица	сви чланови већа тим за културну и јавну делатност
Договор о начину оперативног планирања ВО рада	сви чланови већа
Израда плана стручног усавршавања учитеља за текућу школску годину	сви чланови већа
Израда плана реализације, угледних и огледних часова, предавања	Ивана Милосављевић
Обука учитеља за попуњавање електронског дневника	Ивана Милосављевић
Координација активности у вези са похађањем бесплатних радионица за талентоване ученике у организацији НУ „Божидар Аџија“, и других организација	Мирјана Аврамовић
План сарадње са позориштима	Снежана Бандука Бранислава Бајић
Сарадња са Учитељским факултетом у Београду - школа вежбаоница	Светлана Бабић
Припрема и подела задужења за такмичења у организацији „Пријатељи деце Врачара“	Ивана Вуковић
Сарадња са организацијом Црвени крст	Ксенија Лековић
Договор о начину информисања родитеља о захтевима у оквиру наставних предмета	сви чланови већа
Реализација пројекта МУП-а „ Основи безбедности деце,,	одељењско веће

		четвртог разреда
	Избор дестинација за полудневни излет у првом полугодишту	сви чланови већа
	Угледни час - „Обнављање сабирања и одузимања до 100”, математика	Светлана Лукић
<b>X</b>	Реализација образовно-васпитних задатака и предлог мера за доследније и успешније остваривање плана већа и програма васпитно-образовног рада	сви чланови већа
	Припрема и подела задужења за Дан школе.	тим за културну и јавну делатност
	Преглед резултата праћења знања и социјализације ученика првог разреда	чланови већа првог разреда
	Угледни час - „Бројевна полурава”, математика	Ивана Вуковић
	Угледни час - „Речце ли и не”, обрада, српски језик	Ксенија Лековић
	Праћење ученика који раде по ИОП-у и писање профила ученика	чланови већа који имају инклузивне ученике, психолог, тим за инклузију
<b>XI</b>	Реализација угледних и огледних часова	сви чланови већа
	Реализација и учешће на планираним семинарина и осталим облицима планираног стручног усавршавања, усавршавање компетенција наставника	сви чланови већа
	Угледни час-„Годишња доба”, обрада, свет око нас	Снежана Бандука
	Угледни час-„Јесења песма”, обрада, српски језик	Бранислава Бајић
<b>XII</b>	Хуманитарна акција „Два слаткиша за два пакетића”	сви чланови већа
	Припрема и подела задужења за такмичење „Таленти Врачара“	Снежана Сићовић
	Угледни час- „Етно рол”, музичка култура	Ивана Цицварић

	Новогодишњи вашар	сви чланови већа
<b>I</b>	Припреме и подела задужења за прославу школске славе Свети Сава	сви чланови већа, наставници Верске наставе
	Угледни час-„Површина коцке и квадра’’, обрада, математика	Снежана Сићовић
<b>II</b>	Квалитет и динамика остваривања васпитно- образовних задатака на крају I полугодишта са предлогом мера за унапређивање рада	сви чланови већа
	Планирање активности сарадње са предшколским установама на териорији општине( начин сарадње и подела задужења)	веће четвртог разреда педагог, психолог
	Одабир и припрема деце за такмичења из математике (школско такмичење и такмичења „Мислиша“ и „Кенгур”)	сви чланови већа
	Угледни час-„Стубови грчке архитектуре’’, обрада, ликовна култура	Ивана Милосављевић
<b>III</b>	Реализација планираних математичких такмичења „Мислиша“ и „Кенгур”	Ненад Матић, Миланка Аврамовски сви чланови већа
	Реализација планираних школских такмичења	сви чланови већа
	Реализација планираних општинских такмичења	сви чланови већа
	Планирање, припрема и подела задужења за ускршњи вашар	сви чланови већа
	Угледни час- „Гајење биљка’”	Данило Глигорић
	Угледни час-„Шта повезује становнике села и града’’, обрада, природа и друштво	Ненад Матић
	Избор дестинација за полудневни излет у другом полугодишту	сви чланови већа

IV	Предлог и израда евентуалних измена и корекција Школског програма за наредну школску годину	сви чланови већа
	Подела предмета и осталих задужења за наредну школску годину	сви чланови већа
	Предлог програма рада већа за наредну школску годину	сви чланови већа
	Угледни час-„Цртанка’’ С. Раичковић, обрада, српски језик	Наташа Чаушић
V	Евалуација стручног усавршавања у текућој години и предлог програма усавршавања за наредну годину	сви чланови већа
	Израда анекса Школског програма	сви чланови већа
	Остваривање плана и програма и резултати рада стручног већа	сви чланови већа
	Избор председника Стручног већа за наредну школску годину	сви чланови већа
	Састанак наставника четвртог разреда и предметних наставника који предају будућем петом разреду	веће четвртог разреда предметни наставници
	Договор о пријему будућих првака	сви чланови већа

## 6.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета сачињавају наставници српског језика, страних језика, историје и географије.

У оквиру већа поједина уже стручна питања разматраће стручне групе наставника српског језика и наставника страних језика. Већем руководи професор енглеског језика Јасмина Којанић, која је одговорна за реализацију програмских задатака Већа, води записнике и осталу евиденцију која се односи на рад Већа.

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подела одељења и часова по предметима</li> <li>-Планирање васпитно-образовног рада на глобалном нивоу за школску 2018/2019. годину</li> <li>-Планирање термина одржавања писмених задатака и вежби</li> <li>-Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима</li> <li>- Избор тема за угледне часове</li> <li>- Договор о пројектима за тематско планирање</li> </ul>	Сви чланови већа Педагог Психолог
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор о начину самоевалуације часа на месечном нивоу</li> <li>- Израда програма и плана рада додатне и допунске наставе</li> <li>- Договор о раду секција</li> <li>- Анализа теста са завршног испита из српског језика, историје и географије (задаци, успех, пролазност)</li> <li>- Разговор о начину израде индивидуалног образовног плана и инклузији уопште</li> </ul>	Сви чланови већа
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усклађивање критеријума оцењивања и утврђивање минимума знања и усвојености градива</li> <li>-Утврђивање и избор наставних садржаја најпогоднијих за остваривање корелације наставног градива</li> <li>-Разматрање начина праћења и оцењивања ученика</li> <li>- Договор о начину информисања родитеља о захтевима у оквиру наставних предмета</li> <li>- Угледни час- српски језик“Очију твојих да није“8. разред и анализа часа уз дискусију</li> </ul>	Сви чланови већа  Марина Кузмановић

носембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Резултати праћења знања ученика петог разреда, у сарадњи са родитељима</li> <li>- Активности чланова већа у школским тимовима</li> <li>- Угледни час- енглески језик“Past Tense“ 6.разред и анализа часа уз дискусију</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Ана Стевановић</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о стручном усавршавању током зимског распуста и размена искустава са колегама из других школа</li> <li>-Анализа рада допунске и додатне наставе и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евантуалних проблема</li> <li>- Угледни час –француски језик“Civilisation fransaise, chanson fransaise“7.и 8.разред и анализа часа уз дискусију</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Живославка Петровић</p>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације наставног плана и програма, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-Припрема за општинска такмичења</li> <li>-Угледни час-енглески језик“My house“2. разред и анализа часа уз дискусију</li> <li>-Угледни час- географија“Животињски свет Србије“ 8.разред и анализа часа уз дискусију</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Јасмина Којанић</p> <p>Невена Влајић</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размена искустава и дискусија о посећеним семинарима</li> <li>-Оптерећеност ученика и проблеми у оцењивању</li> <li>-Угледни час-шпански језик“Делови тела“6.разред и анализа посећеног часа уз дискусију</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Бранкица Срдић</p>

април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање и вођење припремне наставе за полагање пријемних испита</li> <li>- Предлози коришћења уџбеника и помагала за наредну годину</li> <li>- Рад на изради стандардизованих задатака и договор око вредновања знања</li> <li>- Угледни час – српски језик“Марко Краљевић, епски суперстар“6.разред и анализа посећеног часа уз дискусију</li> <li>-Угледни час- енглески језик “Countable and uncountable nouns“ 5.разред и анализа часа уз дискусију</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Јелена Симовић</p> <p>Ивана Томашевић</p>
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа резултата такмичења и предлози за похвале и награде ученика</li> <li>– Искоришћеност дидактичко-техничких средстава</li> <li>– Анализа примене савремене технологије у настави</li> <li>-Угледни час- српски језик“Драматизација Малог Принца“7.разред и анализа часа уз дискусију</li> <li>- Угледни час-верска настава“Богородични празници“6.разред</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Анђелка Танчић и Живославка Петровић</p> <p>Ивана Антоновић</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа и извештај о реализацији наставног плана и програма и достигнућа ученика</li> <li>- Анализа и извештај о раду Актива</li> <li>- Евалуација стручног усавршавања у текућој години</li> <li>- Предлог програма рада за наредну годину</li> <li>- Организација припремне наставе за полагање поправних испита</li> <li>- Угледни час-историја“Пропаст Западног Римског царства“ 5.разред и анализа часа уз дискусију</li> <li>- Угледни час-географија“Вулкани и земљотреси“ 5.разред и анализа часа уз дискусију</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Владан Ћулафић</p> <p>Пеђа Војводић</p>

### 6.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Веће наставника природне групе предмета сачињавају наставници математике, физике, хемије, биологије, техничког образовања и информатике.

Већем руководи Јасна Благојевић која је одговорна за реализацију програмских задатака и која води записнике и осталу евиденцију о раду већа.

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима</li> <li>Планирање стручног усавршавања (семинари, јавни часови, угледни/огледни часови...)</li> <li>Стручна дискусија о завршном испиту (задаци, успех, пролазности)</li> <li>Договор о спровођењу иницијалних тестова</li> <li>Договор о плану и распореду писмених задатака и објективном проверавању знања</li> <li>Договор око организације рада у секцијама, додатној и допунској настави и избору тематских садржаја</li> <li>Договор о изради месечних планова и припрема за час</li> <li>Договор о начину самоевалуације часа, и самоевалуације на месечном нивоу</li> <li>Избор теме за пројектно учење у првом полугодишту, договор о реализацији</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Педагог</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Педагог</p> <p>Сви чланови већа</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усклађивање критеријума оцењивања и утврђивање минимума знања и усвојености градива</li> <li>Разматрање начина праћења и оцењивања ученика</li> <li>Договор о начину информисања родитеља о захтевима у оквиру наставних предмета</li> <li>Утврђивање и избор наставних садржаја најпогоднијих за остваривање корелације наставног градива</li> <li>Договор око сарадње са наставницима разредне наставе четвртих разреда</li> <li>Угледни час: „Историјски подаци и идеја за настајање Питагорине теореме“, 7. разред (математика)</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Јасна Благојевић</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика на крају класификационог периода – мере</li> <li>Идентификовање ученика са којима се спроводи индивидуализовани облик наставе и израда ИОП-а по потреби</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Сви чланови</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Набавка потребног потрошног материјала за рад</li> <li>• Угледни час: „Прости и сложени бројеви“, 5.разред (математика)</li> </ul>	<p>већа</p> <p>Јасна Благојевић</p>
Децембар - Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о стручном усавршавању током јануара и размена искуства са наставницима истих струка у другим школама</li> <li>• Упознавање са календаром КМТ</li> <li>• Договор о припреми за општинска такмичења</li> <li>• Анализа реализације наставног плана и програма</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика из појединих предмета</li> <li>• Размена искуства и дискусија о узајамним посетама и извештај руководиоца већа о педагошко инструкторном раду</li> <li>• Анализа рада допунске и додатне наставе и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажења евентуалних проблема</li> <li>• Угледни час: “Подела и врсте грађевинских материјала, Природни грађевински материјали – својства и примена”, 6. разред (Техничко и информатичко образовање)</li> <li>• Угледни час: “Цвет, цваст (делови, једнополни и двополни), 5.разред (биологија)</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Горан Танасијевић</p> <p>Тања Марковић</p>
Фебруар - Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размена искуства и дискусија о посећеним семинарима</li> <li>• Организација учешћа на такмичењима</li> <li>• Одабир уџбеника за наредну школску годину</li> <li>• Учешће на математичком такмичењу „Мислиша“</li> <li>• Извештај са општинских такмичења</li> <li>• Припрема и учешће на градским такмичењима</li> <li>• Угледни час: „Врсте четвороуглова“, 6.разред (математика)</li> <li>• Угледни час: „Квадрат бинома“, 7.разред (математика)</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Александра Јовановић</p> <p>Јасна Благојевић</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање и вођење припремне наставе за полагање матурског испита</li> <li>• Оптерећеност ученика и проблем оцењивања</li> <li>• Рад на изради задатака објективног типа и договор око вредновања знања</li> <li>• Анализа реализације наставног програма и ваннаставних активности и успеха ученика</li> <li>• Угледни час: „Површина паралелограма“,</li> </ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Оливера Лазаревић</p>

	6.разред (математика)	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа резултата такмичења и предлози за похвале и награде ученика</li> <li>Припреме и реализација пробног завршног испита</li> <li>Учешће на Архимедесовом математичком турниру</li> <li>Анализа примене савремене технологије у настави</li> <li>Угледни час: “Систем органа за размножавање”, 7. разред (биологија)</li> </ul>	Сви чланови већа Сви чланови већа Наставници математике  Мирјана Богићевић
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Искоришћеност дидактичко-техничких средстава</li> <li>Анализа и извештај о реализацији наставног плана и програма и достигнућа ученика</li> <li>Анализа и извештај о раду већа</li> <li>Организација припремне наставе за полагање поправних испита</li> </ul>	Сви чланови већа Сви чланови већа  Сви чланови већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлог рада за наредну годину</li> <li>Евалуација стручног усавршавања у текућој години и предлог програма усавршавања за наредну годину</li> <li>Сарадња са наставницима разредне наставе</li> </ul>	Сви чланови већа  учитељи

#### 6.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЕСТЕТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Веће наставника естетске групе предмета сачињавају наставници ликовне културе - Кристина Караклајић, Александар Јевтић, наставница музичке културе - Ивана Цмиљановић и наставници физичког васпитања - Маја Јовановић, Милун Бандука.

Већем руководи наставница ликовне културе Кристина Караклајић која је одговорна за реализацију програмских задатака и која води записнике и осталу евиденцију о раду.

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
-------	--------------	-----------------

Август - септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана рада већа (тематско, глобално, оперативно) за редовну, допунску и додатну наставу, као и слободне активности ученика</li> <li>- Договор о увођењу и реализацији иновација у настави</li> <li>- договор о изради припрема за час</li> <li>- договор о начину провере образовних постигнућа</li> <li>- Предлог за набавку наставних средстава и училиа.</li> <li>- Договор о вођењу педагошке документације</li> <li>- договор о начину самоевалуације часа и на месечном нивоу</li> <li>- Утврђивање годишњег плана рада</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>педагог</p> <p>чланови већа</p> <p>Кристина</p> <p>Караклајић</p> <p>Чланови већа</p>
Октобар	<p>Договор о организацији и спровођењу школских такмичења.</p> <p>Разматрање начина праћења и оцењивања ученика</p> <p>Утврђивање критеријума и начина оцењивања ученика</p> <p>Прилагођавање садржаја наставе ученицима различитих способности</p> <p>Договор о начину информисања родитеља о захтевима у оквиру наставних предмета</p> <p>Припрема за Дан школе - организација, реализација</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>ст. сарадници</p> <p>Ивана</p> <p>Џмиљановић</p> <p>Наст.музичке култ.</p>
ноембар/ децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација васпитно-образовних задатака на крају класификационог периода и предлог мера за доследније и успешније остваривање плана и програма васпитно-образовног рада</li> <li>Стручна усавршавања наставника</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p>
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација васпитно-образовних задатака на крају првог полугодишта и извештај са такмичења и наступа</li> <li>- Анализа коришћења наставних средстава</li> <li>- Прослава Дана Светог Саве- организација, реализација</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Ивана</p> <p>Џмиљановић</p>

Март - април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација васпитно-образовних задатака на крају класификационог периода и предлог мера за доследније и успешније остваривање плана и програма васпитно-образовног рада</li> <li>- Угледни час - ликовна култура:</li> <li>- Обједињавање покрета, игре и звука - 7 разред</li> <li>- Угледни час-ликовна култура:</li> <li>- „Слојевито сликање”- 6 разред</li> <li>- Угледни час – музичка култура:</li> <li>- „Лудвиг ван Бетовен, живот и дело” - 5 разред</li> <li>- Угледни час – физичко васпитање :</li> <li>- Штафетно трчање, штафетне игре</li> <li>- Међусобне посете настави</li> <li>Стручна усавршавања наставника</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Александар Јефтић</p> <p>Кристина Караклајић Ивана Цмиљановић</p> <p>Милун Бандука</p> <p>Чланови већа</p>
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>- Корелација међу предметима</li> <li>- Праћење оцењивања и резултата ученика</li> <li>- Угледни час – физичко васпитање :</li> <li>- Пулс пре и после оптерећења</li> <li>- Стручно усавршавање наставника</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Маја Јовановић</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Степен остварености плана и програма и резултата рада већа у текућој школској год.</li> <li>- Предлог уџбеника који ће се користити у наредној школској год.</li> <li>- Подела предмета и осталих за дужења за наредну школску год.</li> <li>- Евалуација стручног усавршавања у текућој години и предлог програма усавршавања за наредну годину</li> <li>- Усвајање програма рада већа за наредну школску годину</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>руководилац</p>

мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>- Корелација међу предметима</li> <li>- Праћење оцењивања и резултата ученика</li> <li>- Угледни час – физичко васпитање :</li> <li>- Штафетно трчање, штафетне игре</li> <li>- Стручно усавршавање наставника</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Маја Јовановић</p>
-----	--	---

јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Степен остварености плана и програма и резултата рада већа у текућој школској год.</li> <li>- Предлог удбеника који ће се користити у наредној школској год.</li> <li>- Подела предмета и осталих за дужења за наредну школску год.</li> <li>- Евалуација стручног усавршавања у текућој години и предлог програма усавршавања за наредну годину</li> <li>- Усвајање програма рада већа за наредну школску годину</li> </ul>	Чланови већа Чланови већа руководилац
-----	---	---

## 7. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

### 7.1. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

месец	Садржај рада	Одговорне особе
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација допунске и додатне наставе</li> <li>- Распоред писмених задатака</li> <li>- Организација слободних активности ученика</li> <li>- Договор о фреквенцији оцењивања ученика</li> <li>- Договор о начину информисања родитеља о напредовању ученика</li> <li>- Остваривање корелације и координације наставних садржајаса другим предметима</li> <li>- Договор о наставним садржајима који ће предметни наставници реализовати у четвртом разреду(IV)</li> </ul>	учитељи стручни сарадник учитељи учитељи предметни наставници
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата васпитно-образовног рада и оптерећености ученика на крају класификационог периода</li> <li>- Адаптација ученика на школски живот и рад, одељенска већа 1. разреда</li> </ul>	учитељи стручни сарадник учитељи
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати васпитно-образовног рада на крају 1. полугодишта са реализацијом програмских задатака</li> <li>- Анализа оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима</li> <li>- Реализација програма посета, излазака и радних субота</li> <li>- Формирање ученичких колектива, одељенска већа 3. и 4. разреда</li> </ul>	учитељи стручни сарадник учитељи
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати васпитно-образовног рада на крају класификационог периода са реализацијом програмских задатака и оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима</li> </ul>	учитељи
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати васпитно-образовног рада на крају наставне године са реализацијом програмских садржаја</li> <li>- Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда</li> </ul>	учитељи

АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заједничка седница разредних већа IV иV разреда ради упознавања ученика</li> <li>- Договор о изради планова рада редовне наставе, додатног и допунског рада, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада</li> </ul>	Учитељи, стручни сарадници наставници Учитељи педагог
--------	--	---

## 7.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

месец	Садржај рада	Одговорне особе
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација допунске и додатне наставе</li> <li>- Организација слободних активности ученика</li> <li>- Израда распоред писмених задатака, вежби, тестова</li> <li>- Договор о фреквенцији оцењивања ученика</li> <li>- Договор о начину информисања родитеља</li> <li>- Остваривање корелације и координације наставних садржаја са другим предметима</li> <li>- Договор о наставним садржајима који ће предметни наставници реализовати у четвртном разреду</li> </ul>	<p>Одељенске старешине Стручни сарадници</p> <p>Наставници учитељи</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати васпитно-образовног рада сареализацијом програмских задатака и оптерећеност ученика на крају класификационог периода</li> <li>- Прелазак ученика са разредне на предметну наставу</li> <li>- евидентирање ученика којима је потребан посебан васпитно-образовни третман</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p> <p>психолог</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати васпитно-образовног рада на крају полугодишта, са реализацијом програмских задатака</li> <li>- Рад са даровитим ученицима</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p> <p>психолог</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати васпитно-образовног рада са реализацијом програмских задатака и оптерећеност ученика на крају класификационог периода</li> <li>- Реализација програма екскурзије, прославе матуре, излазака и радних субота</li> <li>- Професионална оријентација ученика (8. разред)</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнутог успеха и владања ученика на крају II полугодишта</li> <li>- Реализација наставног плана, програмских задатака и броја часова</li> <li>- Предлози за похвале, награде и васпитно- дисциплинске мере ученика</li> <li>- Разматрање извештаја о раду већа и предлог програма за наредну школску годину</li> </ul>	<p>Одељенске старешине, стручни сарадници</p>
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заједничка седница разредних већа IV и V разреда ради упознавања ученика</li> <li>- Договор о изради планова рада редовне наставе, додатног и допунског рада, слободних активности и других облика образовно-васпитног рад</li> </ul>	<p>Чланови већа, стручни сарадници</p> <p>Чланови већа, педагог</p>

Поред оквирног плана, сва текућа питања у вези са наставом, учењем и понашањем, биће разматрана у оквиру одељенских већа уз уважавање специфичности сваког одељења.

## 8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ОД I -VIII РАЗРЕДА

Програм рада одељенског старешине састављен је на темељу задатака годишњег плана рада школе. Служи као основа за планирање рада у разреду, односно одељењу. Специфичне задатке, поред планираних, за поједине разреде, одељенске старешине планирају у оквиру одељенског већа и уносе у дневнике рада.

Месец	Програмски садржаји	Носилац задатка
IX	Написати програм рада одељенске заједнице	разред.старешине
	1. Формирање одељења: припремити и распоредити ученике.	разред.старешине
	2. Упознавање са Правилима о правима и дужностима ученика у школи, Правилником понашања	предм.наставници
	3. Унети податке у дневник рада	разред.старешине
	4. Увид у обезбеђење потребних уџбеника и радног материјала - припремљеност ученика за школу	педагог психолог
	5. Припремити родитељски састанак, упознати родитеље са обавезама и правима родитеља у односу на боравак ученика у школи, дистрибуција упитника о укључивању родитеља у рад школе	разред.старешине
	6. Избор једног члана из редова родитеља за Савет родитеља школе	одељ.заједница
	7. Саставити програме рада: културно- образовног живота ученика и програм одржавања излета	разред.старешине
	8. Организовање одељенских колектива: припрема избора за одељенске одборе и извођење избора	разред.старешине
9. Превентивне радионице за ученике	разред.старешине	
X	1. Припремити седницу разредног већа:	разред.старешине
	2. предлагање ученика за допунски рад	психолог педагог
	3. Извршити увид у услове живота и рада појединих ученика у породици	разред.старешине
	4. Превентивне радионице за ученике	одељ.заједница
	5. Припремити разредне свечаности	одељ.заједница
XI	1. Припремити и одржати седницу разредних већа:	разред.старешине
	-разговори са педагошко-психолошком службом о успеху појединих ученика	
	-анализа предузетих мера у напредовању ученика	
-разговарати са родитељима ученика код којих су запажене сметње		
-припремити податке о успеху и дисциплини ученика за разредно веће		
2. Предавање за родитеље у оквиру разредног већа	разред.старешине	
3. Сарадња са педагошко-психолошком службом о успеху појединих ученика на тромесечју и утврдити мере за побољшање успеха и понашања	педагог, психолог разред.старешине	



I	<p>1. Увођење табеле и других средстава информисања по одељењима о постигнутим резултатима одељења и појединаца у одељењу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за седницу разредног већа:</li> <li>- документација о успеху и владању ученика</li> <li>- припрема података за полугодишњи извештај</li> <li>- договор са разредним заједницама о похвалама, наградама и казнама ученика</li> </ul> <p>2. Одржати родитељски састанак: успех ученика и владање и дати појединачну информацију родитељима о тешкоћама у успеху и понашању ученика</p>	<p>одељ.заједница разред.старешине педагог психолог</p>
II	<p>3. Разговор са ученицима о проведеном зимском распусту и обавезама у вези са дежурством ученика и уређењем учионица, кабинета</p> <p>4. Одржати предавање за родитеље у оквиру разреда</p>	<p>разред.старешине разред.старешине разред.већа</p>
III	<p>1. Појединачни разговори разредног старешине са члановима разредног већа о ученицима који заостају у развоју</p> <p>2. Организовати заједнички састанак са родитељима и ученицима одељења (позвати чланове разредног већа уколико се укаже потреба)</p> <p>3. Сачинити са разредном заједницом табелу успеха у одељењу и табелу активности ученика у оквиру учења и слободним активностима за протекли период</p>	<p>разред.старешине психолог, педагог разред.старешине разред.заједница</p>
IV	<p>1. Припрема и одржавање седница разредног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа спроведених задатака</li> <li>- припрема податка о успеху и дисциплини за веће</li> </ul> <p>2. Одржати родитељски састанак:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предавање за родитеље</li> <li>- успех и дисциплина на тромесечју</li> </ul>	<p>разред.старешине разред.старешине</p>
V	<p>1. Организација и боравак на рекреативној настави</p> <p>2. Праћење ученика на допунској настави</p> <p>3. Организовање излета за ученике старијих разреда</p>	<p>разред.старешине разред.старешине одељ.заједница</p>
VI	<p>1. Припремити завршну седницу разредног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урадити документацију о успеху и дисциплини</li> <li>- одлуку о похвалама, наградама и казнама</li> <li>- договорити се о организацији продужне наставе</li> <li>- консултовати педагошко-психолошку службу о успеху ученика са којима се радило посебно у току год.</li> </ul> <p>2. Припремити извештај о раду одељења и разредног већа</p> <p>3. Одржати родитељски састанак</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дати преглед успеха и дисциплине</li> <li>- дати преглед заједничке сарадње у току године</li> </ul> <p>4. -договор о боравку деце на годишњем одмору Организовање заједничке свечаности за крај ш. Године</p> <p>5. Написати извештај о раду одељенске заједнице</p>	<p>разред.старешине</p> <p>педагог и психолог разред.старешине одељ.заједница</p>
VIII	<p>1. Извршити припреме за почетак нове школске године</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уређење кабинета;</li> <li>- примопредаја кабинета у млађим разредима</li> </ul>	<p>разред.старешине</p>

## 9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Време реализације	Област рада	сарадници
<p>август септембар</p> <p>август-септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p><b>Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалних образовних планова за ученике;</li> <li>- Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада са појединим деловима, избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма</li> <li>- Осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања, припремању плана посете часовима;</li> <li>- Припрема годишњи план, месечне планове рада (психолога) као и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</li> </ul>	<p>Директор Педагог наставници</p>
<p>Током године</p>	<p><b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;</li> <li>- Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа и припреми препорука за унапређивање постигнућа;</li> <li>- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова; учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и огледа</li> <li>- Иницирање различитих истраживања, укључујући и она која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођења огледа.</li> <li>- Организација и праћење истраживања које реализују студенти на пракси и приправници</li> </ul>	<p>Директор Педагог Тимови наставници</p>

<p>Током године</p>	<p><b>Рад са наставницима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области његовог прилагођавања потребама ученика (технике учења, ефикасно управљање процесом учења, вредновање ученичких постигнућа), јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење</li> <li>- Упознавање наставника са психолошким принципима процеса успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</li> <li>- Саветовање у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи</li> <li>- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовне подршка, учешће у развијању индивидуалних образовних планова</li> <li>- Оснаживање за рад са ученицима изузетних способности; оснаживање за рад са децом из осетљивих друштвених група</li> <li>- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева као и појава неадаптивних облика понашања;</li> <li>- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика у функцији развоја професионалне каријере ученика</li> <li>- Подршка наставницима у вођењу ученичког колектива и раду са родитељима односно старатељима</li> <li>- Давање повратне информације наставницима о посећеном часу</li> <li>- Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о процесу учења</li> <li>- Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</li> <li>- Подршка наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања; менторски рад са психолозима у процесу увођења у посао и лиценцирања</li> <li>- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</li> </ul>	<p>Педагог Наставници директор</p>
---------------------	---	--

<p>април-јун</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године,</p> <p>Према потребама</p>	<p><b>Рад са ученицима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање деце уписане у школу зарад процене интелектуалног, социјалног и емоционалног статуса; провера спремности за полазак у школу деце од шест до шест ипо година старости. структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда</li> <li>- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења</li> <li>- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања;</li> <li>- Подршка ученицима који се образују по индивидуализованој настави или ИОП-у, ученицима из осетљивих група, ученицима са изузетним способностима</li> <li>- Рад са ученицима на унапређивању стратегија учења имотивације за учење, вештина самосталног учења, социјалних вештина; здравих стилова живота, вештина доношења одлука и др.</li> <li>- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем</li> <li>- Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу</li> <li>- Психолошка помоћ ученику и одељењу у акцидентним кризама</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања</li> </ul>	<p>Педагог Разредне старешине наставници</p>
<p>Током године</p>	<p><b>Рад са родитељима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података од родитеља, саветодавни рад са родитељима и старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању</li> <li>- подршка јачању родитељских васпитних компетенција; сарадња на пружању подршке родитељима ученика који се школују по ИОП-у или имају изузетне способности;</li> <li>- учешће у реализацији програма сарадње школе са родитељима, укључујући и рад савета родитеља</li> <li>- пружање психолошке подршке родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</li> </ul>	<p>Разредне старешине Педагог наставници</p>

Током године	<p><b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња на свим пословима који се тичу ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, припреми докумената, извештаја, анализа, организовању трибина, радионица</li> <li>- Сарадњана припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања; сарадња по питању приговора и жалби ученика односно родитеља</li> <li>- Учешће у комисијама; сарадња са пратиоцима и педагошким асистентима у пружању подршке ученицима.</li> </ul>	Директор Педагог Спољни сарадници
Током године	<p><b>Рад у стручним органима и тимовима</b></p> <p>Учествовање у раду педагошког већа, тимова на реализацији појединих задатака, стручних актива</p>	Директор Чланови тимова
Током године	<p><b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење евиденције о раду (дневник рада, психолошки досије), евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима; прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; стручно усавршавање праћењем литературе, учешћем на стручним скуповима, акредитованим семинарима и др.</li> </ul>	

## 9.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Време рада	Подручје рада	Сарадници
<b><u>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</u></b>		
VIII-VI V-IX	Израда глобалног и оперативних планова рада - Учествовање у изради школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана	Психолог, директор директор, наставници  психолог, наставници директор,
VII-IX	- Програмирање рада школе (стручно усавршавање, професионалнеоријентације, унапређивања васпитно-образовног рада, корективног, здравственог васпитања, сарадње са родитељима, програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања)	секретар,руководиоци већа и тимова
IX-VI	- Учешће у изради плана сарадње са другим институцијама, културних манифестација, ваннаставних и ваншколских активности, екскурзија, излета, наставе у природи	директор психолог комисије
VI-VIII	- послови на организовању рада школе (избор одељенских старешина, распоређивање нових ученика, формирање одељења)	
IX-VI	- Пружање помоћинаставницима у изради њихових планова рада, планова рада актива и разредних већа,планова рада допунске, додатне наставе, наставе у природи, секција, разредног старешине - Активности на изради индивидуалног образовног плана	наставници психолог руководиоци већа раз. старешине, психолог тим за инклузију
IX - VI	- Самовредновање рада школе- планирана област Подршка ученицима	Школски тим
<b><u>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</u></b>		
током године	-Праћење реализације плана и програма Праћење опште организације образовно-васпитног рада школе и увођење планираних иновација -Праћење постигнућа ученика -Праћење примене стандарда -Праћење оптерећености ученика -Праћење методологије оцењивања ученика -Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање -Рад на изради извештаја о остваривањусвих облика образовно-васпитног рада	Психолог, директор Психолог наставници  Психолог наставници  Наставници психолог Психолог наставници

<b><u>3.Рад са наставницима</u></b>		
током године	-Помоћ наставницима на унапређивању облика и метода рада, припремања и планирања, увођења иновација , имплементацији стандарда	Наставници психолог
IX-VI	- Пружање помоћи разредним старешинама у раду одељенских заједница	Психолог
Током године	- Појачан рад са разредним старешинама старијих разреда- разговори, предавања, посете одељенским заједницама, радионице на теме везане за адолесценцију, решавање конфликта и професионализам у раду	Психолог
Током године X-V	- Сарадња са наставницима на откривању узрока потешкоћа у учењу и понашању и предузимање одговарајућих мера	психолог
Током године	- Унапређивање метода и техника учења	наставници
	- сарадња са наставницима и разредним старешинама на реализацији програма ПО	психолог тим за ПО
Током године	- сарадња са наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка и у изради индивидуалним образовних планова(надарени, са сметњама у развоју)	психолог, тим за инклузију
Током године	- унапређивање методологије оцењивања	психолог
Током године	- пружање помоћи и подршке у стручном усавшавању наставника	руководиоци стручних већа
X,XI, II,III,IV, V	- Учешће у припреми и присуство на часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности , анализа посећених часова и давање предлога за унапређење	директор психолог
Током године	- пружање помоћи наставницима о вођењу документације о раду	психолог, директор
<b><u>4.Рад са ученицима</u></b>		
	Испитивање ученика при упису у I разред	
	- Структурирање одељења првих разреда, а по потреби и других одељења	психолог психолог
	- Праћење адаптираности и развоја првака	психолог психолог
	- Праћење прилагођености ученика петих разреда на предметну наставу	психолог психолог психолог
IV-VI	- Испитивање савладаности почетног читања и писања	психолог
	- саветодавни рад са новим ученицима	психолог
VIII- VI током год.	- идентификовање и педагошко-инструктивни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању	наставници

<p>IX-II V-VI</p> <p>према потребама</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са ученицима на унапређивању стратегија учења и мотивације за учење, вештина самосталног учења,</li> <li>- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем</li> <li>- саветодавни рад у циљу креативног и конструктивног провошења слободног времена ученика</li> <li>- рад са ученицима и одељењима на смањењу насиља, повећавању толеранције и конструктивно и ненасилно решавање сукоба</li> <li>- учествовање у изради педагошког профила ученика и учествовање у изради индивидуалног образовног плана</li> <li>учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања</li> </ul>	
<p>током године</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>III-IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење успеха и напредовања ученика у настави и предузимање одговарајућих мера</li> <li>- Праћење и проучавање развоја ученика и предузимање одговарајућих мера</li> <li>- Откривање педагошких карактеристика деце којима је потребан корективан рад</li> <li>- саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању</li> <li>- Рад на професионалном информисању и усмеравању ученика</li> </ul>	<p>наставници</p> <p>психолог</p> <p>наставници</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог,</p> <p>наставници</p> <p>психолог</p>
<p><b><u>5. Сарадња са родитељима/старатељима</u></b></p>		
<p>током године</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање родитеља у поједине облике рада школе</li> <li>- Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању</li> <li>- Помоћ наставницима у припреми родитељских састанака у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља</li> <li>- припрема и присуство општим родитељским састанцима</li> <li>- Индивидуални разговори, саветодавни рад, едукација родитеља</li> </ul>	<p>разр. стареш.</p> <p>психолог</p> <p>психолог</p> <p>психолог</p> <p>наставници</p> <p>психолог</p>
<p><b><u>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</u></b></p>		



Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</li> <li>- Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</li> <li>- сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената , анализа и извештаја о раду школе</li> <li>- сарадња на формирању одељења и расподели старешинстава</li> <li>- на унапређивању вођења педагошке документације,</li> <li>- јачања наставничких и личних компетенција</li> <li>- на пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план</li> <li>- по питању приговорародитеља на оцену</li> </ul>	Директор психолог
--------------	---	-------------------

<b><u>7. Рад у стручним органима</u></b>		
Током године	-Активно учешће у раду наставничког већа, одељенских већа, стручних већа за област предмета	психолог наставници
Током године	-Учешће у раду педагошког колегијума, тимовима-самовредновање, за заштиту ученика од насиља, развој школског програма, преглед педагошке документације	директор психолог чланови тимова
током године	-Учешће у раду стручних органа ради унапређивања организације, облика, метода, средстава наставног рада, увођења иновација, стандарда, стручног усавршавања наставника	Директор, психолог
<b><u>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</u></b>		
Током године	- Сарадња са осталим образовним институцијама, Центром за социјални рад, Домом здравља “Врачар”, Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, UNICEF-овом канцеларијом у Београду, ИТЦ, НСЗ - Сарадња са Канцеларијом за младе - Учешће у раду Педагошког друштва -Израда програма сарадње са ваншколским институцијама	Психолог директор      психолог директор
<b><u>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</u></b>		
током године	- Израда месечног и годишњег плана рада, вођење дневне евиденције о раду - израда, припрема и чување протокола и остале документације за праћење свих подручја рада - Конструкција и ревизија инструмената за: - Анализу васпитно-образовних задатака школе(редовне, допунске, додатне наставе, секција, увођења иновација, имплементација стандарда) - Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - Упис у први разред и структурисање одељења - Истраживања васпитно-образовне праксе: инструменти за потребе самовредновања, имплементације стандарда - рад на стручном усавршавању- присуство секцијама, стручним скуповима, похађање акредитованих семинара, приказима и излагањима на већима и активима-израда портфолија о сопственом усавршава	Психолог директор

## **Програм рада школске библиотеке и школског библиотекара за школску 2018/19.године**

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе, а њен План рада усклађен је са Законом о образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/13, 101/17 и 27/18).

У школској библиотеци се прикупљају, обрађују и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

### **Циљеви рада**

Циљеви рада школске библиотеке су:

- ✓ промоција читања и развијање самосталности ученика у учењу,
- ✓ развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника, --остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- ✓ обезбеђивање приступа различитим изворима информација ,
- ✓ развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу , као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- ✓ пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

### **Школски библиотекар**

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући Програм рада школске библиотеке, прилагођен како наставним плановима и програмима тако и програму реализације ваннаставних активности.

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче и промовише читање и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и из домена културних активности библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, а као члан школских тимова има следеће задатке:

- ✓ развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, - развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- ✓ стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,

- ✓ -мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- ✓ сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- ✓ праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном развоју,
- ✓ пружања помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду,
- ✓ стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- ✓ обезбеђивања софтвера који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација,
- ✓ вођења аутоматизованог библиотечног пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- ✓ коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- ✓ заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

### ОБЛАСТИ РАДА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно, старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом
9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Подручје рада	Садржај рада	Време (месец)	Носиоци активности
<b>I</b> <b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада у школској библиотеци</b>	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;инвентарисање,класификација, сигнирање и каталогизација. 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова 3. Планирање и програмирање рада са ученицима 4. Израда програма рада библиотечке секције 5.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе	VIII-VII	библиотекарка,пед агог, психолог, директор, наставници
<b>II</b>	1. Одабирање и припремање литературе и	IX-VIII	библиотекарка

<p><b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b></p>	<p>друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)  2. Увођење и праћење иновација у ОВ раду  3. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика  4. Развијање критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања  5. Праћење и вредновање остварености циљева рада шк.библиотеке  6. Вођење евиденције месечне и дневне фреквенције корисника  7. Самовредновање остварености планираних активности шк.библиотеке</p>		<p>наставници  педагог, психолог,  директор</p>
<p><b>III  Рад са наставницима</b></p>	<p>1. Сарадња са наставниц кроз све облике образовно - васпитног рада  2. Организовање часова пројектне наставе и наставних часова у шк. библиотеци  3. Организација тематских изложби  4. Припреме и извођење представа инспирисане књижевним делима  5. Организовање различитих радионица (школске манифестације, празници, важни датуми,...)  6. Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и др.  7. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире  8. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе  9. Систематско информисање корисника библиотеке о новим издањима књигама, стручним часописима и другој грађи путем сајта и Фејсбук стране школске библиотеке.</p>	<p>IX-VII</p>	<p>библиотекарка,  наставници ,  ученици</p>
<p><b>IV  Рад са ученицима</b></p>	<p>1. Увођење и упознавање нове генерације ученика са радом и ресурсима библиотеке  2. Помоћ ученицима при избору литературе  3. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње</p>	<p>IX-VII</p>	<p>библиотекарка,  ученици,  наставници,  педагог, психолог</p>

	<p>4.Упознавање ученика са радом библиотеке и библиотечким пословањем</p> <p>5.Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста; упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника...коришћење интернета)</p> <p>6.Часови вршњачке едукације, препоруке стријих млађим ученицима</p> <p>7.Организовања мултимедијалних часова</p> <p>8.Развијање културе понашања ученика у шк.библиотеци</p> <p>9.Покретање школског електронског часописа Е-Светозарац</p> <p>10.Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика</p> <p>11. Рад са ученицима у читаоници</p>		
<b>V Рад са родитељима, односно старатељима</b>	<p>1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика,</p> <p>2. Сарадња у вези продајних изложби књига и часописа за децу</p>	IX-VI	Библиотекарка, родитељи
<b>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>	<p>1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књијне и некњијне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке</p> <p>2. Сарадња око обезбеђивања књијне и некњијне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,</p> <p>3. Припрема заинтересованих за реализацију интердисциплинаре наставе, за организовање књијевних сусрета и других културних догађаја</p> <p>4. Сарадња у припреми прилога за школски сајт</p> <p>5. Сарадња са педагогом и психологом ради праћења потреба и интересовања ученика и њихово укључивање у рад библиотеке, секције,..</p> <p>6. Сарадња у вези набавке адекватног софтвера за пословање библиотеке, као и набавка компјутерске опрема за формирање истраживачког центра за ученике</p>	VIII-VII	директор, педагог, психолог
<b>VII Рад у</b>	1.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању	VIII-VII	Библиотекарка, чланови тима

<p><b>стручним органима и тимовима</b></p>	<p>средстава за обнову књижног фонда 2. Раду у тиму за СУ 3.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана и школског програма</p>		
<p><b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом</b></p>	<p>1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, по питању заједничких пројеката и размене међубиблиотечке позајмице 2. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама 3.Сарадња за предшколским установама 4.Посете сајмовима књига, издавачким кућама, промоцијама књига 5.Одржавање тематских изложби књига одређених издавача (књижевности одређених земаља, издања за одређени узраст,...)</p>	<p>VIII- VII</p>	<p>библиотекарка, радници културних и других установа</p>
<p><b>IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање</b></p>	<p>1. Праћење научне и стручне литературе и подстицање на коришћење исте 2. Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада и примена у раду у школи 3. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, праћење занимање ученика за одређене књиге 4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 5. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће школски библиотекари 6.Вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови 7.Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима, 8.Заштита и чување библиотечке грађе и редовна ревизија фонда 9.Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, школских гласила, изложбених паноа,...</p>	<p>VIII- VII</p>	<p>библиотекарка</p>

## 10. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавно тело у школи, које чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Делокруг рада, број чланова, начин избора и друга питања уређују се Статутом школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

### Септембар

- Конституисање Савета родитеља
- Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља и планом рада
- Информација о раду школе и успеху ученика у претходној школској години
- Упознавање са Годишњим планом рада школе
- Упознавање са Развојним планом школе
- Упознавање са програмом рада школе за текућу школску годину
- Избор представника родитеља у стручне тимове

### Новембар

- Информација о успеху ученика на првом класификационом периоду
- Анализа досадашњег рада школе и сарадња са родитељима
- Активности у вези реализацијом Школског развојног плана и самовредновања

### Фебруар

- Упознавање са полугодишњим извештајем о раду школе и успеху ученика
- Упознавање са предстојећим активностима школе
- Активности у на реализацији школског развојног плана
- Информације о завршном испиту и договор о прослави мале матуре

### Април-мај

- Успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Разматрање предлога изборних предмета и уџбеника
- Доношење одлуке о организацији рекреативне наставе, излета и екскурзија за ученике за наредну школску годину
- Евалуација програма сарадње са родитељима у овој школској години

## 11. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор има положај и овлашћења органа управљања школом. На почетку школске 2018/19. Године, школски одбор ради у новом сазиву. Школски одбор има девет чланова. Чланови школског одбора из редова наставника су Ивана Вуковић –учитељица, Владанка Владовић –наставница историје и Марина Радовановић –библиотекар. Чланови из реда родитеља су Драгана Станојевић-запослена у Заводу са вредновање квалитета образовања и васпитања, Милена Николић и Марија Томанић. Чланови, представници локалне самоуправе су Горана Зубац –запослена у Заводу за уџбенике (председница), Данијела Јанић и Невена Антошин. Запоснике ШО води Милина Кордић, секретар школе. Број и састав школског одбора утврђује се актом о оснивању односно Статутом.



План састанака Школског одбора:

Септембар

- Усвајање извештаја о раду школе
- Усвајање годишњег плана рада школе
- Усвајање анекса Развојног плана и Школског програма
- Доношење Правилника
- Ребаланс буџета за текућу календарску годину

*Јануар:*

- Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија
- Усвајање полугодишњих извештаја
- Анализа исхода образовања и васпитања

Април

- Праћење и евалуација образовно-васпитног рада
- Материјално-технички услови рада школе
- Усвајање анекса

Јун

- Праћење и евалуација образовно-васпитног рада
- Материјално-технички услови рада школе
- Усвајање анекса

Школски одбор још:

1. Доноси статут школе, правила понашања и друге опште акте
2. Одлучује по жалби односно приговору на решење директора
3. Разматра и друга питања у складу са Законом, Актом о оснивању и Статутом школе

## 12. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Месец	Садржај рада	Сарадници
Август Током године	<p><b>Руковођење школом</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема Извештаја и Годишње плана рада школе</li> <li>- разматрање свих питања везаних за рад школе</li> <li>- организација рада школе у измењеном режиму</li> <li>- учествовање у раду Школског одбора</li> <li>- Решавање кадровски питања: обезбеђивање одговарајућег кадра, проналажење замена за одсутне наставнике</li> <li>- Побољшање услова рада школе: опремање учионица</li> <li>- набавка нових наставних средстава, рад на пројектима</li> <li>- Брига о безбедности ученика:</li> <li>- организација дежурстава наставника, сарадња са школским полицајцем, ОУП-ом Врачар, контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика, Посебног протокола о заштити ученика од насиља ,злостављања и занемарив</li> </ul>	Стручни сарадници, секретар
Август-септембар Током године	<p><b>Организација образовно-васпитног рада:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару</li> <li>- праћење рада наставника, праћење реализације Годишњег плана рада</li> <li>- Организација и праћење културне и јавне делатности школе</li> <li>- Организација и праћење спортских активности</li> </ul>	Стручни сарадници наставници
Током године	<p><b>Праћење образовно-васпитног рада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руковођење радом Наставничког већа</li> <li>- руковођење радом Педагошког колегијума</li> <li>- сарадња са стручним већима за област предмета и већима за разреде</li> <li>- одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад, усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, часова приправника</li> <li>- Праћење рада стручних сарадника</li> <li>- унапређивање односа наставник – ученик</li> <li>- праћење пројекта самоевалуације и Школског развојног плана</li> <li>- Праћење реализације плана културне и јавне делатности школе</li> <li>- Праћење реализације плана спортских активности</li> <li>- праћење пројекта «Школа без насиља»и примене Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- праћење реализације пројекта Развионица („Подршка развоју људског капитала и истраживању“ )</li> <li>- праћење пројекта Професионална оријентација ученика и других пројеката</li> </ul>	Стручни сарадници, Руководиоци стручних већа и тимова

Током године	<p><b>Праћење рада ваннаставног особља</b>  Праћење финансијског пословања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање зграде и запослених)</li> <li>- контрола дознака за боловање, плаћања текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором</li> </ul> <p>Праћење рада правне службе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правна документација и персонални досијеи</li> <li>- уговори о сарадњи, рокови за полагање стручних испита, кореспонденција, записници, архива итд.</li> </ul> <p>Праћење рада помоћних служби</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема школе за почетак наставе</li> <li>- контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем</li> </ul>	Секретар, шеф рачуноводства, домар
Током године	<p><b>Сарадња са Саветом родитеља</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање у раду Савета родитеља</li> <li>- отворена врата за родитеље</li> <li>- организација излета, екскурзија, наставе у природи</li> </ul>	Стручни сарадници, председник Савета родитеља
Током године	<p><b>Сарадња са надлежним образовним установама и другим институцијама</b></p> <p>Министарство просвете РС, Градски секретаријат за образовање и социјалну заштиту, ГО Врачар, Учитељски факултет, Филозофски факултет, Филолошки факултет, Медицински факултет, Институт за психологију, Институт за педагошка истраживања, УНИЦЕФ, Дом здравља Врачар</p>	
Током године	<p><b>Стручно усавршавања запослених и иновације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Координација активности на реализацији пројекта Развионица</li> <li>- Учешће у изради плана стручног усавршавања на нивоу школе</li> <li>- Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li> <li>- Праћење јавних и угледних часова, ваннаставних активности, реализације пројекта</li> <li>- Реализација плана личног професионалног развоја</li> </ul> <p>Ове године директорка планира усавршавање у области руковођења и примене прописа</p>	Педагошки колегијум, стручни сарадници
Током године	<p><b>Маркетинг школе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у јавним промоцијама школе, учешће у реализацији плана културних и јавних делатности</li> <li>- Сарадња са медијима</li> </ul>	
Током године	<p><b>Евалуација рада школе и успеха ученика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење постигнућа ученика на крају сваког клас. периода</li> <li>- праћење и анализа резултата завршног испита и пробних тестирања</li> <li>- праћење успеха ученика на такмичењима</li> <li>- израда годишњег извештаја о раду школе и раду директора, сарадња са саветницима и инспекторима МПНТР</li> </ul>	Стручни сарадници, наставници

### 13. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Према Закону о основама система образовања и васпитања и у овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе, састављен од по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда, изабраних демократски, на часовима одељенског старешине, а по потреби, у рад парламента ће бити укључени и ученици од 4. до 6. разреда. Координатор ће бити Владан Ђулафић и Бранкица Срдић. А подршку ученицима и координирање рада пружаће и библиотекар школе Марина Радовановић, Невена Влајић, наставник географије, разредне старешине, учитељи, стручни сарадници и директор школе. Парламент ће се састајати једном месечно, а по потреби и чешће.

Ученички парламент може да се бави:

1. *Давањем мишљења и предлога* стручним органима, школском одбору, директору, савету родитеља, нпр. о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану...
2. *Организовањем или учешћем у организацији* слободних и ваннаставних активности, спортских и других такмичења и свих манифестација ученика у школи и ван ње;
3. *Активним учешћем* у планирању развоја и самовредновања школе
4. *Предлагањем чланова* стручног актива за развојно планирање из реда ученика и избором представника у другим органима школе
5. *Разматрањем односа и сарадње* ученика и наставника, стручних сарадника и свих запослених у школи, као и ученика и ученика;
6. *Обавештавањем* ученика о питањима од значаја за школски живот.

#### Годишњи програм рада Ученичког парламента

Месец	Активности
септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Конструисање Ученичког парламента</li><li>- Информисање чланова о <u>Програму и Пословнику</u> Ученичког парламента у основној школи „Светозар Марковић“</li><li>- Информисање о организационој структури школе и <u>годишњем програму рада школе</u></li><li>- Усвајање основних докумената (програм, пословник... за 2018/19. год.)</li><li>- Избор председника и заменика, секретара, координатора за поједине програмске области</li><li>- Избор представника парламента у школском тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li><li>- Избор два представника парламента за рад у школском одбору, без права одлучивања</li><li>- Избор два члана за рад у Активу за развојно планирање и тиму за самовредновање школе</li><li>- Избор представника парламента за рад у Општинском ученичком парламенту и канцеларији за младе Општине Врачар</li></ul>

<p>октобар новембар децембар</p>	<p>- Предлог тема појединачних области деловања:  А. Безбедност и одговорност ученика (дежурства и правила понашања. Кућни ред у школи, формирање Кутије поверења и организовање Дана помирења, учешће у Форум театру)  Б. Спортски програм у школи (турнири спортски и шаховски)  Ц. Културни и забавни програм у школи (представе, приредбе)  Д. Настава и учење (посебно Интердисциплинарна настава и Угледни часови, план писмених и контролних вежби)  Е. Права и обавезе ученика (</p> <p>- Утврђивање рокова и обавеза у вези са реализацијом програма рада  - Техничке потребе за рад Ученичког парламента (простор, време)  - Извештај о упису ученика у средње школе 2017/18 године.  - Покретање хуманитарних акција у школи  -Учешће у раду општинског ученичког парламента (такмичење у дебати)  - Учешће у изради школског сајта  - Формирање огласне табле Ученичког парламента  - Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе  - Друштвено користан рад у школи  - Реализација културне/забавне манифестације  - Разговор о изостајању ученика са наставе  - Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота</p>
<p>јануар февруар</p>	<p>- Евалуација реализованог програма у првом полугодишту  - Припрема спортских активности  - Школски успех ученика у првом полугодишту</p>
<p>март</p>	<p>- Анализа свакодневне организације рада у школи, кућни ред</p>
<p>април</p>	<p>- Организовање посета/излет за ученике  - Организација учешћа на Београдском маратону  - Реализација једне акције у корист ученика</p>
<p>мај</p>	<p>- Реализација спортске манифестације  - Презентовање Извештаја о раду Ученичког парламента, анализа, оцена, и договор око будућих смерница рада  - Разговор о наставку школовања, табела жељених школа и смерова за генерацију матураната</p>

## 14. ПЛАН ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Заштита и безбедност ученика у Школи остварује се:

- забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнакопоступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.
- забраном физичког, психичког и социјалног насиља, злостављања и занемаривања ученика, сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.
- стварањем материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

Имајући у виду интерес заштите и безбедности ученика у Школи и посебно заштите од све чешће појаве насиља, Школа анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

**Приступ школском простору** – близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца,, , семафора и слично;

**Сигурност школског простора** – ограда дворашта, осветљеност простора око школе, видео надзор, противпанична расвета, стање громобрана и инсталација – водоводне, канализационе, грејне и електричне мреже;

**У школском простору** – стање објеката у школи у којима се организује образовно васпитни рад , санитарни чворови и њихово стање, стање и стабилност степеништа и рукохвата, прозора, електричне инсталације, рачунара, фискултурних сала и терена и др.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
  - дежурство наставника и помоћно – техничког особља,
  - осигурање ученика,
  - обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других -
  - елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,
  - друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.
- У реализацији плана заштите и безбедности ученика у саобраћају, школа сарађује са Управом саобраћајне полиције, Комитетом за безбедност саобраћаја, Агенцијом за безбедност саобраћаја као и АМС И АМК Врачар.

Носиоци ових активности у школи су учитељи.

Ове године биће реализован програм МУП-а за све ученике четвртог и шестог разреда на часовима одељењског стерешине. У сваком одељењу четвртог и шестог разреда биће реализовано по 8 предавања са следећим темама: безбедност ученика, вршњачко насиље, безбедност на интернету и др.

### III ДЕО: ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

#### 1. МУЗИЧКА И СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

Ученици ОШ "Светозар Марковић" учествују на свим такмичењима која се одржавају по програму и динамици коју сачињавају организатори. Календар такмичења је установљен на почетку школске године и доступан је наставном особљу, како би се благовремено започело са припремама.

Ученици редовно учествују на такмичењима у организацији Министарства просвете републике Србије, Општине Врачар, Савеза за физичку културу Београда, организације Деца Врачара, Савеза музичких педагога итд. Такође, школа радо узима учешће и на новим манифестације и такмичењима, па ће то бити случај и у овој школској години.

##### 1.1. ПЛАН МУЗИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА

Време реализације	Назив и врста такмичења
октобар- фебруар	Школско такмичење - Најраспеванија одељенска заједница Учествују сва одељења 3. и 4. разреда
новембар- март	1. Општинско такмичење-Најраспеванија одељенска заједница
децембар- фебруар	Школско такмичење „Златна сирена“
март	Општинско такмичење „Златна сирена“
март- април	1. Градско такмичење „Златна сирена“ 2. Градско такмичење –Демус Такмичење се организује у следећим категоријама: групе певача, хорови, оркестри, инструментални састави 3. Такмичење „Таленти Врачара“
мај	1. Градско такмичење „Демус“ – хорови и оркестри 2. Градско такмичење „Демус“ – ревија победника 2018.

##### 1.2. ПЛАН СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И АКТИВНОСТИ

месец	Активност	Одговорне особе
септембар	Мали фудбал	Маја Јовановић Милун Бандука
октобар	Градско такмичење у стоном тенису Градско такмичење у рукомету	Милун Бандука Маја Јовановић
новембар	Финале градског такмичења у рукомету Градско такмичење у одбојци Градско такмичење у пливању	Милун Бандука Маја Јовановић
децембар	Финале градског такмичења у одбојци Градско такмичење у стрелаштву Школско такмичење у кошарци	Маја Јовановић Милун Бандука

март	Школско првенство у атлетици Општинско првенство у атлетици Градско првенство у малом фудбалу Градско првенство у спортској гимнастици Оријентиринг	Милун Бандука Маја Јовановић
април	Међуокружно првенство у кошарци Градско првенство у атлетици Међуокружно првенство малом фудбалу Међуокружно првенство у спортској гимнастици Мале олимпијске игре Оријентиринг Учешће на Београдском маратону	Милун Бандука Маја Јовановић

У оквиру **недеље школског спорта** школа ће организовати спортске активности које ће се одржати четврте недеље у марту и друге недеље у априлу. Активности ће се одржавати према следећем распореду:

Време одржавања	разред	Спортске активности	Носилац посла
Понедељак од 13 часова	Први и други разред Седми разред	Спортски полигон Бадминтон(парови ученика против наставника)	Ненад Матић Ксенија Лековић Данило Глигорић Снежана Бандука Маја Јовановић
Уторак од 13 часова	Трећи и четврти разред Осми разред	Између две и између четири ватре Фудбал(дечаци против наставника)	Белинда Ристић Ивана Милосављевић Милун Бандука Маја Јовановић
Среда од 13 часова	Пети и шести разред Седми и осми разред	Фудбал дечаци Одбојка(девојчице против наставника)	Бандука Милун Горан Танасијевић Александра Јовановић Маја Јовановић
Четвртак од 13 часова	Седми и осми разред Седми и осми разред	Одбојка девојчице Фудбал дечаци	Бандука Милун Маја Јовановић Горан Танасијевић
Петак од 13 часова	Седми и осми разред Седми и осми разред	Кошарка дечаци Стони тенис(у паровима против наставника)	Бандука Милун Маја Јовановић



## **2. ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ**

### **2.1. СЕКЦИЈЕ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА**

#### **Драмска секција**

Циљ рада драмске секције је развијање вештина правилног говора, драмског изражавања и самопоуздања у јавним наступима код деце. Драмска секција је намењена свим заинтересованим ученицима од првог до четвртог разреда. Ученици су активно укључени у све фазе стварања и извођења драмског дела, од писања сценарија до крајњег извођења. Школска драмска секција учествује на такмичењима у дечјем драмском стваралаштву, у програмима свих школских приредби, као и на ваншколском манифестацијама. Радом драмске секције руководе учитељице: Мирјана Аврамовић и Ивана Вуковић.

#### **Рецитаторска секција**

Рад рецитаторске секције има за циљ подстицање и развијање вештина изражајног рецитовања ученика код ученика млађих разреда. Чланови секције биће у могућности да учествују такмичењима и школским пригодама. Радом литерарне секције руководе учитељице Снежана Јовановић и Светлана Гавриловић.

#### **Математичка секција**

У оквиру програма математичке секције млађих разреда радиће се на развијању математичко-логичких способности код деце која показују интересовање за решавање математичких проблема. Задатак рада секције биће припрема ученика за математичка такмичења у организацији Друштва математичара (4. разред) и клуба Архимедес (3. и 4. разред). Радом ове секције руководиће учитељице Ксенија Лековић, Снежана Сићовић.

#### **Шаховска секција**

Циљ наставе шаха у првом циклусу основног образовања и васпитања јесте да се свим ученицима и ученицама, који се одреде за ову секцију, пружи прилика да овладају основним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних навика, савесности, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања, а нарочито да код ученика и ученица изгради културу рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја. Радом ове секције руководиће Ивана Милосављевић.

#### **English club**

Задаци рада ове секције су подстицање потребе за учењем страног језика, развијање свести о сопственом напредовању, разумевање других и различитих култура и традиција, стимулисање маште, креативности и радозналости, стимулисање тимског рада и подстицање употребе страног језика. Радом ове секције руководиће Јасмина Којанић.

#### **Еколошка секција**

У оквиру еколошке секције млађих разреда радиће се на развијању еколошке културе ученика у најранијем узрасту кроз васпитање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже, како своје непосредне

окоLINE тако и читаве планете.Радом ове секције руководиће Ненад Матић, Миланка Аврамовски и Ксенија Лековић

## 2.2. СЕКЦИЈЕ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

**Ликовна секција** намењена је ученицима од 5. до 8. разреда, који показују таленат и интересовање за ликовни изражавање. Чланови секције биће у могућности да са својим радовима учествују на многобројним тематским конкурсима у току школске године. Најбољи радови послужиће као декор на школским приредбама и манифестацијама. Ликовну секцију воде наставници ликовног Александар Јевтић и Кристина Караклајић .

**Литерарна и рецитаторска секција** намењена је ученицима старијих разреда који желе да учествују на такмичењима у литерарном стваралаштву и програму школских приредби. Секцију воде професори српског језика Јелена Симовић и Марина Кузмановић

**Еколошко-географска секција** намењена је ученицима који показују посебно интересовање за овај предмет, и пружа им се могућност да проширују своја знања, стечена кроз редовну наставу. У складу са својим интересовањима, ученици могу самостално предлагати теме наставнику. Рад секције се одвија кроз дискусије о изабраним темама, писане радове и уређивање презентационог илустрованог материјала. Секцију води Невена Влајић, професор географије.

### **Стони тенис**

Циљ секције јесте да ученици овладају основним и напредним знањима стони-тенис игре, да се ученицима омогући усвајање нових моторичких знања. Намењена је ученицима од петог до осмог разреда. Реализатори су Маја Јовановић и Милун Бандука

**Школски хор и оркестар** чине ученици од 1. до 8. разреда. Хор наступа у свим јавним и културним манифестацијама школе. Програм хора сународнеи уметничке песме домаћих и страних аутора, које се изводе уз инструменталну претњу клавира. Изабрани солисти и посебно надарени ученици наступају на музичким такмичењима и смотрима, у организацији општине и града. Хор води професор музичке културе Кристина Будић.

**Саобраћајну секцију** води наставник техничког васпитања Горан Танасијевић. Радиће се по утврђеном плану секције са ученицима од петог до осмог разреда. У оквиру секције ученици ће се припремати и за разна такмичења. Радиће се по један час недељно.

### **Драмска секција енглеског језика -English Drama Club**

Секцију води Ивана Томашевић за ученике петог и седмог разреда.

Драмска секција представља прилику да се развије учествовање ученика, осећај за естетско, флексибилност у мишљењу и креативна сарадња са другима. Ученици развијају осећај постигнућа, самопоуздања и личних вредности. Драмска секција се организује за ученике који желе да се на овај креативни начин изразе на енглеском

језику. Секцији могу приступити сви који желе. Биће организована на нивоу два разреда (пети и седми) где ће кроз заједничке активности ученици развијати тимски дух, сарадњу, своје креативне и организационе способности, учити једни од других. Ова секција излази у сусрет потребама ученика а у циљу мотивације и развијања љубави према језику и култури.

**Библиотечку секцију** води Марина Радовановић, мастер учитељ.

Циљеви:

-уређивање библиотеке и довођење у стање неопходно за поновни почетак рада са ученицима

- упознавање ученика са фондом библиотеке

-увођење ученика у стручне послове библиотеке

-сортирање монографских публикације

-континуирано праћење догађања у школи и сарадња у реализацији наставних планова

-развијање информационе писмености

-развијање читалачких и других способности и вештине ученика (комуникационе, информационе, истраживачке,..)

Циљ активности је да се ученици оспособе за коришћење свих изворнања и информација у школској библиотеци. Ученици ће се упознати са пословима библиотекара и начином уређења књижне и некњижне грађе. Кроз активности и рад ће се утицати на формирање позитивних ставова и мишљења о књизи, библиотеци и њеној свеобухватној улози.

Начини реализације:

-Израда паноа и презентација повдом обележавања важних датума у вези са књигом, библиотеком и читањем, годишњица и празника,

-активности у реализацији школских пројеката,

-организација сусрета са књижевницима,

-представљање нових наслова у библиотеци,

-сусрети са ученицима из других школа,

-стручни библиотечки послови,

Планирана је реализација 36 часова у току школске године. Часови ће бити реализовани у школској библиотеци.

Праћење и вредновање активности ће се вршити у току школске године и биће део извештаја о раду секције и библиотекара. На основу резултата и интересовања радиће се план активности за наредну школску годину.

### 3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### 3.1 ПЛАН РАДА "ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ВРАЧАРА"

Координатор: Бранислава Бајић

Време	Садржај рада	Носилац
VIII	1. Усвајање Годишњег програма и плана рада Савеза 2. Припрема за свечаност око дочека првака	Координатор Учитељи и Ком. за култ. и јав.дел.
IX	1. Свечаност поводом пријема ученика у I разред	Учитељи и Ком. за култ. и јав.дел.
X	1. Реализовати програм прославе Дечије недеље, 2. Слатко срце, хуманитарна акција 3. Дечји фото сафари -2017 4. Дечја карикатура "Мали Пјер" 5. Пригодно обележавање Дана школе	Ком. за култ. и јав.дел Координатор и наставници. наставници ликовне културе координатор
XI	1. Организовање школских такмичења *Најраспеваније одељење *Златна сирена - соло певачи *Мали вокални састави 2. Литерарни конкурс *Одшкрини врата прошлости да сачуваш будућност 3. Буди добар (акција дечије солидарности Деца деци) *Дечији вашари, изложбе 4. Сусрет са песником 5. Општинска такмичења *Најраспеваније одељење * Лик "Светог Саве" – ликовни конкурс	учитељи III и IV раз. Наставник музичког  наставници српског ј. учитељи и разред.старешине учитељи I-IV разреда  наставници српског ј учитељи III и IV раз. наставници ликовне културе учитељи
XII	1. Општинска такмичења: * ДЕМУС – Златна сирена и мали вокални састави 2. Пригодно обележавање дана школе 3. Божићни и новогодишњи програми (прославе) маскенбал 4. Припрема за обележавање Дана Светог Саве ликовни и литерарни конкурси	Ивана Џмиљановић  Ком. за култ. и јав.дел. разредне старешине  настав. српског језика, ликовне културе и учитељи
I	1. Општинско такмичење: * Изложба ликовних радова "Лик Светог Саве" – општинска изложба 1. Организација зимског распуста у сарадњи са спортским центром "Врачар" и другим организацијама 2. Прослава Дана Светог Саве	учитељи и наставници ликовне културе  наставници и учитељи

II	1. Сарадња са зимским стваралачким камповима 2. Школско такмичење: * Рецитатори * Како се пише песма – дечији песнички караван 3. Општинско такмичење: * Дечја карикатура "Мали Пјер"	наставници српског језика и учитељи наставници српског језика и учитељи наставници ликовне културе и учитељи
III	1. Градско такмичење * Златна сирена 2. Општинско такмичење: * Рецитатори * Позоришне игре деце Врачара – такмичење у драмском стваралаштву * Представе 3. Школски ниво * У сусрет Ускрсу – ликовни програм	Ивана Цмиљановић наставници српског језика и учитељи учитељи учитељи и настав. српског језика учитељи и настав. српског језика наставници ликовне културе и учитељи
IV	1. Општинско такмичење - Демус * Хорови 2. Мој Београд- Општинска завршница конкурса 3. Градско такмичење * Рецитатори * "Мали Пјер" – изложба 4. Обележавање Светског дана књиге 5. Ревија стваралаштва деце Београда 6. Смотра стваралаштва деце Врачара * Моје позориште 7. Републичко такмичење * Рецитатори	Ивана Цмиљановић наставници настав. српског језика и учитељи наставници ликовне културе и учитељи настав. српског језика и учитељи наставници и учитељи наставници српског језика и учитељи
V	1. Школски и општински ниво: * Мајска песничка сусретања * Дефиле малих матураната 2. Недеља Европе у Београду - учешће у програмима деце Београда и Европског покрета у Србији 3. Градско такмичење * Хорови * Оркестри Песничка сусретања 4. Градско такмичење * Позоришне игре деце Београда * Демус 2018. – ревија победника * Игродром – Дечје игре без граница	наставници српског језика и учитељи ученици VIII разреда и разредне старешине Ивана Цмиљановић настав. српског језика и учитељи Наставник музичког учитељи

VI	1- Школски општински ниво * . Анализа извршења задатака из календара активности и програма рада у школској 2018/2019. години * . Школски вашар * . Завршна свечаност на крају школске године - "Најбољи за најбоље" * Летње школе и програми – припремна фаза 2. Градско такмичење * Песничка сусретања 3. Републичко такмичење * Игродром – Дечје игре без граница	чланови Дечијег савеза разредне старешине и одељенске заједнице наставници српског језика и учитељи учитељи
----	---	--

Овај календар активности у току извршења може претрпети извесне промене, које неће реметити већ утврђене активности.

#### 4. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ПОСЕТЕ

И у школској **2018/19.** години, планирамо да организујемо екскурзије, излете, наставу у природи и посете.

Идеја је, да дестинације за поједине разреде буду сличне из године у годину, да деца кроз основну школу посете све крајеве Србије (Војводину, Источну, Западну и Јужну Србију), без понављања, колико је могуће. Трудићемо се да жеље ускладимо, јер само договором можемо да постигнемо оптималне услове за ученике.

За школску 2018/19. годину, за ученике млађих разреда, планирана су два полудневна излета (октобар 2018. и април 2019). Предложене дестинације за полудневне излете су следеће:

Јаково (салаш Стремен; наутичко село „Бисер”), Пећинци ( Српски музеј хлеба), село Долово (фарма Стари Тамиш), Фрушка гора, Сремски Карловци, Засавица, Топола – Оплепац, Шабац.

Дестинације за седмодневну наставу у природи по разредима су:

Дивчибаре или Грза за I разред, Дивчибаре или Гоч за II разред, Златар или Тара за III разред и Копаоник или Лепенски вир за IV разред. Планирано време реализације наставе у природи је мај-јун 2019.

За V разред планирамо једнодневну екскурзију у априлу/мају 2019. године, до Деспотовца и Ресавске пећине. Реализација у другом полугодишту.

За VI разред изабрали смо такође једнодневне, али две (уместо једне дводневне) екскурзије на неке од следећих дестинација: Пожаревац –Виминацијум, Шабац. Један излет ће бити у периоду септембар-октобар, а други у периоду април –мај.

За VII разред - Ђердапска клисура и Лепенски вир или одлазак у Војводину (Бечеј и околина). Реализација је планирана за мај или јун 2019.

За VIII разред планирамо дводневну матурску екскурзију крајем септембра/почетком октобра 2018.године. Традиционално, крајња дестинација је Ђавоља варош, а итинерер иде преко Копаоника, Ниша, Крушевца, Пролом или Врњачке бање, у зависности од понуде изабране агенције. Поред тога, планирамо један једнодневни излет у периоду април-мај 2019.

Поред тога, школа ће у току године организовати спортско-рекреативне дане у београдским излетиштима: Спортско село на општини Савски венац, Ада Циганлија, Кошутњак, Шупља стена на Авали, Космај, Сурчин, Бојчинска шума...

Део програм посета музеја, манифестација, сајмова, фестивала, представа и сл:

Разред:	Месец реализације:	Установе, објекти:	Циљ и задаци:	Организатор:
V	септембар	Музеј Јована Цвијића	Упознавање живота и дела	Невена Влајић
VI	септембар	Фестивал Здравља Доситејев и Вуков музеј	брига о здрављу	Невена Влајић професори српског језика и проф. разредне наставе
I - VIII	октобар		Упознавање докумената и експоната	
VII	новембар	Историјски музеј	Нове поставке	одељенске старешине
V-VIII	новембар	Етнографски музеј	Разгледање експоната	професори ликовне културе
V-VIII	новембар	Green fest, Дом омладине	програм фестивала доставиће нам касније	Центар за унапређење животне средине
VII-VIII	мај	Народни музеј	Сталне поставке	професори ликовне културе
VIII	април	Лагуми Београда	Подземни Београд	Дубравка Матовић
I - VIII	март - април	Пионирски град - Кошутњак, Авала, Космај...	Спортско - рекреативни дан	учитељи и одељенске ст.
I - IV	децембар	Војни музеј	Упознавање историје	Професори разредне наставе
I - IV	октобар-новембар април-мај	Београдска дечја позоришта (два пута по полугодишту)	Представе тематски повезане са наставним садржајем	Професори разредне наставе Тим за културну и јавну делатност;
VII	децембар	Афрички музеј	Упознавање афричке културе	Невена Влајић
VII - VIII	децембар	Фестивал науке	интерактивне поставке, радионице...	Веће седмих разреда
VII - VIII	март	Музеј Николе Тесле	Живот и рад великог научника	Жељка Клус, Снежана Ст. Јовановић
VI	мај	Мај месец математике	Сајам	Професори математике
V-VIII	мај	Општина Врачар	Слава и	Невена Бабић,

V-VIII	јун	Институт Сервантес	Светосавске свечаности Комуникација са изворним говорницима	Ивана Антонијевић Бранкица Срдић и Ана Шепетковски
--------	-----	--------------------	--	---

Ово је оквирни програм направљен на основу предлога наставника и досадашње праксе. Подложен је изменама, које ће у току године бити евидентирани као анекс.

Разред:	Месец реализације:	Установе, објекти:	Циљ и задаци:	Организатор:
V	септембар	Музеј Јована Цвијића	Упознавање живота и дела	Невена Влајић
VI	септембар	Фестивал Здравља	Пружање прве помоћи	Невена Влајић
I - VIII	октобар	Доситејев и Вуков музеј	Упознавање докумената и експоната	професори српског језика и проф. разредне наставе
VII	новембар	Историјски музеј	Нове поставке (Пупин и сл.)	одељенске старешине
V-VIII	новембар	Етнографски музеј	Разгледање експоната	професори ликовне културе
V-VIII	новембар	Green fest, Дом омладине (обрисан датум)	програм фестивала доставиће нам касније	Центар за унапређење животне средине
VII-VIII	мај	Народни музеј	Сталне поставке	професори ликовне културе
VIII	април	Лагуми Београда	Подземни Београд	
I - VIII	март - април	Пионирски град - Кошутњак, Авала, Космај...	Спортско - рекреативни дан	учитељи и одељенске ст.
I - IV	децембар	Војни музеј	Упознавање историје	Професори разредне наставе
I - IV	октобар-новембар април-мај	Београдска дечја позоришта (два пута по полугодишту)	Представе тематски повезане са наставним	Професори разредне наставе Тим за културну и



			садржајем	јавну делатност;
VII	децембар	Афрички музеј	Упознавање афричке културе	Невена Влајић
VII - VIII	децембар	Фестивал науке (обрисан назив и датум)	интерактивне поставке, радионице...	Веће шестих разреда
VII - VIII	март	Музеј Николе Тесле	Живот и рад великог научника	Жељка Клус,, Снежана Ст. Јовановић
VI	мај	Мај месец математике	Сајам	Професори математике
V-VIII	мај	Општина Врачар	Слава и Светосавске свечаности	Невена Бабић, Ивана Антонијевић
V-VIII	јун	Институт Сервантес	Комуникација са изворним говорницима	Бранкица Срдић и Ана Шепетковски

Ово је оквирни програм направљен на основу предлога наставника и досадашње праксе. Подложен је изменама, које ће у току године бити евидентирани као анекс.

## 5. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БОРАВКА

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

#### I – Организација групе

- IX формирање групе боравка
- IX –VI планирање радионичарских активности
- IX набавка наставних средстава за рад
- X –VI план посета и излазака
- IX подела задужења у ваннаставним активностима
- IX –VI оплемењивање простора продуженог боравка

#### II – Наставни рад

- IX –VI учење и израда домаћих задатака
- IX –VI проверавање домаћих задатака и утврђивање градива
- IX –VI припремање одређених садржаја за наставу
- IX –VI групни и индивидуални рад са ученицима
- IX –VI истицање успешности радова и уредност свезака и књига
- IX –VI евидентирање успеха ученика
- IX –VI сарадња са разредним наставником
- IX –VI учествовање у раду Разредног већа и Стручног већа учитеља

### III – Сарадња са родитељима

- IX –VI по потреби одржавати родитељске састанке
- IX –VI свакодневни индивидуални контакти са родитељима
- IX –VI учешће родитеља у неким активностима боравка

### ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС ОБУХВАТА:

#### I – Учење и израда домаћих задатака

Осим потребе да се учењем, израдом и контролом домаћих задатака у боравку свакодневно нешто научи и разуме, задаци су, шире гледано, следећи:

- развијање културе усменог и писменог изражавања,
- развијање љубави према књизи и њене практичне примене у даљем образовању,
- подстицање за литерарно стваралаштво,
- оспособљавање ученика за усвајање и примену елементарних математичких знања,
- развијање способности за посматрање и опажање
- развијање систематичности, одговорности, тачности, уредности и самосталности у раду,
- усвајање правилног односа према животној и радној средини,
- развијање љубави према природи и ангажовање за њено очување.

#### II – Слободне активности ученика

Слободне активности подстичу развијање креативних способности ученика и доприносе формирању самосталне личности.

Садржаји слободних активности могу бити следећи:

Активности физичког васпитања

- IX –VI Свакодневни изласци и шетње по свежем ваздуху
- IX, X, IV, V, VI Одлазак у парк
- IV- VI Такмичарске игре са лоптом
- IX- VI Штафетне игра
- IX – VI Гимнастика
- IX – VI Игре по слободном избору

Ликовне активности

- IX –VI Ликовно изражавање на слободну тему
- IX –VI Илустрације обрађених текстова
- IX –VI Илустрације честитки за празнике
- IX –VI Посете изложбама и музејима

Музичке активности

- IX –VI Учење пригодних песама
- IX –VI Слушање музике
- IX –VI Организовање игре уз песму и музику
- IX –VI Певање песама појединачно и у хору

Културно-забавне активности

- IX –VI Декорација простора ради прослава и прославе празника и рођендана уз пригодан програм

IX –VI	Драматизација( мале приредбе)
IX –VI	Посете позоришним представама
VI	Посете библиотеци
IX –VI	Друштвене игре
IX –VI	Квиз игре, музичке игре
IX –VI	Сусрети са писцима и песницима

Задаци наведених и сличних садржаја слободних активности су:

- Примена усвојене физичке културе ради јачања здравља;
- Неговање и унапређење деце за ликовно изражавање и доживљавање уметничких дела;
- Утицање на изграђивање музичког укуса и развијање музичке културе
- Упућивање на дружење и заједничко ангажовање у игри и решавању постављених задатака

### III –Култура понашања

У продуженом боравку ученици проводе време пре или послеподне у зависности од организације у школи. Веома често посећују разне институције у граду. Из наведеног проистиче потреба да се ученици пристојно понашају у школи и ван ње.

Реализовани задаци којима се доприноси да се ученици пристојно понашају су:

- Дежурство у боравку;
- Развијање и неговање хигијенских навика;
- Неговање културе лепог понашања у школској трпезарији
- Пристојно понашање на јавним местима;
- Спортско понашање у игри;
- Другарски однос у раду и учењу;
- Усвајање правилног односа према старијим особа;

## **IV ДЕО: ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних знања о лепом понашању у свим приликама.

Годишњим програмом васпитног рада су разрађени садржаји, циљеви и задаци, методе, поступци и облици рада, носиоци реализације задатака и време реализације.

Програми који имају за циљ развијање ових вредности, спроводиће се и ове школске године кроз програме:

#### 1. Школа без насиља

2. Умеће комуникације
3. Умеће одрастања
4. Креативни рад са децом на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци
5. Професионална оријентација

Наставници могу користити и превентивне радионице за које су едуковани у оквиру пројекта Школа без насиља и другу расположиву литературу у школи. Сви учитељи, разредне старешине и већина предметних наставника је едуковано за неки од наведених програма. На часовима одељењске заједнице од I до VIII разреда наставници ће спровести део или цео програм радионица за децу.

Психолог и педагог школе ће пратити, подстицати и евалуирати ефекте спроведених програма.

**Циљеви васпитног рада реализоваће се и кроз:**

- Часове одељенске заједнице
- Дан отворених врата за родитеље
- Наставне програме обавезних предмета
- Наставе у природи, екскурзије ученика
- Програм верске наставе и грађанског васпитања
- Превентивне програме (програм заштите од насиља, здравствено образовање)
- Програм рада Ученичког парламента
- Програм рада вршњачког тима
- Недељу школског спорта
- Програм рада продуженог боравка
- Програм рада психолога и педагога школе

## **V ДЕО: ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Ове године, уз уобичајене активности на пружању подршке ученицима у избору средње школе, биће реализован програм „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ у оквиру којег ће бити примењен динамички процесни модел ПО у 5 фаза. Ове године програм ће се реализовати кроз часове одељенског старешине и часове обавезних и изборних предмета (кроскурикуларни модел у комбинацији са ЧОС). У реализацију ће, поред чланова тима, бити укључени наставник српског језика, ликовне културе, техничког и информатичког образовања и изборних предмета. Ове године планирамо и неке активности за ученике млађих разреда –упознавање са занимањима кроз посете и сарадњу са родитељима, писани састави на тему „Моје будуће занимање“, израда постера о занимањима.

<b>Месец</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Одговорне особе</b>
септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање Школског тима за Професионалну оријентацију</li> <li>2. Информисање ученика и родитеља о програму ПО</li> <li>3. Материјали за родитељски састанак – Улога родитеља у професионалном усмеравању</li> </ol>	Тим за ПО, стручни сарадници

Септембар - новембар	Реализација радионица из прве фазе програма <b>Самоспознаја</b>	Тим за ПО
децембар - јануар	Реализација радионица из друге фазе –уознавање сасветомрада -Предавање за све ученике осмог разреда –Фактори који утичу на избор занимања -посета Центру за професионалну оријентацију	Тим за ПО, стручњаци из Националне службе за запошљавање
Фебруар- март	-Реализација радионица из треће и четврте фазе програма: –уознавање са путевима образовања и мрежом школа - реални сусрети са светом рада -посете радним организацијама -посета Сајму образовања -анализа информатора за упис у средње школе	Тим за ПО, директор стручни сарадници
Април – мај	-реализација радионица у оквиру пете фазе програма <b>Доношење одлуке</b> -Испитивање способности и професионалних интересовања заинтересованих ученика 8. разреда путем тестова -индивидуални разговори са ученицима по потреби – саветовање -анализа Водича за избор занимања	стручни сарадници

## 2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

Програм здравственог васпитања ученика реализоваће се кроскурикуларно, на часовима физичког и здравственог васпитања и у сарадњи са Домом здравља Врачар. Програм обухвата редовне прегледе ученика, предавања из области здравствене заштите и болести зависности, као и укључивање ученика у разне манифестације и пројекте на тему здравствене заштите и заштите животне средине.

### Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и навика код ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманог односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Садржај рада	
I-IV разред	V-VIII разред
<b>Израђивање самопоштовања</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сазнање о себи</li> <li>- Израђивање селф-концепта</li> <li>- Правилно вредновање понашања</li> <li>- Препознавање осећања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа</li> <li>- Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета</li> <li>- Проналажење начина за превазилажење психолошких</li> </ul>

	проблема
Здрава исхрана	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем</li> <li>- Разноврсна исхрана</li> <li>- Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма</li> <li>- Време за јело, оброци</li> <li>- Формирање навика у вези са правилном исхраном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани</li> <li>- Формирање основних ставова у погледу исхране</li> <li>- Балансирање хране са енергетским потенцијалом</li> </ul>
Брига о телу	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, не-пушење</li> </ul>
Физичка активност и здравље	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Налажење задовољства у физичким активностима:</li> <li>- Стицање базичних способности покретљивости</li> <li>- Игра</li> <li>- Значај одмарања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примењивање физичких способности у дневним активностима:</li> <li>- Развијање позитивних ставова за прикладност</li> <li>- Коришћење времена и рекреације</li> <li>- Избор активности, спортова и клубова за вежбу</li> </ul>
Садржај рада	
I-IV разред	V-VIII разред
Бити здрав	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање здравог понашања</li> <li>- Потреба за одмором</li> <li>- Спавање и релаксација</li> <li>- Начини за савлађивање лаких здравствених проблема</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Научити како да се спречи болест:</li> <li>- Природне одбране организма</li> <li>- Спречавање инфекција</li> <li>- Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу</li> </ul>
Безбедно понашање	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Научити основна правила о безбедности у кући, школи, заједници и саобраћају:</li> <li>- Спречавање акцидентата</li> <li>- Безбедно кретање у саобраћају</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање</li> </ul>
Односи са друговима	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознати се са односима у породици и пријатељима:</li> <li>- Правити пријатељства са другом децом</li> <li>- Сарађивати у породици и школи</li> <li>- Савладавати конфликтна и туђа нерасположења</li> <li>- Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције</li> <li>- Адаптирати се на промене у социјалним односима</li> </ul>

узраста, културе и традиције	
Хумани односи међу половима	
- Оспособити ученике да: - Перципирају индивидуалне разлике међу половима - Сарађују са супротним полом - Науче да помажу другима када је то потребно	- Оспособити ученике да: - Правилно препознају своја осећања - Спознају физичке разлике међу половима - Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених служби	
- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, домовима здравља	- Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	
- Знати сачувати здраву околину	- Допринети здрављу околине - Чувати животну средину - Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

### 3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У школи ће се организовати активности на пружању подршке ученицима изматеријално угрожених породица.

- Идентификација ученика и породица којима је неопходна помоћ- разредне старешине стручни сарадници
- Организација начина за пружање помоћи ученицима, разредне старешине, одељенске заједнице, савет родитеља
- организацијахуманитарних акција унутар школе за помоћ ученицима- ђачки парламент, разредне старешине, наставници грађанског васпитања и верске наставе, савет родитеља
- Укључивање и сарадња са ваншколским установама- Центар за социјални рад, Црвени крст Врачара- директор, стручни сарадници, родитељи, наставници

### 4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Координатор:  
Невена Влајић, проф.географије

*Циљеви и задаци:*

- Подизање свести о значају и потреби заштите и унапређивања животне средине
- Развијање позитивног односа према природи и радом створеним вредностима
- Развијање одговорности према животној средини; биодиверзитету
- Стицање еколошког знања и понашања у школи, кући, саобраћају, продавници... кроз стварање еколошке културе
- Изграђивање свести о коришћењу обновљивих извора и потреби за рециклажом и смањењу загађености средине

- Изграђивање свести о рационалном коришћењу природних ресурса
- Развијање одговорног понашања у складу са концептом одрживог развоја
- Усвајање еколошког знања, еколошког модела понашања и навика у складу са принципима еколошке културе (здрава животна средина, одрживи развој друштва...)
- Упознавање са правима на информисање о квалитету животне средине

Основне делатности у оквиру секције:

1. Рециклажа пластичних чепова у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“ и рециклажа папира, пет и мет амбалаже у наменским кантама
2. Учесће у Еко квизу у организацији Градске чистоће
3. Обележавање међународних датума важних за Заштиту животне средине, по календару догађаја
4. Учесће на сајмовима, фестивалима, презентацијама на тему екологије

Оквирни садржај активности:

Разред:	Време одржавања:	Тема активности:	Начин деловања:	Одговорне особе:
I – VIII	септембар	Формирање секције	Информисање ученика о формирању еколошке секције	Невена Влајић, наставница географије
I – VIII		прикупљање пластичних чепова у акцији „Чеп за хендикеп“	постављање кутије у холу школе	Невана Влајић, наставница географије
I-VIII		16.09. Дан озонског омотача Зелени пакет. Едукативни филм Ози озон за 4. разред	Обележавање еколошких датума светске организације	Тања Марковић, проф. биологије и проф. разредне наставе
I-VIII		Из календара светске организације: 22.09. Светски дан без аутомобила	Долазак у школу бициклима, ролерима, пешке. Без аутомобила.	Невена Влајић, проф. географије
VII-VIII	октобар	06.10. Светски дан станишта	Дебата о угроженим врстама	Тања Марковић, проф. биологије
V-VIII		Панои, флајери, еко ознаке(стандардне и ауторске)	Ученички радови	Професори ликовне културе
I-VIII	новембар	Еколошки кутак	Уређење школе и околине (двориште, парк...)	Сви професори
I-VIII		27. 11. Дан уздржавања од куповине	Цепарац уместо за ужину усмеравамо у хуманитарне сврхе	Мирјана Богичевић, проф. биологије
Разред:	Време:	Тема активности:	Начин деловања:	Одговорне особе:
I-VIII	д е н	Рециклажа папира,	Израда предмета од	Професори



		пластике, метала	тог материјала	ликовне културе и учитељи
V-VIII		Стање угрожености животне средине	Прикупљање информација из еколошког Е-магазина, са интернета и сл.	Мирјана Богићевић, проф. биологије Тања Марковић, Проф. биологије
VII-VIII		Конзумирање брзе хране	Дебата ученика. Одлазак на Каленић пијацу	Невена Влајић, проф. географије
I-VIII	фeбpуap	Предавања на тему	Водовод и канализација, комунална полиција...	Запослени у тим секторима – гости предавачи
V-VIII		Еко биоскоп, Завод за заштиту природе, библиотека...	Посете институцијама које се баве екологијом	Запосленима у тим установама
V-VIII	мapт	Еколошки дневник (новине)	Чланци о еко догађајима Еколошке поруке	Тања Марковић, проф. биологије
V-VIII		Музика на тему	Еколошка химна	кристина Будић, проф. музичке културе
VI-VIII		22.03. Светски дан вода	Истраживање: какву воду пијемо	Мирјана Богићевић, проф. биологије
V-VIII	aпpил	„Стање отпада у школи“ „Потрошња воде, енергије... у мом домаћинству“...	Истраживачки пројекти на тему	Горан Танасковић, проф. техничког и информатичког образовања
I-VIII		22.04. Дан планете Земље	Учешће у школским и ваншколским радионицама	Разредне старешине и учитељи
VII-VIII	мај	22.05. Међународни дан заштите биодиверзитета	Дебате о добробити животиња	Мирјана Богићевић, проф. биологије Тања Марковић, проф. биологије
I-VIII	јун	05.06. Међународни дан заштите животне средине Завршетак активности – свечани догађај!	Извештај о раду секције, награде за најбоље	Сви који су учествовали у раду секције

## 5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Овај програм је израђен на основу Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама, наших искустава током реализације програма Школа без насиља и Правилника о друштвено корисном раду. Резултати евалуације указали су нам на слабости односно области програма које треба да унапређујемо у наредном периоду како би наша школа постала у потпуности сигурно и пријатно окружење за све ученике.

Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Превенција насиља и унапређивање ваннаставних активности су циљеви који се налазе у Развојном плану школе а активности на остваривању ових циљева су међусобно повезане. Већина планираних активности одвијаће се на часовима одељењског старешине и кроз програм ваннаставних активности.

Циљеви програма заштите ученика од насиља у наредном периоду су

1. Унапредити процедуре евидентирања и реаговања у ситуацијама насиља
2. Повећати активно учешће ученика у реализацији програма
3. Повећати учешће родитеља
4. Унапредити реализацију ваннаставних активности у школи

Главни оперативни задаци којима ћемо покушати да остваримо наведене циљеве су:

1. Израда интерног правилника са облицима реституције и мерама које следе за непожељна понашања ученика и запослених
2. Промовисање позитивних облика и примера понашања
3. (поново) Дефинисати процедуре реаговања на свим нивоима насиља
4. Оснажити вршњачки тим кроз поновну обуку и већу подршку у раду
5. Родитеље укључити у реализацију превентивних активности и осмишљавање интервенција
6. Израдити програм ваннаставних активности уз уважавање потреба и интересовања ученика
7. Коришћење друштвено корисног рада у превенцији непожељних облика понашања и у реаговању на недисциплину и насиље

Програм заштите ученика од насиља приказујемо кроз план рада тима, план превентивних активности и план активности у интервенцији.

**Циљеви превенције су:** укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље,

стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

**Задачи интервентних активности су:** спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља

**Школски тим** који ће координирати активности на реализацији овог програма формиран је у августу 2018. Тим који је координирао реализацију програма ШБН донео је следеће закључке који се односе унапређивање функционисање тима за превенцију насиља:

- неопходност организовања рада тима у две смене
- састанке тима одржавати најмање једном месечно
- повећати видљивост тима на нивоу школе

#### Оквирни план рада тима за ову школску годину

Време реализације	Активности	Извршиоци
август	Конституисање тима, подела задужења и договор о реализацији планираних активности	Чланови тима
	Анализа стања безбедности у школи	
	Дорада акционог плана за ову школску годину	
септембар	Презентација програма Наставничком већу и Савету родитеља	
	Информисање ученика и родитеља о начину функционисања тима	
Током године	Праћење реализације превентивних активности	
Током године	Осмишљавање, спровођење и праћење интервенција	
Током године	Вођење евиденције	
Мај -јун	Евалуација програма	

#### План активности

Време реализације	Активности	Извршиоци
Подизање компетенција наставника		
август	Анализа ресурса установе и оснаживање области у којима је потребна подршка	Тим за заштиту од насиља
	Договор о начину евидентитања случајева насиља- наставници, одељењске старешине, дежурни наставници	

У току првог полугодишта	Обука за наставнике/семинар/уознавање за законским оквирима и применом постојећих законских аката.	Директор школе
	Организовати обуку за реализацију Форум театра	
	Упознати још једном наставнике са Правилником о поступању у случајевима насиља	
	Започети реализацију радионица из програма „УА НЕправда“ за ученике од 1-4 разреда	
У току другог полугодишта	Обука наставника на тему насилног решавања сукоба или емоционалне интелигенције	Директор школе
<b>Превентивне активности за ученике</b>		
септембар	На часовима одељенског старешине представити Правилник о понашању	Одељенске старешине
	На сајту школе објавити тим и протокол Поставити плакате у школи о спољашњој и унутрашњој мрежи подршке	Тим за информисање
	Формирати вршњачки тим и започети обуку	Тим за заштиту од насиља
	Организација дежурства наставника и покривање кризних места у школи и дворишту	Тим за заштиту од насиља
	Урадити социометрију у одељењима у којима је највише присутно насиље	
Октобар	Појачати рад спољашње заштитне мреже	Чланови тима
септембар - октобар	Доношење школски правила (редефинисање)	Вршњачки тим, Ученички парламент
Током године	На часовима одељенског старешине реализовати радионице из програма Школа без насиља	Одељенске старешине
Током године	Кроз наставне садржаје обавезних предмета осврнути се на тему насиља	наставници
Током године	Кроз програме изборних предмета обрадити тему насиља у школи	наставници
Током године	Реализовати радионице из програма Дигитално насиље у IV, V и VI разреду	Одељењске старешине и

		стручни сарадници
Током године	Организовање заједничких активности ученика млађих и старијих разреда организовати музичке концерт	Наставник информатике, наставници физичког васпитања, Вршњачки тим
	Форум театар -представе	Тим за превенцију насиља
Повећати учешће родитеља		
септембар	На родитељском састанку представити правилник о понашању и протокол о заштити од насиља	Одељењске старешине
Током године	Укључивање родитеља у дежурства, присуствовање часовима у својству посматрача и предавача	Одељењске старешине
септембар	Обезбедити видљивост тима-пано и нивои насиља,начини интервенције, чланови тима	Тим за заштиту од насиља
У првом полуугодошту	Информисање Савета родитеља о активностима Превентивног саветовалишта при ДЗ Врачар, раду Центра за социјални рад и МУП Врачар	Психолог, Председник Савета родитеља
	Повећати учешће родитеља кроз радионице, турнире радионице о асертивном начину комуникацији, психосоцијалном развоју деце.....	Психолог и педагог
Унапређивање ваннаставних активности		
август - септембар	Доношење програма ваннаставних активности	Стручна већа за групе предмета
Август - септембар	Доношење плана спортских активности и такмичења	Наставници физичког васпитања и учитељи
мај -јун	Бирати и наградити најдругове, најпоступке, најбоље спортисте, фер плеј и др.	Одељењске старешине, Вршњачки тим, Бачки парламент
Током године	Организовање спортских турнира уз промовисање ферплеја	Наставници физичког васпитања
Током године	Обележавање значајних датума	Наставници

септембар	Формирати редакцију програма школског разгласа	Тим за информисање
-----------	--	--------------------

### План интервентних активности

Активности	извршиоци
Одељењске старешине износе проблеме, ситуације, случајеве на састанцима Тима	
Провера сваке пријаве или сумње на насиље–прикупљање информација	
Праћење интервентних активности Успостављање унутрашње заштитне мреже (дефинисање улога и одговорности запослених и деце) Кораци у интервенцији: *откривање насиља *прекидање насиља *смиривање ситуације *консултације унутар/изван установе ради процене ризика и израде плана заштите (предлагање мера заштите од даљег насиља, ублажавање последица, рад са дететом које испољава насилно понашање, рад са "пасивним посматрачима")	Тим за заштиту
Укљичивање спољашње заштитне мреже	
Посебно дефинисати начине и учесталост рада са децом која су жртве насиља. Пружање подршке и оснаживање ученика који су честа мета вршњачког насиља	
Интезивирати сарадњу са родитељима ученика који су чешће идентификовани као вршиоци насиља	
Урадити по потреби индивидуални план заштите за ученике	
Праћење ефеката мера превенције и интервенције	
Вођење евиденције	

## 6. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

У оквиру превентивног рада у школи са циљем да се спрече различити облици асоцијалног и деликвентног понашања, биће организовани различити облици рада.

Педагошко-психолошка служба школе, у сарадњи са наставницима и родитељима евидентираће на почетку школске године све “ризико-случајеве” – ученике који имају неке предиспозиције или већ показују проблематично понашање и организоваће појачан васпитни рад са тим ученицима.

Превентивни програм за спречавање деликвентног понашања, обухватиће ангажовање и стручњака других институција изван школе.

Оствариће се редовна и континуирана сарадња са МУП-ом општине Врачар - службом за малолетничку делинквенцију.

Служба патронаже и социјални радник ће у договору са педагошко-психолошком службом обилазити породице деце која показују проблематично или делинквентно понашање.

Оствариће се сарадња директно са родитељима као и посредно укључујући и друге институције -пре свега Центар за социјални рад Врачар.

Реализоваће се програми ваннаставних активности кроз креативне радионице, такмичења, изложбе, културне и спортске манифестације. Обележиће се Дечија недеља и Међународни дан толеранције. Наставићемо са реализацијом пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“ са ученицима четвртог, шестог, а од ове године и првог разреда ( теме. Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и од техничко-технолошких опасности и природних непогода).

## 7. АКЦИОНИ ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Активност	Време	Реализатори
Идентификација нових ученика који показују тешкоће у праћењу наставе и учењу	Септембар-октобар	Наставници
Интерна обука о стратегијама рада са децом са тешкоћама у развоју	октобар	
Интерна обука за израду ИОП-а	септембар, октобар	Тим за инклузију
Формирањемалих тимова за свако дете	октобар	Тим за инклузију, родитељи, спољни сарадници
Израда индивидуалних образовних планова	Октобар	Тим за инклузију
Обезбеђивање додатне подршке наставницима у изради, реализацији и праћењу ИОП-а (мобилни тим СШ „Душан Дугалић“, стручњаци који раде са децом ван школе, студенти –волонтери)	Током године	Тим за инклузију
Рад са одељенским заједницама у којима су ученици који раде по ИОП-у	Октобар, током године по потреби	Одељенски старешина, Тим за инклузију
Праћење и евалуација индивидуалних образовних планова	Сваког месеца	Тимови за свако дете
Праћење реализације акционог плана	На крају сваког тром.	Тим за инклузију

## 8. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- а) Организовања међусобног информисања родитеља и наставника
- б) Систематског образовања родитеља за остваривање васпитне улоге
- ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе.

а) Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашању ученика, о условима живота у породици, у школи и сл. ради побољшања општих услова васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, (Дан отворених врата), писменог обавештавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака и, по потреби, посета наставника учениковом дому.

У току школске године, планира се одржавање најмање пет родитељских састанака у току године ( септембар, новембар, децембар, април, јуни ) а њихово време и садржај рада предвиђени су календаром одржавања родитељских састанака.

Материјале за родитељске састанке припремиће одељенске старешине уз помоћ стручних сарадника школе.

б) Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора и радионица и обухватиће педагошко - психолошко образовање, са темама као што су: психофизичке особености појединих узраста, проблеми у учењу и понашању, улога родитеља у васпитању детета ( међусобни односи чланова породице, породична атмосфере, принципи, методи и средства породичног васпитања), однос родитељ - наставник – ученик итд.

У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада и др.

Ови садржаји образовања родитеља формулисани су у томе и одређено је на ком ће узрасту односно ком разреду бити реализована која тема. Програм рада за сваки узраст и период прилагођен је специфичностима развоја сваког детета. Предвиђено је да се на родитељским састанцима не дискутује о успеху појединих ученика већ ће то бити разговори о појединим проблемима у развоју детета за које су подједнако заинтересовани и породица и школа.

Организатор реализације овог програма је одељенски старешина у свом одељењу, а осим њега разговоре са родитељима на поједине теме водиће стручни сарадник, школски лекар и стручњаци одговарајућих профила из редова родитеља ученика и др.

ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко рада Савета родитеља школе, а према потреби организовањем повремених комисија и ангажовањем родитеља појединачно и групно.

Једног дана сваког месеца школа ће бити отворена за посете родитеља који желе да присуствују васпитно образовном раду. Програмски садржаји за оведане разрађенису у Школском програму



## 9. ПЛАН ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

септембар	Почетак школске године (предмети који ће ученици учити и наставници који ће их предавати, упутства о набавци и коришћењу уџбеника, информација о продуженом боравку ученика у школи, исхрана, начин правдања изостанака, начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, календар одржавања родитељских састанака и друга питања везана за почетак нове школске године, упознавање са Правилима понашања у школи).
новембар	Општи резултати у првом тромесечју ( шта треба предузети да се постојећи успех задржи или побољша ).
јануар	Завршетак I полугодишта и резултати из сваког наставног предмета. - Тема за разговор са родитељима број 3.
април	Резултати рада на крају III тромесечја. Организација излета и екскурзија - Тема за разговор под бројем 4.
јун	Резултати рада на крају наставне године и подела књижица, похвалница, диплома и награда.

### 9.1. ТЕМЕ ЗА РАЗГОВОР СА РОДИТЕЉИМА

#### I разред:

Септембар: Почетак школовања и сарадња породице и школе

Новембар: Најчешћа обољења школске деце

Децембар: Психофизичке карактеристике детета од 7 до 11 год.

Април: Дејство друштвених фактора у васпитању деце

#### II разред:

Септембар: Значај породичног васпитања

Новембар: Значај систематских лекарских прегледа

Децембар: Понашање деце

Април: Утицај књиге и штампе

#### III разред:

Септембар: Самостални и домаћи рад ученика

Новембар: Хигијена и хигијенске навике школске деце

Децембар: Учење

Април: Социјализација детета

#### IV разред:

Септембар: Однос родитељ - наставник - ученик

Новембар: Исхрана детета

Децембар: Индивидуалност код деце

Април: Како помоћи деци у самообразовању

#### V разред:

Септембар: Прелазак са разредне на предметну наставу

Новембар: Промене код деце у доба пубертета

Децембар: Способност прихватања већег броја наставника

Април: Радни дан ученика

VI разред:

Септембар: Шта и како се оцењује у настави

Новембар: Хигијена одевања

Децембар: Психичке промене у доба пубертета

Април: Методе породичног васпитања

VII разред

Септембар: Васпитање у школи

Новембар: Најчешће деформације и рехабилитације

Децембар: Психолошка позадина неуобичајених поступака младих

Април: Међусобни односи у породици

VIII разред:

Септембар: Родитељи и самообразовање ученика

Новембар: Прихватање одговорности и одлучивање за даље школовање

Децембар: Хигијена ученика

Април: Куда после основне школе

## **10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Стручно усавршавање наставника у школској 2018/2019. години оствариваће се у складу Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, кроз програме стручног усавршавања ван установе, различите облике интерног стручног усавршавања и хоризонталног учења, набавку стручне литературе, организоване посете стручних скупова као и кроз рад наставничког и одељенских већа.

### **10.1. СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ПОДРАЗУМЕВА:**

1. Пружање помоћи приправницима ( припремање приправника за успешан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу ).

2. Професионални развој након положеног стручног испита у циљу унапређивања образовно -васпитног рада, што подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања рада са ученицима

3. Усавршавање у циљу развоја каријере напредовањем у одређено звање.

4. Стицање вишег степена стручности ( постдипломске и специјалистичке студије )

5. Посете стручним скуповима, трибинама и похађање семинара

Сачињен је детаљан план потреба похађања семинара за сваког наставника и стручног сарадника. Такође, сваки наставник и сарадник је израдио свој лични план стручног усавршавања и професионалног развоја , на основу чега су израђени планови стручног усавршавања стручних већа, као и школе. Сви наставници и стручни сарадници водиће портфолио о стручном усавршавању.

Колективно усавршавање наставника и сарадника вршиће се у оквиру стручних органа школе ( Наставничко веће, стручних већа, разредних већа), као и путем акредитованих семинара од стране Министарства просвете.

10.2. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ  
2018/2019. ГОДИНУ - ВАН УСТАНОВЕ И У УСТАНОВИ

1. Један од програма обуке предвиђен за јачање тимског рада и комуникацијских вештина

**План стручног усавршавања по одобреним програмима које ће се реализовати изван установе у школској 2018/2019.**

Предмет	Име и презиме	Каталожни број	Компетенција	Назив семинара	Трајање (бодови)
Српски језик	Анђелка Танчић Радосављевић	270	К1	Обука за наставу Грађанског васпитања	1 дан 8 бодова
		854	К3	„НА КОМ ЈЕЗИКУ САЊАШ” – РАД СА БИЛИНГВАЛНИМ (ДВОЈЕЗИЧНИМ) ДЕТЕТОМ	1 дан 8 бодова
		833	К2	60. републички зимски семинар	3 дана 24 бода
	Јелена Симовић		К1	Радионица баснописаца – иновативне методе, концепти креативне корелације и актуелности света басне	1 дан 8 бодова
			К2	Примена дебате као наставног метода у настави и учењу	2 дана 14 бодова
			К3	Психодрамско читање лектире	2 дана 16 бодова
			К4	Писање пројеката – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању	1 дан 8 бодова

	Дубравка Матовић		K2	Медији у настави	3 дана (24 бода )	
			K4	Настава у облаку	32 сата	
			K1	Израда задатака из српског језика	1 дан (8 бодова)	
			K3	Професионално усмеравање ученика	2 дана (16 бодова)	
математика	Јасна Благојевић	245	k1	Интерактивна настава математике	8 бодова	
	Оливера Лазаревић	245	k1	Интерактивна настава математике	8 бодова	
	Александра Јовановић	245	k1	Интерактивна настава математике	8 бодова	
енглески језик	Ивана Томашевић		K2	Пројектни задаци у настави страних језика	8	
			K3	Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	8	
			K3	Деца са сметњама развоју и препоруке за рад са њима	16	
	Ана Стевановић			K2	Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика	8
				K2	Усвајање вокабулара у настави страних језика	8
				K1	Креативна употреба уџбеника у настави страног језика,	8
	Јасмина Којанић			K4	Ауторитет та тешка реч	16
				K3	Где је нестала одговорност	16
				K2	Мозак и страни језик	8

Француски језик	Живославка Петровић		K1	Језик у функцији језика	8
			K1	Кооперативно учење кроз интерактивну наставу	8
			K1	Креативна употреба уџбеника у настави страног језика	8
			K1	Настава и учење француског језика; Сазнајмо, применимо, разменимо	24
			K1	Педагошка радионица за професоре француског језика	24
			K1	Припрема наставног материјала за наставу страног језика	8
			K1	Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страног језика	8
Шпански језик	Ана Шепетковски	756	к2	усвајање вокабулара у настави страних језика	8 бодова
		731	K1	Језик у функцији језика	8 бодова
	Бранкица Срдић	756	к2	усвајање вокабулара у настави страних језика	8 бодова
		731	K1	Језик у функцији језика	8 бодова
Историја	Владанка Владовић		K-1	Историја између мита и науке	
			K-1	Биоетика у учионици	
			K-2	Примена дебате као наставног метода у настави и учењу	

	Владан Ђулафић	144	K1	Важна питања у настави историје: домети историографије и образовна постигнућа	16
		975	K2	Мотивисање ученика за учење применом метода, техника рада и игара на часовима грађанског васпитања и предметне наставе	16
Географија	Невена Влајић	382	K2	семинар „Интегрисана амбијентална настава“	8
		35	K3	„Ефикасно дисциплиновање: приступи и технике“	8
		137	K4	„Васпитни рад – умеће комуникације“	8
	Пеђа Војводић	382	K2	семинар „Интегрисана амбијентална настава“	8
Биологија	Тања Марковић	637	K2	Примена мултимедије у настави биологије и екологије	2 дана/ 15
		618	K 1	Молекуларна биологија-лакшим путем до функционалног знања	1 дан/ 8
	Мирјана Божићевић	620	K1	Екологиши се	1 дана/ 8
Физика	Жељка Клус	350	K2	како унапредити процес самоевалуације у настави	1 дан

Хемија	Снежана Стојановић Јовановић	350	К2	Како унапредити процес самоевалуације у настави	1 дан
		619	К1	Наставна секција из хемије	
Музичка култура	Кристина Будић	743	К 1	Рад са хором и хорско дириговање-анализа партитуре, мануелна техника, проба хора и интерпретација хорског дела	8 бодова
		13	К2	Успешно управљање одељењем принципи и примери добре праксе за стварање позитивне атмосфере у учионици	8 бодова
		718	К 1	Бетовенове клавирске сонате -историјат и интерпретација	12 бодова
		720	К 2	Видим, чујем, певам, свирам	16 бодова
Ликовна Култура	Кристина Караклајић	767:	К1	Креативни приступ настави ликовне културе	8 бодова
		787	К1	Школа карикатуре – карикатура као ликовни израз и средство комуникације	8 бодова
		816	К3	Савремени методички приступ децјем ликовном стваралаштву	8 бодова
	Александар Јевтић	816	К3	Савремени методички приступ децјем ликовном стваралаштву"	8
		788	К2	Децје ликовно стваралаштво и сценска уметност	16
		807	К2	Школа керамике	24

Техничко и информат	Горан Танасијевић	374	К2	Ефективно подучавање	8
Физичко васпитање Физичко и здравствено васпитање	Маја Јовановић	839	К1	Систем праћења физичког развоја моторних способности у настави физичког васпитања	8
		841	К1	Комуникација и спорт у превенцији насилног понашања	8 бодова
		828	К1	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	20 бодова
	Милун Бандука	828	К1	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	20 бодова
		841	К1	Комуникација и спорт у превенцији насилног понашања	8 бодова
		839	К1	Систем праћења физичког развоја моторних способности у настави физичког васпитања	8 бодова

Веронаука	Ивана Антонијевић		К-2	„Интернет апликација Звонце – едукација кроз коришћење интернет технологија као могућих практичних дидактичких алата“	8
			К-3	„Примена формативног и сумативног оцењивања-„плави дневник“: пример добре праксе“	8
			К-3	„Нова школа-вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе, развоја компетенција за целоживотно учење“	16
РАЗРЕДНА НАСТАВА	Снежана Бандука		К4	Саветодавни рад са децом, адолесцентима и родитељима	24



		271	K2	Монтесори приступ у настави математике у нижим разредима основне школе	16
	Мирјана Аврамовић		K4	Саветодавни рад са децом, адолесцентима и родитељима	24
			K3	Православље и породично васпитање	8
	Данило Глигорић	201	K1	Магија ВЕБ-програмирања	16

	Светлана Мацаревић	271	K2	Монтесори приступ у настави математике у нижим разредима основне школе	16
		290	K2	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног учења	20
			K1-K4	XXXIV Зимски сусрети учитеља	8
	Светлана Бабић	334	K2	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења	
		512	K2	Читањем и писањем до критичког мишљења Модул 1	
		513	K	Читањем и писањем до критичког мишљења Модул 2	
		18	K2	Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у васпитно – образовном процесу	
		166	K4	Умеће комуникације – Како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама	

Светлана Гавриловић	493	К4	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно – васпитне установе	2
	714	К1	Рецитовање, доживљено читање – стваралачки чин	1
	172	К3	Одрастање без алкохола, дроге, коцке, секти и насиља.	5
	22	К3	Вештине, знања и технике за превенцију и смањење родно заснованог насилничког и дискриминаторног понашања у школској средини	4
Ксенија Лековић	13	К 2	„Успешно управљањем одељењем-принципи и примери добре праксе за стварање позитивне радне атмосфере у учионици.“	8
	36	К3	Заштита жене и деце од насиља у породичном контексту- улога образовно-васпитних установа	12
	172	К3	Одрастање без алкохола, дроге, коцке, секти и насиља.	16
	970	К1	Чувајући природу чувамо себе- еколошко васпитање деце.	8
	411	К2	Методе наставе и учења	8
Ненад Матић	249	К1	„Облици и закони мишљења у настави математике“	8
	258	К1	„Упоришне тачке у настави математике“	8
Ивана Цицварић	759	К1	„Чаробни свет музике“	8
	769	К1	„Музичка култура- иновативно креативне активности са тежиштем на дечије стваралаштво	8

	311	K3	Практична примена инклузивне методе	8
Снежана Јовановић	95	K4	Ауторитет,та тешка страна реч	16
	290	K2	НТЦ систем учења-развој креативног и функцијоналног размишљања	20
	26	K3	Где је нестала та одговорност? Одговорност као главни фактор успешне партиципације ученика	16
Ивана Милосављевић		K1	Семинар - Обука за наставу Грађанског васпитања	8
		K2	НТЦ - систем учења	20
Ивана Вуковић	967.	K1	Обука за наставу Грађанског васпитања	1 дан/8 бодова
	290.	K2	НТЦ - систем учења	3 дана/20 бодова
	27.	K2	Да лајкујеш и шерујеш, а да не претерујеш - програм превенције електронског насиља	1 дан/8 бодова
			Програм обуке наставника основне школе за први циклус остваривања програма наставе и учења оријентисана на процес и исходе учења	
Снежана Сићовић	967.	K1	Обука за наставу Грађанског васпитања	1 дан/8 бодова
	290.	K2	НТЦ - систем учења	3 дана/20 бодова
		K1	Учимо соробан-ментална аритметика,креативно учење математике	2 дана/10 бодова

--	--	--	--	--

Миланка Аврамовски	26	К3	Где је нестала одговорност?-Одговорност као главни фактор успешне партиципације ученика	16
	290	К2	НТЦсистем учења-развој креативног и функционалног размишљања	16
	95	К4	Ауторитет,та тешка страна реч	20
Белинда Ристић	26	К3	Где је нестала одговорност?-Одговорност као главни фактор успешне партиципације ученика	16
Славица Палошевић	287	К2	Инклузија по мери детета	16
	34	К3	Ефикасно дисциплиновање између жеља и могућности	8
Наташа Чаушић	271	К2	Монтесори приступ у настави математике у нижим разредима основне школе	16
	290	К2	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног учења	20
		К1-К4	XXXIV Зимски сусрети учитеља	8
Бранислава Бајић	290	К2	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног учења	20
		К1-К4	XXXIV Зимски сусрети учитеља	8
<b>СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ( ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ, БИБЛИОТЕКАР)</b>				

Психолог	Мирјана Марковић	6	К 1	Јачање професионалне улоге психолога у школи	1 дан/ 8
		24	К 3	Вршњачко насиље и шта са њим	1 дан/ 8
		14	К 2	Учимо једни од других-хоризонтално учење у школама	1 дан/ 8
		67	К 3	Подршка наставницима и ученицима у превенцији насиља	1 дан/ 8
Педагог	Сања Богдановић	К3		Идентификација и рад са даровитом децом	16
		К1		Медијска и информациона писменост у школској библиотеци	24
Библиотекар	Марина Радовановић	3	К2	Школска библиотека у веб окружењу	16
		6	К4	Пут књиге у школској библиотеци	8

Наставници и стручни сарадници ће у у току школске 2018/2019. год. учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у оквирима школе, и то на следећи начин:

- наставници који су похађали акредитоване семинаре, излагаће на састанцима стручних органа и тела школе, и приказивати научено са стручног усавршавања
- одржавањем (или посетом) угледних часова и то (наредна табела бр.2):
  - огледни часови из програма инклузивног образовања;
  - огледни часови по принципима интрадисциплинарне наставе;
  - огледни часови по методама активне наставе;
  - реализација часова уз примену рачунара;
  - огледни часови у којима ће примењивати научено са стручног усавршавања;

У оквиру школе планирају се обуке, предавања и семинари које су у складу са резултатима самовредновања, развојним планом школе, приоритетним областима стручног усавршавања.

Б 1. Извођење обука, предавања унутар школе				
облик стручног усавршавања	тема	ниво	време	евиденција
радионица	Методе и технике радионичарског рада	НВ	новембар	Записник наставничког већа
ПП	Правилник о	НВ	Прво	Записник НВ

презентација	вредновању квалитета рада установе		полугодиште	
презентација	Напредовање у звању	НВ	Прво полугодиште	Записник НВ
Презентација	Подршка инклузивном образовању	НВ	Крај септембра	Записник, фотографије

Б 2 Планирано стручно усавршавање у установи ( о/угледни час, предавање, приказ књиге, презентација, пројекти учења)				
Облик планираног стручног усавршавања	Тема	реализатор	време реализације	корелација
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>				
Пројектна настава	„Оштро Перце“	Анђелка Танчић Радосављевић	октобар-мај	
Угледни час	„Мртво море“ Радоја Домановића	Анђелка Танчић Радосављевић	мај/јун	
Тематска настава	„Мали принц“	Анђелка Танчић Радосављевић и Живослава петровић	мај	
-Такмичење из српског језика и језичке културе и „Књижевна олимпијада“		Анђелка Танчић Радосављевић	март - јун	
Угледни час	„Очију твојих да није“	Марина Кузмановић	октобар	
Пројектна настава		Јелена Симовић	2.полугодиште	
Угледни час	Марко Краљевић, епски суперстар“б.разред	Јелена Симовић	март	
Такмичење из српског језика и језичке културе		Јелена Симовић	Мај-јун	
Пробни завршни и завршни тест из српског језика		Марина Кузмановић	Април-јун	
<b>МАТЕМАТИКА</b>				
Угледни час	„Историјски подаци	Јасна	Октобар	

	и идеја за настајање Питагорине теореме“, 7. разред	Благојевић		
Угледни час	„Прости и сложени бројеви“, 5.разред	Јасна Благојевић	новембар	
Угледни час	Квадрат бинома“, 7.разред	Јасна Благојевић	март	
Угледни час	„Врсте четвороуглова“, 6.разред	Александра Јовановић	март	
Угледни час	„Површина паралелограма“, 6.разред	Оливера Лазаревић	април	
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>				
Угледни час	My house“2.	Јасмина Којанић	фебруар	
Угледни час	“Countable and uncountable nouns“ 5.разред	Ивана Томашевић	април	
Угледни час	Угледни час-енглески језик“Past Tense“ 6.разред	Ана Стевановић	новембар	
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>				
Угледни час	Угледни час – француски језик“Civilisation fransaise, chanson fransaise“7.и 8.разред	Живославка Петровић	децембар	
Угледни час	“Драматизација Малог Принца“7.	Живославка Петровић	мај	
<b>ШПАНСКИ ЈЕЗИК</b>				
	“Делови тела“6.разред	Бранкица Срдић	Март	
	“ Que hora es?, 5.разред	Ана Шепетковски	април	
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>				
Угледни час	“Животињски свет Србије“	Невена Влајић	фебруар	
Угледни час	“Вулкани и земљотреси“ 5.разред	Пеђа Војводић	јун	
<b>ИСТОРИЈА</b>				
Угледни час	„Независност Србије“	Владанка Владовић	мај	
Угледни час	“Пропаст Западног Римског царства“ 5.разред	Владан Тулафић	јун	
Пројектна и	Вез кроз простор и	стручно веће	прво	

тематска настава	време“	друштвених наука	полугодиште	
Пројектна и тематска настава	„Модна ревија“	стручно веће друштвених наука	друго полугодиште	
<b>БИОЛОГИЈА</b>				
	Цвет, цваст (делови, једнополни и двополни), 5.разред	Тања Марковић	децембар	
	“Систем органа за размножавање”, 7. разре	Мирјана Богићевић	мај	
<b>ФИЗИКА</b>				
		Жељка Клус		
<b>ХЕМИЈА</b>				
		Снежана Стојановић Јовановић		
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>				
угледни час	„Лудвиг ван Бетовен, живот и дело”-5.разред	Ивана Цмиљановић	Април	историја
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>				
угледни час	„Слојевито сликање”- 6 разред	Кристина Караклајић	март-април	историја, музичко.
угледни час	- Обједињавање покрета, игре и звука - 7 разред	Александар Јевтић	март-април	историја, музичко.
<b>ТЕХНИЧКО</b>				
	“Подела и врсте грађевинских материјала, Природни грађевински материјали – својства и примена”, 6. разред	Горан Танасијевић	децембар	
<b>ФИЗИЧКО</b>				
угледни час	Штафетно трчање, штафетне игре	Милун Бандука	март-април	
угледни час	Пулс пре и после оптерећења	Маја Јовановић	Мај	
<b>ВЕРОНАУКА</b>				
угледни час	„Богородичини празници“-6.разред	Ивана Антоновић	мај	



РАЗРЕДНА НАСТАВА				
Угледни час	Репортери	Светлана Бабић	септембар	Српски,
Угледни час	Бројевна полуправа	Белинда Ристић	октобар	
Угледни час	Угледни час- „Стубови грчке архитектуре”, обрада, ликовна култура	Ивана Милосављевић	новембар	
Угледни час	-„Шта повезује становнике села и града”, обрада, природа и друштво	Ненад Матић	децембар	
Угледни час- радионица	-„Цртанка” С. Раичковић, обрада, српски језик	Наташа Чаушић	децембар	
Угледни час	-„Јесења песма”, обрада, српски језик	Бранислава Бајић	октобар	
Угледни час	Угледни час - „Речце ли и не”, обрада, српски језик	Ксенија Лековић	децембар	
Угледни час	Угледни час- „Површина коцке и квадра”, обрада, математика	Снежана Сићовић	фебруар	
Угледни час	Гајење биљака	Данило Глигорић	март	
Угледни час	Угледни час- „Годишња доба”, обрада, свет око нас	Снежана Бандука	март	
Угледни час -	„Бројевна полурава”, математика	Ивана Вуковић	април	
Угледни час	Разломци	Миланка Аврамовски	мај	
Угледни час -, математика	„Обнављање сабирања и одузимања до 100”	Светлана Лукић	мај	
Угледни час	Шаренорепа	Светлана Гавриловић	мај	
Угледни час	Разломци	Миланка Радуловић	мај	
Угледни час	Народне песме и игре	Снежана Јовановић	мај	
Угледни час	Чувамо своје здравље	Мирјана Аврамовић	мај	
Угледни час	Угледни час- „Етно рол”, музичка	Ивана Цицварић	јун	

	култура			
<b>СТРУЧНИ САРАДНИЦИ</b>				
Организација посете Народној библиотеци Србије		Марина Радовановић	фебруар	
Ажурирање школског сајта, фејсбук странице	„Школска библиотека Светозарац“ и платформе за учење „Едмодо“	Марина Радовановић	У току шк.године	
Реализација пројекта „Концерт за библиотеку	„Концерт за библиотеку	Марина Радовановић	децембар	
Израда часописа	„е-Светозарац“	Марина Радовановић	У току шк.године	
ПП презентација	Облици рада у настави	Сања Богдановић	1.полугодиште	

### 10.3 УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

**Унапређивање васпитно-образовног рада** у школској 2018/2019.години планирано је пре свега школским развојним планом и кроз спољашње вредновање и самовредновање рада школе, односно кроз акционе планове произашле из вреднованих области.

У самовредновању ће се наставити са имплементацијом акционих планова вреднованих области и поновним вредновањем кључних области *Руковођење* и *Етос*.

На основу извештаја просветних саветника и предложених мера, као и сачињеног акционог плана за спровођење мера у циљу унапређења наставе, анализом посећених часова од стране директора и стручних сарадника и прегледа педагошке документације, приоритети на којима ће се радити на унапређивању наставе у овој години су следећи:

- Детаљније и боље структурирано годишње и месечно планирање
- Свакодневно и квалитетније припремање за наставу уз уважавање принципа диференцијације и/или индивидуализације
- Интензивнија међусобна сарадња наставника у планирању, корелирању предмета и размени искустава
- Побољшање комуникације и сарадње на релацији наставник-ученик, подстицање ученика кроз давање конструктивних повратних информација о раду, постигнућу, начинима учења
- Проширење репертоара наставних метода, облика рада и наставних средстава у складу са циљевима часа, узрасно-развојним карактеристикама и интересовањима ученика
- Унапређивање наставног процеса, кроз примену приступа усмереног на ученика, што даље подразумева: примену метода које подстичу учење на часу, тежиште на развијању компетенција ученика уместо на стицању знања, развијање саморегулисаног учења код ученика, квалитетно праћење напредовања ученика и формативно оцењивање.
- Развијање компетенција наставника за примену приступа усмереног на ученика и компетенција за менторски рад; успостављање квалитетног система менторисања.

### 11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСаО ПРИПРАВНИКА

Време	Активности	Носилац активности
Најкасније у року од 15 дана по пријему у радни однос	Пријава приправника Министарству просвете	Секретар школе
По пријему у радни однос	Одређивање ментора	Директор, по прибављеном мишљењу надлежног стручног органа-стручног већа за области предмета, а за стручног сарадника од педагошког колегијума
Током приправничког	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-	Ментор

стажа	васпитног рада	
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно-васпитном раду ментора у трајању од најмање 12 часова	Приправник
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно-васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова	Ментор
Током приправничког стажа	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања	Ментор и приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду-месечни план и програм рада, припрема за час, односно активност, запажања о свом раду, запажања ментора	Приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду приправника-временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажања о раду приправника, својим препорукама за унапређење и оцени поступања приправника по тим препорукама	Ментор
У завршној фази приправничког стажа	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Ментор
По истеку приправничког стажа	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	Ментор
По пријави приправника, најраније након годину дана рада у школи	Формирање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	Директор
најраније након годину дана рада у школи	Провера савладаности програма увођења у посао (извођење и одбрана часа, односно активности)	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Оцена о савладаности програма у форми извештаја на основу разматрања извештаја ментора, евиденције приправника, припреме, извођења и одбране часа, односно активности	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Када је оцена комисије да је приправник делимично савладао програм, даје се ментору и	Комисија за проверу савладаности програма

	приправнику препорука за даљи рад уз рок за поновну проверу савладаности	
--	--	--

Приправник који је у потпуности савладао програм увођења у посао, стекао је право на полагање испита за лиценцу у установи коју одређује министар.

## 12. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе је интегрални део свих васпитно-образовних активности школе којима школа остварује сарадњу са ужом и широм друштвеном средином.

### Основни облици активности и садржаја рада:

Месец	САДРЖАЈ РАДА	Одговорне особе
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>Свечани пријем ученика који полазе у први разред- поздрав ђацима првацима</li> <li>Уређивање школског паноа у складу са актуелном тематиком</li> <li>Обележавање Дана писмености</li> </ol>	<p>Актив учитеља</p> <p>Наставнице српског језика</p>
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>Дечја недеља 2. – 10.октобра –</li> <li>Посета ученика првог разреда школској библиотеци</li> <li>Свечаност поводом Дана школе</li> <li>Школско такмичење: „Мали Пјер“ – дечја карикатура</li> <li>Обележавање Светског дана детета и Дана Уједињених нација</li> <li>Сајам књига</li> </ol>	<p>актив учитеља и разредне старешине, Тим за превенцију насиља</p> <p>актив учитеља и библиотекарка</p> <p>сви запослени</p> <p>наставница ликовне културе и актив учитеља</p> <p>актив учитеља, разредне старешине и наставнице грађанског права</p> <p>библиотекарка, учитељи и наставници</p>
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>Организовање школских такмичења: „Најраспеванија одељенска заједница“, „Златна сирена</li> <li>Литерарни конкурс „Одшкрини врата прошлости да сачуваш будућност“</li> </ol>	<p>учитељи III и IV разреда и наставница музичке културе</p> <p>наставнице српског језика</p>
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>„Буди добар“ – акција дечје солидарности „Деца-дечи“ (дечји вашари, изложбе)</li> <li>Јесен(декорисање паноа)</li> <li>Школско такмичење: „Лик светог Саве“ – ликовни конкурс</li> </ol>	<p>наставница веронауке, грађанског васпитања, учитељи II – IV разреда и разредне старешине</p> <p>учитељи и наставница ликовне културе</p>
XII	“	учитељи III и IV разреда и

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сусрет са писцем</li> <li>2. Божићни и новогодишњи програм – прославе, маскенбали</li> <li>3. Припрема за обележавање Дана Светог Саве, ликовни и литерарни конкурси</li> <li>4. „Сви Светозарци заједно“ (трећи четвртак) – тематско дружење наставника и ученика</li> </ol>	<p>наставница музичке културе библиотекарка, учитељи III и IV разреда актив учитеља директор, наставница веронауке, наставнице ликовне и музичке културе сви ученици и наставници</p>
I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свечана академија поводом обележавања школске славе Светог Саве</li> <li>2. Општинско такмичење: „Лик светог Саве“ –изложба ликовних радова</li> <li>4. „Сви Светозарци заједно“ (трећи четвртак) – тематско дружење наставника и ученика</li> </ol>	<p>директор, наставница веронауке, наставнице ликовне и музичке културе учитељи и наставница ликовне културе сви ученици и наставници</p>
II	<p>Општинско такмичење:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Најраспеванија одељенска заједница</li> <li>2. Општинско такмичење: ДЕМУС – „Златна сирена“ и мали вокални састави</li> <li>3. Школска смотре: рецитатори млађих разреда</li> <li>4. Школска смотре: рецитатора старијих разреда</li> <li>5. Општинско такмичење: „Мали Пјер“ – дечја карикатура</li> <li>6. „Сви Светозарци заједно“ (трећи четвртак) – тематско дружење наставника и ученика</li> </ol>	<p>наставница музичке културе</p> <p>учитељи и библиотекарка наставнице српског језика и библиотекарка учитељи и наставница ликовне културе сви ученици и наставници</p>
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школско такмичење: Читалачка значка I – VIII разред</li> <li>2. Општинско такмичење: Млади рецитатори</li> <li>3. Школско такмичење: У сусрет Ускрсу – ликовни програм</li> <li>4. „Сви Светозарци заједно“ (трећи четвртак) – тематско дружење наставника и ученика</li> </ol>	<p>библиотекар, учитељи и наставнице српског језика учитељи, наставнице српског језика и библиотекарка учитељи и наставница ликовне културе сви ученици и наставници</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Општинско такмичење: „Таленти Врачара“ – такмичење врачарских основних школа у драмском, музичком, литерарном и ликовном стваралаштву</li> <li>2. Градско такмичење: Млади рецитатори</li> </ol>	<p>учитељи, наставнице српског језика, музичке и ликовне културе</p> <p>учитељи и наставнице српског језика</p>

	3. Општинско такмичење: Најлепше ускршње јаје 4. Општинско такмичење: Читалачка значка I – VIII разред 5. Општинско такмичење: ДЕМУС – хорови, оркестри, инструментални састави 6. Градско такмичење: „Мали Пјер“ – изложба дечјих карикатура 7. Републичко такмичење: Млади рецитатори 8. „Сви Светозарци заједно“ (трећи четвртак) – тематско дружење наставника и ученика	учитељи и наставница ликовне културе библиотекар, учитељи и наставнице српског језика наставница музичке културе  учитељи и наставница ликовне културе учитељи и наставнице српског језика сви ученици и наставници
V	1. Завршна смотра: Дечји песнички караван „Како се пише песма“ 2. „Сви Светозарци заједно“ (трећи четвртак) – тематско дружење наставника и ученика 8.разреда 3. „Дефиле малих матураната“	учитељи, наставнице српског језика и библиотекарка сви ученици и наставници ученици VIII разреда и разредне старешине директор, ученици VIII разреда, сви наставници
VI	1. Дан забаве за крај школске године 2. Изложба најуспешнијих дечјих радова “	ТКЈД сви ученици и наставници

Почевши од прошле године наша школа узима активно учешће у обележавању Дана европске баштине у организацији општине Врачар половином септембра. Дани европске баштине је заједнички пројекат Савета Европе и Европске комисије и представља најмасовнију културну манифестацију у којем учествују грађани Европе. Паневропска природа манифестација доприноси окупљању грађана и истицању европске димензије и вредности културне баштине у 50 држава потписница Европске конвенције о култури. Сваке године се организује више од 70.000 манифестација у циљу упознавања са заједничком баштином Европе и континуираном потребом за њеном заштитом, као и у циљу стварања заједничких доживљаја културне баштине, промовисања друштвене укључености и подстицања креативности и маште.

### 13. ПЛАН ПРОМОВИСАЊА РАДА ШКОЛЕ У ОКРУЖЕЊУ

У школској 2018/19.години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- Посете вртићима и информисање родитеља потенцијалних ђака –првака о раду школе, путем постера и флајера.
- Промовисање успеха ученика на такмичењима
- Промовисање ваннаставних активности и рада школских секција

- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима
- Промовисање активности у листу Просветни преглед
- Учешће школског особља у емисијама, прилозима који се тичу образовања

Манифестације и активности које школа сваке године организује:

- Прослава Дана школе /20. октобар 2018.
- Прослава дана Светог Саве /27. јануара 2019.
- Пријем будућих ђака првака /септембар 2019.
- Изложба ликовних ђачких радова /током године/ актив наставника ликовне културе
- Зидне новине /током године, учитељи и предметни наставници, библиотекар
- Вебсајт школе, Летопис, електронски часопис

#### **14. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА И ЕВАЛУАЦИЈА**

Директор школе ће сваког месеца објављивати календар основних активности са задацима из годишњег плана рада које треба реализовати у току месеца. Степен остварености задатака из програма биће разматран на седницама стручних већа и Наставничког већа.

Критеријуми за процену остварености Годишњег плана рада школе:

- школски успех ученика
- успешност ученика на такмичењима
- Учешће школе на разним манифестацијама
- Постигнућа ученика на екстерним тестовима знања (национално тестирање, завршни испит)
- број ваннаставних и ваншколских активности
- број угледних часова, пројеката учења, пројеката у којима школа учествује
- успешност примене нових метода и облика рада
- ефекти предузетих мера унапређивања наставног процеса и ваннаставних активности
- ефекти предузетих мера заштите и безбедности ученика
- задовољство ученика, наставника и родитеља

Остваривање програмских задатака пратиће се систематски у току целе године од стране директора, стручних сарадника и руководиоца стручних већа.